

Kunnanhallituksen kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2023-2025

Kunnanhallitus 07.08.2023 § 155
111/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 120-123 pykälien mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä ja antaa asiaa koskevat tarkemmat ohjeet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset toimikaudella 2023 - 2025 pidetään Kunnantalossa kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina alkaen kello 17.30. Pyhän sattuessa maanantaiksi kokous pidetään seuraavana arkipäivänä. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.

Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti kunnanhallituksen esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan toimikaudella 2023-2025 sähköisessä muodossa kunnan nettisivuilla viimeistään säännönmukaista kokousta edeltävänä perjantaina. Ennen julkaisemista esityslistalta postitetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Kunnanhallituksen jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle. Mikäli liitteet tai oheismateriaalit sisältävät tietoja, joita ei voi julkaista tietoverkossa, lähetetään ko. liitteet ja tiedot erillisenä em. jakeluun kuuluville.

Sähköisen kokousjärjestelmän käyttöönoton myötä kokouskutsujen toimittamisessa siirrytään kunnanhallituksen osalta järjestelmässä tapahtuvaan lähettämiseen ilman eri päätöstä.

Mikäli kunnanhallituksen jäsenet tai varajäsenet haluavat postitse paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjälle tai kokousvalmistelusta vastaavalle palvelusihteerille. Muutoin paperiversioita on saatavilla kokouksessa.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana torstaina ja pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua koolle ylimääräisen hallituksen kokouksen suullisesti, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten lisäksi myös valtuustoryhmien puheenjohtajille sähköpostitse sekä julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille.

Kunnanhallituksen pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköpostitse tarkastettavaksi ja pöytäkirjan tarkastajat ilmoittavat pöytäkirjan pitäjälle sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksella myöhemmin. Sähköposti-ilmoitukset säilytetään pöytäkirjan ohessa siihen asti, kun pöytäkirja on varmennettu pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksilla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.