

Ikäihmisten ja vammaisten neuvoston toimintasääntö

1 §

Ikäihmisten ja vammaisten neuvosto on litin kunnan, viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten ja kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten ja vammaisten parissa toimivien lakisääteinen ja pysyväisluonteinen yhteistyöelin.

2 §

Ikäihmisten ja vammaisten neuvoston tehtävänä on:

- edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.
- seurata ikäihmisten ja vammaisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- vaikuttaa myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.
- edistää omalla toiminnallaan kunnan väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ja muille tahoille ikäihmisiä ja vammaisia koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muita vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan liittyviä tehtäviä.
- Pitää yhteyttä valtakunnallisiin ja maakunnallisiin vanhus- ja vammaisneuvostoihin.

3 §

Ikäihmisten ja vammaisten neuvosto muodostuu kunnanhallituksen nimeämistä enintään yhdeksästä (9) jäsenestä ja heidän varajäsenistään, joista ehdotukset tekevät litin kunnassa toimivat eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöt sekä litin seurakunta. Lisäksi kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen ikäihmisten ja vammaisten neuvostoon yhden edustajan ja hänelle varaedustajan.

Ikäihmisten ja vammaisten neuvoston toimikausi on neljä (4) vuotta.

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää näiden toimikaudesta.

Sihteerin nimeää kunnanhallitus kunnan palveluksessa olevasta henkilöstöstä. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu ja jakelu.

4 §

Ikäihmisten ja vammaisten neuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmän kuin puolet jäsenistä.

Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouksista pidettävät pöytäkirjat ja muut neuvoston asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

Ikäihmisten ja vammaisten neuvoston kokouksiin voidaan kutsua eri alojen asiantuntijoita mm. Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymästä ja muista yhteistyötahoista.

Neuvoston kokouspöytäkirjat lähetetään kokouksen jälkeen tiedoksi kunnanhallitukselle ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

5 §

Kunta osoittaa ikäihmisten ja vammaisten neuvostolle kokoustilat ja tarjoaa neuvoston toiminnan kannalta tarvittavat toimisto-, yms. palvelut, joihin kuuluvat myös kohtuulliset ilmoitus- ja tarjoilukustannukset neuvoston kokouksien ja tilaisuuksien osalta.