

Kunnanvaltuusto

Aika 20.06.2023 klo 18:00 - 20:15

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aro Jaana	Jäsen	
	Eklund Marko	Jäsen	
	Hiltunen Heikki	Jäsen	
	Houni Reijo	Jäsen	
	Rintala Ainokaisa	Varajäsen (Hutri)	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kiviaho Heli	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Jäsen	
	Taavila Eija	Varajäsen (Lintukangas M.)	
	Leino Reijo	Varajäsen (Lintukangas T.)	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Saarelma Markku	Jäsen	
	Saarikko Sami	Jäsen	
	Ojala Veikko	Varajäsen (Savelainen)	
	Sallinen Jussi	Varajäsen (Tuomala)	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä		
Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja		
Poissa	Hutri Heikki		
	Lintukangas Minna		
	Lintukangas Tatu		
	Savelainen Atte		
	Tuomala Riitta		
	Virtanen Pauli		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

11 - 27

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Aalto ja Jaana Aro.

Allekirjoitukset

Eemeli Lehtinen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Janne Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Aro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali	4
§ 12	Kunnanhallituksen vaali vv. 2023-2025	5
§ 13	Elinvoima- ja resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely	7
§ 14	Palveluvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely	10
§ 15	Elinympäristövaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely	12
§ 16	Edustajan nimeäminen Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan	14
§ 17	Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen	15
§ 18	litin kunnan ikääntyneen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidesuunnitelma 2023-2025	17
§ 19	Hallintosäännön päivitys	19
§ 20	Henkilöstökertomus 2022	22
§ 21	Kaavoituskatsaus 2023 ja kaavoitusohjelma 2023 - 2027	23
§ 22	Tilinpäätös 2022	25
§ 23	Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus	30
§ 24	Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022	33
§ 25	Talouskatsaus 1-3/2023	35
§ 26	Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2023 syksy	36
§ 27	Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 20.6.2023	38

Kunnanhallitus	§ 116	22.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 11	20.06.2023

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 116

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 76 §:ssä todetaan, että valtuustossa on kolme varapuheenjohtajaa ja puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee hallintosäännön mukaisesti toimikaudeksi valtuuston puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan, 2. varapuheenjohtajan ja 3. varapuheenjohtajan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 11
311/00.00.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto valitsee hallintosäännön mukaisesti toimikaudeksi valtuuston puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan, 2. varapuheenjohtajan ja 3. varapuheenjohtajan

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti Eemeli Lehtisen valtuuston puheenjohtajaksi, Ari Ollikaisen 1. varapuheenjohtajaksi, Janne Aallon 2. varapuheenjohtajaksi ja Markku Yli-Kaitalan 3. varapuheenjohtajaksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 117
§ 12

22.05.2023
20.06.2023

Kunnanhallituksen vaali vv. 2023-2025

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 117

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai jäljempänä toisin säädetä.

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja muiden lautakuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksessa on yhdeksän jäsentä,

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 117
§ 12

22.05.2023
20.06.2023

joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Kunnanhallituksen jäsenet valitaan valtuutetuista ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen, jona voi olla myös varavaltuutettu. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee hallintosäännön mukaisesti toimikaudeksi 2023 - 2025 kunnanhallitukseen yhdeksän jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 12
311/00.00.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee hallintosäännön mukaisesti toimikaudeksi 2023 - 2025 kunnanhallitukseen yhdeksän jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti hallintosäännön mukaisesti toimikaudeksi 2023-2025 kunnanhallitukseen seuraavat henkilöt ja heille kullekin henkilökohtaiset varajäsenet sekä määräsi puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa: Atte Savelainen (pj) - Jussi Sallinen (varajäsen), Eira Leino (1. vpj) - Jaana Aro (varajäsen), Minna Lintukangas (2. vpj) - Tatu Lintukangas (varajäsen), Merja Lonka - Tarja Mikkola (varajäsen), Siiri Mertakorpi - Riitta Tuomala (varajäsen), Päivi Matilainen - Maria Niinipuu (varajäsen), Timo Mäntynen - Marko Eklund (varajäsen), Antti Kankkunen - Marko Kaarlenpoika (varajäsen), Seppo Lehtinen - Veli-Pekka Martikainen (varajäsen).

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 118
§ 13

22.05.2023
20.06.2023

Elinvoima- ja resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 118

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 4§ ja 77 §:n mukaan valtuusto jakaantuu, lukuun ottamatta kunnanhallituksen jäseniä, sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin, joita ovat palveluvaliokunta, elinvoima- ja resurssivaliokunta sekä elinympäristövaliokunta. Kussakin valiokunnassa on yhteensä 5 jäsentä. Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Valiokuntien jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, jotka voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Valiokuntien toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi. Valiokunnat eivät ole toimielimiä.

Valiokuntien puheenjohtajina toimivat valtuuston varapuheenjohtajat. Valtuusto nimeää jäsenet valiokuntiin ja valitsee valiokuntien jäseniksi valituista varapuheenjohtajat.

Valiokuntien kokousmenettelynä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15 luvun kokousmenettelyä. Valiokuntien kokouksista laaditaan muistiot.

Valtuuston puheenjohtajilla on läsnä-olo ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajilla on oikeus osallistua valiokuntien kokouksiin.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteistyön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien yksityiskohtaisesta tehtävistä voi valtuusto antaa tarkemmat ohjeet nimeämispäätöksen yhteydessä.

Elinvoimavaliokunnan tehtävänä on ohjata valmistelua, joka tähtää elinkeinoelämän toimintaedellytysten ja kunnan elinvoimaisuuden parantamiseen, kunnan näkyvyyden ja positiivisen imagon edistämiseen sekä yritystoiminnan kehittämiseen kunnassa. Valiokunnan tehtävänä on myös ohjata kuntakonsernin talouden kehityksen, talousarvioesitysten mm. investointien, kunnan veroprosenttien ja lainanoton sekä kunnan henkilöstöpolitiikkaan kuuluvien asioiden valmistelua.

Elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävää tarkentaviksi yksityiskohtaisemmiksi määreiksi esitetään mm. seuraavia tehtäviä:

- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävä olevaan asiaan

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 118
§ 13

22.05.2023
20.06.2023

- seuraa yleistä taloudellista kehitystä ja kunnan paikallistalouden muutoksia sekä ennakoi tarvittavia toimenpiteitä elinkeino- ja maapolitiikkaan sekä yrityspalveluihin käsiteltävinä oleviin asioihin
- ohjaa talousarvion käyttötalousosan valmistelua yhteistyössä palveluvaliokunnan kanssa (yhteiset talousarviokokoukset), seuraa talousarvion toteutumista ja ohjaa tarvittaessa talousarviomuutosten valmistelua
- ohjaa kunnan tukipalveluihin (ateria- ja puhdistus, ict, taloushallinto) ja tilapalveluihin liittyvää valmistelua
- ohjaa kunnan talouteen, henkilöstöön ja hankintoihin liittyvien toimintaohjeiden, periaatteiden ja ohjelmien valmistelua
- antaa pyydettyä lausunnon merkittävimmistä hankkeista resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta
- ohjaa kunnan talouden raamien, investointien, veroprosenttien ja lainanoton sekä kunnan henkilöstöpolitiikkaan kuuluvien asioiden valmistelua
- ohjaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi menevien elinvoimaisuuden edistämistä koskevien asioiden valmistelua
- ohjaa yritystoimintaa koskevien kaavahankkeiden valmistelua
- ohjaa kunnan elinvoimaisuuteen liittyvien ohjelmien ja suunnitelmien valmistelua sekä ohjaa kunnan markkinointia (esim. tonttikampanjat, matkailu jne.)
- tekee aloitteita elinkeinoelämän kehityshankkeista ja ohjaa niiden valmistelua
- ohjaa elinvoimaan liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- antaa tarvittaessa lausuntonsa merkittävimmistä kaavahankkeista kunnan kehittämisen ja elinkeinoelämän näkökulmasta

Elinvoima- ja resurssivaliokunnan valmistelijana toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää elinvoima- ja resurssivaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 13
311/00.00.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto nimeää elinvoima- ja resurssivaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 118
§ 13

22.05.2023
20.06.2023

Päätös

Kunnanvaltuusto nimesi elinvoima- ja resurssivaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä seuraavasti sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan: Markku Yli-Kaitala (pj) - Reijo Leino (varajäsen), Jaana Aro (vpj) - Enni Sormunen (varajäsen), Heli Kiviaho - Tarja Mikkola (varajäsen), Olli Pasila - Pekka Mertakorpi (varajäsen), Heikki Hiltunen - Esa Lavonen (varajäsen). Valtuusto hyväksyi elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 14

22.05.2023
20.06.2023

Palveluvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 119

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 4§ ja 77 §:n mukaan valtuusto jakaantuu, lukuun ottamatta kunnanhallituksen jäseniä, sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin, joita ovat palveluvaliokunta, elinvoima- ja resurssivaliokunta sekä elinympäristövaliokunta. Kussakin valiokunnassa on yhteensä 5 jäsentä. Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Valiokuntien jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, jotka voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Valiokuntien toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi. Valiokunnat eivät ole toimielimiä.

Valiokuntien puheenjohtajina toimivat valtuuston varapuheenjohtajat. Valtuusto nimeää jäsenet valiokuntiin ja valitsee valiokuntien jäseniksi valituista varapuheenjohtajat.

Valiokuntien kokousmenettelynä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15 luvun kokousmenettelyä. Valiokuntien kokouksista laaditaan muistiot.

Valtuuston puheenjohtajilla on läsnä-olo ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajilla on oikeus osallistua valiokuntien kokouksiin.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteistyön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien yksityiskohtaisesta tehtävistä voi valtuusto antaa tarkemmat ohjeet nimeämispäätöksen yhteydessä.

Palveluvaliokunnan tehtävänä on ohjata palveluiden järjestämistä asiakaslähtöisesti palvelutarpeita ja käytettävissä olevia resursseja yhteensovittaen. Valiokunta seuraa yleistä yhteiskunnallista kehitystä, kunnan väestökehitystä, kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä sekä ennakoii niiden vaikutuksia palvelutarpeisiin. Valiokunta ohjaa hyvinvointikertomuksen valmistelua.

Palveluvaliokunnan tehtävää tarkentaviksi yksityiskohtaisemmiksi määreiksi esitetään mm. seuraavia tehtäviä:

- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävä olevaan asiaan
- ohjaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi menevien palveluita koskevien asioiden valmistelua

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 119
§ 14

22.05.2023
20.06.2023

- tutustuu olemassa olevien kuntapalveluiden nykytilaan ja tekee tarvittaessa aloitteita palveluiden uudelleenjärjestelyiksi
- ohjaa talousarvion käyttötalousosan valmistelua yhteistyössä elinvoima- ja resurssivaliokunnan kanssa (yhteiset talousarviokokoukset), seuraa talousarvion toteutumista ja ohjaa tarvittaessa talousarviomuutosten valmistelua
- ohjaa palvelukohtaisten ohjelmien ja suunnitelmien valmistelua
- ohjaa palveluiden hankintaperiaatteiden valmistelua
- ohjaa palveluiden suunnittelu- ja seurantavälineiden kehittämistä
- ohjaa tilahankkeiden tarveselvitysten valmistelua
- ohjaa palveluihin liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- seuraa asiakkaiden ja kuntalaisten tyytyväisyyttä palveluihin ja tekee palautteen pohjalta esityksiä palvelumuutoksiksi
- antaa tarvittaessa lausuntonsa merkittävimmistä kaavahankkeista palvelujen näkökulmasta

Palveluvaliokunnan valmistelijana toimii sivistystoimenjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy palveluvaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 14
311/00.00.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy palveluvaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös

Kunnanvaltuusto nimesi palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä seuraavasti sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan: Ari Ollikainen (pj) - Kari Porkka (varajäsen), Marko Eklund (vpj) - Marko Kaarlenpoika (varajäsen), Riitta Tuomala - Veikko Ojala (varajäsen), Veli-Pekka Martikainen - Ainokaisa Rintala (varajäsen), Tatu Lintukangas - Maria Lairila (varajäsen). Valtuusto hyväksyi palveluvaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 120
§ 15

22.05.2023
20.06.2023

Elinympäristövaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 120

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 4§ ja 77 §:n mukaan valtuusto jakaantuu, lukuun ottamatta kunnanhallituksen jäseniä, sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin, joita ovat palveluvaliokunta, elinvoima- ja resurssivaliokunta sekä elinympäristövaliokunta. Kussakin valiokunnassa on yhteensä 5 jäsentä. Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Valiokuntien jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, jotka voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Valiokuntien toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi. Valiokunnat eivät ole toimielimiä.

Valiokuntien puheenjohtajina toimivat valtuuston varapuheenjohtajat. Valtuusto nimeää jäsenet valiokuntiin ja valitsee valiokuntien jäseniksi valituista varapuheenjohtajat.

Valiokuntien kokousmenettelynä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15 luvun kokousmenettelyä. Valiokuntien kokouksista laaditaan muistiot.

Valtuuston puheenjohtajilla on läsnä-olo ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajilla on oikeus osallistua valiokuntien kokouksiin.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteistyön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien yksityiskohtaisesta tehtävistä voi valtuusto antaa tarkemmat ohjeet nimeämispäätöksen yhteydessä.

Elinympäristövaliokunnan tehtävänä on ohjata valmistelua, joka koskee maankäyttöä, liikennejärjestelmiä, kunnan rakennetun ympäristön sekä kiinteän omaisuuden ylläpitoa sekä turvallisen, ekologisen ja viihtyisän elinympäristön kehittämistä.

Elinympäristövaliokunnan tehtävää tarkentaviksi yksityiskohtaisemmiksi määreiksi esitetään mm. seuraavia tehtäviä:

- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävä olevaan asiaan
- ohjaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi menevien elinympäristön tilan edistämistä ja kehittämistä koskevien asioiden valmistelua
- ohjaa maankäytön ja kaavoituksen kehittämistä yhteistyössä palveluja elinvoima- ja resurssivaliokunnan kanssa

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 120
§ 15

22.05.2023
20.06.2023

- ohjaa ja arvioi kunnan kiinteistöjen, kiinteään omaisuuden ja rakennetun ympäristön kehittämistä ja tilaa.
- ohjaa pitkäaikaista kiinteän omaisuuden hoidon suunnittelua
- ohjaa kunnan ympäristön viihtyisyyteen ja vetovoimaisuuteen liittyvien asioiden valmistelua
- tekee aloitteita elinympäristön kehityshankkeista ja ohjaa niiden valmistelua
- ohjaa kunnan liikennejärjestelmän ja mm. seudun joukkoliikenteen kehittämistä
- seuraa tyytyväisyyttä kunnan kiinteistöihin ja rakennettuun ympäristöön ja tekee palautteen pohjalta esityksiä kehittämistoimenpiteiksi
- Ohjaa ympäristöön ja ekologiseen toimintaan liittyvien asioiden valmistelua ja tekee tähän liittyviä kehittämissuhteita

Elinympäristövaliokunnan valmistelijana toimii tekninen johtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää elinympäristövaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy elinympäristövaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 15
311/00.00.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto nimeää elinympäristövaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy elinympäristövaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös

Kunnanvaltuusto nimesi elinympäristökuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä seuraavasti sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan: Janne Aalto (pj) - Riitta Alestalo (varajäsen), Reijo Houni (vpj) - Maria Niinipuu (varajäsen), Kiira Ilmarinen – Mika P. Salminen (varajäsen), Heikki Hutri - Harri Lehtinen (varajäsen), Sami Saarikko - Esa Lavonen (varajäsen). Valtuusto hyväksyi elinympäristövaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 115
§ 16

22.05.2023
20.06.2023

Edustajan nimeäminen Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 115

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta toimii joukkoliikenteessä koko Päijät-Hämeen toimivaltaisena viranomaisena.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan litin kunnalla on yhdessä Kärkölän kanssa oikeus yhteinen jäsen joukkoliikennelautakuntaan.

Lahden kaupunki muistuttaa Hollolan kuntaa nimeämään varapuheenjohtajan, Kärkölän, Padasjoen ja Sysmän kuntia nimeämään varsinaiset jäsenet, sekä Asikkalan, Hartolan ja litin kuntia nimeämään varajäsenet joukkoliikennelautakuntaan kaksivuotiskaudelle 2023–2025. Kuntien tulee ilmoittaa nimeämisistä Lahden kaupungin kirjaamon sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@lahti.fi 1.8.2023 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se nimeää varajäsenen Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 16
270/00.04.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto nimeää varajäsenen Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan.

Päätös Kunnanvaltuusto nimesi Juha Vierumäen varajäseneksi Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 129
§ 17

05.06.2023
20.06.2023

Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 129

Lahden kaupunkiseutusuunnitelma ja Päijät-Hämeen rakennemalli ovat edenneet hyväksymisvaiheeseen. Kaupunkiseutusuunnitelman aineisto on viimeistelty kunkin MAL-kunnan kunnan- ja kaupunginvaltuuston hyväksymistä varten ja rakennemallin aineisto Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli eivät ole oikeusvaikutteisia kaavoja. Kaupunkiseutusuunnitelma on laadittu MAL-toimenpiteenä luomaan pohjaa kaupunkiseudun yhteiselle kehittämiselle ja seuraavan MAL-neuvottelukierroksen toimenpiteille.

Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli olivat ehdotuksina nähtävillä 15.3.–13.4.2023 välisenä aikana. Niistä saadun palautteen pohjalta suunnitelma-aineistoon on tehty joitain tarkistuksia. Palautteen keskeinen sisältö sekä lausuntoihin ja kommentteihin laaditut vastineet ovat oheismateriaalina. Suunnitelma-aineistoihin tehdyt tarkistukset ehdotuksen nähtävillä olon jälkeen on koottu esityslistan liitteenä olevaan asiakirjaan.

Hyväksyttävä aineisto sisältää suunnitelmakartat (koontikartta, väestö ja asuminen, elinkeinot ja työpaikat, liikenne, viherverkosto), karttoja täydentävät tekstikuvaukset, karttamerkintöjen kuvaukset sekä liitekartat. Linkki oheismateriaaliin lähetetty sähköpostitse.

Valtuustojen hyväksymiskäsittelyiden ajankohdat tullaan vielä lisäämään aineistoon. Myös pienet tekniset korjaukset ovat mahdollisia, mikäli aineistossa vielä havaitaan kirjoitusvirheitä tai niihin rinnastuvia tarkistustarpeita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Lahden kaupunkiseutusuunnitelman ja valtuuttaa kaupunkiseutusuunnitelman suunnitteluryhmän tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia suunnitteluaineistoihin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 17
319/00.04.01/2023

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 129
§ 17

05.06.2023
20.06.2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Lahden kaupunkiseutusuunnitelman ja valtuuttaa kaupunkiseutusuunnitelman suunnitteluryhmän tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia suunnitteluaineistoihin

Päätös

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 114
§ 18

22.05.2023
20.06.2023

litin kunnan ikääntyneen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidesuunnitelma 2023-2025

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 114

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori: Irina Barkman, puh. 0400 932 135,
irina.barkman@iitti.fi

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntia seuraamaan asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. litin kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 22.2.2022.

Ikääntyneen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidesuunnitelma on päivitetty vuosille 2023-2025. Suunnitelma sisältää katsauksen litin väestöennusteeseen ja ikääntyneiden määrän kehitykseen, ikääntyneiden sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttöön, toimenpidesuunnitelman hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kunnan eri tehtävissä. Suunnitelma päivitetään seuraavan kerran laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman yhteydessä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt 26.4.2023 kokouksessaan litin kunnan ikääntyneiden väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidesuunnitelman ajalle 2023-2025 ja hyväksynyt sen. Toimenpidesuunnitelma viedään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan esitetyn toimenpidesuunnitelman ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 18
240/00.01.02/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 114
§ 18

22.05.2023
20.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy litin kunnan ikääntyneen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidesuunnitelman 2023-2025

Keskustelun aikana valtuutettu Mertakorpi teki varavaltuutettu Sallisen kannattamana esityksen lisätä toimenpidesuunnitelmaan tieto yli 75-vuotiaille tarjottavasta ilmaisesta kuntosalikortista. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli valtuustolta voidaanko tehty muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyvän muutosesityksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi valtuutettu Mertakorven tekemän muutosesityksen ja muuten kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 132
§ 19

05.06.2023
20.06.2023

Hallintosäännön päivitys

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 132

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnan nykyinen hallintosääntö tuli voimaan 1.8.2021 kunnanvaltuuston päätöksellä 15.6.2021 § 27.

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan kotisivulla yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa ja vain muutamat säännökset kuntalaissa rajoittavat valtuuston harkintavaltaa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset hallintosäännöllä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännön määräyksistä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Hallintosäännön osat ovat:

I osa: Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

II osa: Talous ja valvonta

III osa: Valtuusto

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 132
§ 19

05.06.2023
20.06.2023

IV osa: Päätöksenteko ja hallintomenettely

V osa: Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Nykyistä hallintosääntöä ei ole päivitetty sen hyväksymisen jälkeen ja tähän päivitysesitykseen on kerätty sekä hallintosäännössä havaittuja virheitä korjaavia että toimintaa kehittäviä hallintosäännön muutoksia. Muutokset on esitetty erillisessä liitteessä ns. rinnakkaistekstin muodossa, jossa rinnakkain ovat vanha ja uusi hallintosääntöteksti. Oheismateriaalina on myös kokonaisuutena voimassa oleva hallintosääntö.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistukseen liittyvät hallintosääntömuutokset valmistellaan niiden ja niihin liittyvien muiden valmistelua vaativien asioiden laajuuden takia käsiteltäväksi erillisenä asiana, organisaatioselvityksen jatkovalmistelua koskevan kunnanhallituksen päätöksen mukaisella aikataululla.

Olellisimmat muutokset hallintosääntöön:

§ 10-16 Selkeytetään esittelijöiden nimeämistä käsiteltäväksi yhdessä pykälässä.

§ 22 Poistetaan puutarhuri (ei virka), lisätään yhdyskuntainsinöörin toimivaltuudet, päivitetään paikkatietoinsinöörin toimivaltaa ja nimikettä maankäyttöinsinööriksi, tehdään muutoksia mm. varhaiskasvatuksen ja kansalaisopiston virkojen osalta, poistetaan varajohtajat sekä tehdään johtoryhmän osalta pieniä käytännön toimintamalleja vastaavia muutoksia toimivaltuuksiin.

§ 23 Päivitetään vastaamaan nykyistä yhteistoimintasopimusta Hollolan kunnan kanssa.

§ 25 Päivitetään konsernijaoston tehtäviä konserni- ja tila-asioiden käsittelyyn.

§ 148 Lisätään kokouspalkkioihin palkkio vaikuttamistoimielimille.

Näiden muutosten lisäksi hallintosäännön päivityksen yhteydessä korjataan kirjoitus- ja numerointivirheitä, joilla ei ole vaikutusta hallintosäännön asiasisältöön. Nämä korjaukset tehdään toimistotyönä viimeisteltäessä hallintosäännön julkaisuasu.

Hallintosäännön muutoksia on yksityiskohtaisten tekstikirjausten osalta käsitelty vielä johtoryhmässä 1.6.2023 ja tästä syystä rinnakkaistekstilite lähetetään kunnanhallitukselle erillisenä lähetyksenä perjantaina 2.6. ja julkaistaan silloin myös verkkoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön muutosten hyväksymistä liitteen mukaisena niin, että muutokset tulevat voimaan 1.7.2023.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 132
§ 19

05.06.2023
20.06.2023

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 19
136/00.01.01/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset liitteen mukaisena, niin että muutokset tulevat voimaan 1.7.2023.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 84
Kunnanvaltuusto § 20

17.04.2023
20.06.2023

Henkilöstökertomus 2022

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 84

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Siinä määritellään henkilöstöä koskevat tavoitteet, joilla pyritään turvaamaan työvoiman saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa.

Henkilöstökertomuksen, jonka laadinnassa on pyritty seuraamaan Kuntatyönantajien (KT) vuonna 2013 antamaa suositusta henkilöstöraportoinnista, tarkoituksena on kuvata kunnan henkilöstövoimavarojen kehitystä niin, että siitä saatuja tietoja voitaisiin entistä paremmin käyttää hyväksi osana henkilöstösuunnittelua.

Henkilöstökertomus myös omalta osaltaan täydentää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tietoja. Vuoden 2021 ja nyt laadittu vuoden 2022 henkilöstökertomus ovat keskenään vertailukelpoisia. Henkilöstökertomuksen tiedot on käsitelty kunnan työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä.

Oheismateriaali: Henkilöstökertomus 2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen 2022 ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2022 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 20
272/02.01.01/2023

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2022.

Päätös

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Elinympäristövaliokunta	§ 10	07.03.2023
Kunnanhallitus	§ 56	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 21	20.06.2023

Kaavoituskatsaus 2023 ja kaavoitusohjelma 2023 - 2027

Elinympäristövaliokunta 07.03.2023 § 10

Valmistelija	Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi
Asian selostus	<p>Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).</p> <p>Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksella ja siitä tiedottamisella edistetään kuntalaisten ja muiden osallisten mahdollisuuksia osallistua eri kaavojen valmisteluun ja esittää niistä mielipiteensä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.</p> <p>28.2.2023 päivätty vuoden 2023 kaavoituskatsaus-luonnos on laadittu siten, että se sisältää kaavoitusohjelman v. 2023 – 2027.</p> <p>1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan tekninen johtaja vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta sekä kaavoituskatsauksen laatimisesta ja ylläpidosta. Hyväksymisestä päättää kunnanhallitus.</p>
Oheismateriaali:	kaavoituskatsaus- ja kaavoitusohjelma-luonnos 28.2.2023
Valiokunnan ohjaus	Elinympäristövaliokunta totesi, että laadittu luonnos on hyvä ja ohjasi, että kaavoituskatsauksesta ja -ohjelmasta tulee tiedottaa kunnassa myös sisäisesti henkilöstölle.

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 56

Elinympäristövaliokunta	§ 10	07.03.2023
Kunnanhallitus	§ 56	27.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 21	20.06.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2023 sekä sen sisältämän kaavoitusohjelman. Kaavoituskatsaus annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Jari von Becker poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 21
266/10.02.02/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kunnanhallitus	§ 55	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 64	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	20.06.2023

Tilinpäätös 2022

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 55

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Konsernitilinpäätöstä koskevat määräykset ovat kuntalain 114 §:ssä.

Kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinnassa on noudatettava mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty. Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan hallintopalveluiden vuosittain laatimia ohjeita. Toimielimet ja muut viranomaiset sekä kunnan tytäryhtiöt antavat tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot hallintopalveluiden ohjeiden mukaan.

Asiakirjat on koottu tasekirjaksi. Laadinnassa on noudatettu mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty.

Iitin kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2022

Vuoden 2022 osalta talousarvio toteutui keskeisiltä osiltaan odotuksia paremmin. Kokonaisuutena tarkastellen tulosalueiden toimintatuotot ylittyivät ja toimintakulut alittuivat. Tulosalueittain tarkastellen merkittäviä, yli 100 t€ menoylityksiä talousarvioon kirjattuihin tavoitetasoihin nähden oli demokraatiapalveluissa, yhdyskuntapalveluissa, koulutuspalveluissa ja

Kunnanhallitus	§ 55	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 64	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	20.06.2023

varhaiskasvatuksessa. Vastaavasti tulojen alitusta oli koulutuspalveluissa. SOTE-palvelukustannukset alittivat talousarvion tason merkittävästi.

Toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) alittuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 1,5 prosentilla eli 761 963 eurolla. Toimintatuotot puolestaan ylittivät 730 617 eurolla eli 10,5 prosentilla. Toimintakate oli 3,4 % eli 1 492 580 euroa muutettua talousarviota pienempi. Sosiaali- ja terveystalouden sekä erikoissairaanhoidon yhteenlaskettu osuus toimintakuluista on 54,0 %.

Tilikauden tulos, joka oli 1 562 137 euroa, toteutui muutettuun talousarvioon verrattuna 1 783 882 euroa parempana.

Vertailu edelliseen tilivuoteen, ulkoiset kustannukset

Toimintatuotot laskivat vuodesta 2021 7,9 prosenttia. Toimintakuluissa puolestaan nousua oli 4,4 prosenttia. Henkilöstökulut nousivat 7,7 % eli 812 290 euroa vuoden 2021 tilinpäätöksestä. Palvelujen ostot nousivat 3,6 % eli 1 074 255 euroa. Maksettujen avustusten määrä laski 90 088 eurolla eli yli kymmenellä prosentilla. Henkilöstökulut ovat 24,93 % ja palvelujen ostot 68,11 % toimintakuluista. Muihin toimintakuluihin jää 6,96 % toimintakuluista. Kulujen keskinäisessä jakaumassa ei ole olennaisia muutoksia. Toimintakate kasvoi 2 221 652 eurolla eli muutosta edelliseen vuoteen nähden 5,6 prosenttia.

Verotulot kasvoivat edellisestä vuodesta 1 029 660 euroa eli 3,9 %. Valtionosuudet kasvoivat 1 124 730 euroa eli 6,2 %. Rahoitustuottojen ja kulujen netto oli 68 694 euroa, kun se edellisvuotena oli 52 519 euroa.

Vuosikate laski edellisestä vuodesta 51 087 eurolla, ollen kuitenkin ennustettua paljon korkeampi. Suunnitelman mukaiset poistot laskivat 50 787 euroa eli 3,1 prosenttia vuodesta 2021. Arvon alentumisia kirjattiin 1 355 623 euroa. Huomattavat arvonalentumiset johtuivat vanhan kunnantalon tasearvon alaskirjauksesta ja Kymiringin SVOP-lainan alaskirjauksesta.

Tilikauden tulos on 1 352 986 euroa alhaisempi kuin vuonna 2021 ja ollen kokonaisuutena 1 562 137 euroa positiivinen.

Merkittävät tapahtumat ja päätökset vuoden aikana

Vuoden 2022 alussa kunnanvaltuusto hyväksyi uuden kuntastrategian vuosille 2022–2025. Strategia on rakenteeltaan erilainen aiempaan verrattuna ja on keskittynyt selvästi strategisen tason tavoitteiden asettamiseen yksittäisten keinojen sijasta. Strategian toteuttaminen käynnistyi isoin harppauksin ja sen voidaan katsoa avanneen uusia näköaloja kunnan ja sen toiminnan kehittämisen suuntiin, kuten hyvän strategian kuuluukin.

Kunnanhallitus	§ 55	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 64	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	20.06.2023

Talousvuoden aikana kunnan toiminta normalisoitui COVID-19 pandemian aiheuttamista rajoituksista, mutta Venäjän Ukrainassa käynnistämisen hyökkäyssodan vaikutukset energiamarkkinoihin ja kustannuskehitykseen yleisesti aiheuttivat merkittävän uuden haasteen vastattavaksi. Kuitenkin tältä osin vaikutukset kunnan toimintaan ovat olleet odotettuja kohtuullisempia toistaiseksi.

Keväällä 2022 myös litin kunta osallistui humanitääriseen avun antamiseen Ukrainaan ja olemme osaltamme olleet valmistautuneita tarvittaessa vastaanottamaan tilapäiseen suojeluun oikeutettuja henkilöitä Ukrainasta.

Osana kuntastrategian toteuttamista on toimintavuoden aikana valmisteltu Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma litin kuntaan, hyväksytyt teknistä toimialaa koskeva teknisten palvelujen hankinta- ja palvelustrategia, hyväksytyt kunnalle ensimmäinen metsästrategia ja marraskuussa huolellisen valmistelun pohjalta litin kunnan tilaratkaisut selvitys, jossa linjataan kunnan käytössä olevien toimitilojen kehittämisen suuntaviivat seuraavalle kymmenelle vuodelle.

Tilaratkaisut selvitykseen pohjautuen tavoitteena on vähentää käytössä olevia tiloja jopa yli 30 prosentilla, mutta samalla uudistaa tai korjata ja nykyaikaistaa kaikki palvelutoiminnassa tarvittavat tilat. Metsästrategia määrittelee ne toimintalinjat, joiden puitteissa kunnan metsäomaisuuden käyttöä arvioidaan jatkossa ja teknisten palvelujen selvitys luo pohjan kehittää kunnan omaa palvelutuotantoa suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti tällä toimialalla.

Merkittävä prosessivuoden 2022 aikana oli myös Kausalan Lämpö Oy:n yritysjärjestelyjen toteuttaminen sekä päätös myydä kaukolämpötoiminnasta muodostettu Kausalan Kaukolämpö Oy Adven Oy:lle. Kaupan tavoitteena on mahdollistaa Kaukolämpötuotannon kehittäminen ja verkoston laajentaminen Kausalan alueella vastaamaan uusia ja kehittyviä tarpeita yhteistyössä vahvaa osaamista omaavan kumppanin kanssa. Valitettavasti kaupan toimeenpano on seisahtunut päätöksestä tehdyn valituksen vuoksi. Kauppahinnaksi hyväksyttiin 6,5 miljoonaa euroa ja siitä suurin osa kirjautuu aikanaan myyntivoitoksi, jolla rahoitetaan osaltaan merkittäviä kuntapalvelujen tuotantoon tehtäviä investointeja.

Osana tätä Kausalan Lämpö Oy:n järjestelyjä koskevaa prosessia on kuntaan perustettu uusi yhdyskuntainsinöörin virka, ja litin vesihuolto Oy on tehnyt konsessiosopimuksen Lahti Aquan kanssa. Tulevaisuuden kehityskulkuna on sulauttaa erillinen vesihuolto osakeyhtiö kunnan omaksi toiminnaksi.

Merkitykseltään pienempiä, mutta erittäin hyvää palautetta kerryttäneitä tapahtumia vuoden aikana ovat olleet tammikuussa käyttöön otettu latukone, joka hankittiin perintövaroilla. Kesäkauden aikana kunnostettiin ylimaakunnallinen ulkoilureitti niin, että talvikauteen 2022–2023 myös se saatiin koneella ajettun latu-verkoston piiriin.

Kunnanhallitus	§ 55	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 64	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	20.06.2023

Toukokuussa avattiin uudemman kunnantalon toisessa kerroksessa pienimuotoinen toimistohotelli, joka sai hyvän vastaanoton heti alusta lähtien.

Kunta teki vuoden 2022 aikana myös kiinteistökauppoja myyden linja-autoasema/ravintola rakennuksen Var-Invest Oy:lle sekä paloaseman kiinteistön Päijät-Hämeen Hyvinvointialueelle. Jälkimmäisen kaupan täytäntöönpano tapahtui vuoden 2023 puolella.

Hyvinvointialueiden käynnistymiseen liittyen syntyi myös uusi yhteistoimintasopimus useiden Päijät-Hämeen kuntien kesken PHHYKY:n toimintana järjestetyn ympäristöterveydenhuollon siirryttyä vuoden lopussa Hollolan kunnan hoidettavaksi.

Yhteenveto

Tämän käsiteltävänä olevan tilinpäätöksen myötä litin kunnan taloudellinen tilanne vahvistuu entisestään. Meillä on hyvät edellytykset kehittää kunnan vastuulle jääneitä tehtäviä ja kunnan elinvoimaa uuteen kuntastrategiaan ja muihin strategisiin asiakirjoihin tukeutuen. Tiedostettava on kuitenkin yleisen taloudellisen epävarmuuden jatkuminen ja selkeästi alkuvaiheessa oleva laskeva suhdanne, kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen tulojakoon liittyvät riskit sekä niistä pidemmällä aikavälillä aiheutuvat elinvoiman kasvattamista edellyttävät haasteet.

Pystymme kuitenkin katsomaan tulevaisuuteen luottavaisin mielin, onhan meillä vireillä useita elinvoimaa, työllisyyttä ja myös kunnan taloutta vahvistavia hankkeita. Perheniemessä rakentamisvaiheeseen siirtymässä oleva Päijät-Hämeen ensimmäinen tuulivoimapuisto, kaavoitusvaiheessa oleva Anhavan tuulivoimahanke sekä aurinkovoimalahanke niin ikään Anhavan alueella osin kunnan omistamalla maalla. Lisäksi vaikeuksista huolimatta myös KymiRingin kaava-aluemerkittävien rakennusoikeuksineen tarjoaa edelleen tulevaisuudessa huomattavan mahdollisuuden uudelle ja varsin monipuoliselle yritystoiminnalle.

Oheismateriaali: Tilinpäätös 2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajankäsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä valtuustolle seuraavaa:
 - tuloutetaan taseessa olevaa poistoeroa 69 828,68 euroa:
 - siirretään ylijäämä 1 631 965,25 euroa taseen tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.
4. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätösinformaatioon tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia.

Kunnanhallitus	§ 55	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 64	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	20.06.2023

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 12.06.2023 § 64

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen, että kunnan
- vuoden 2022 tilikauden ylijäämä on 1 631 965 euroa ja
- edellisten tilikausien ylijäämä on 5 582 249 euroa

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto
- hyväksyy kunnan tilinpäätöksen 2022 ja
- hyväksyy kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2022 tuloksen käsittelystä

Päätös Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti. Lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 22
272/02.01.01/2023

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää:
1) hyväksyä tilinpäätöksen 2022
2) hyväksyä kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2022 tuloksen käsittelystä

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Merkittiin, että Kiira Ilmarinen poistui kokouksesta 19.35 tämän asian käsittelyn aikana.

Tarkastuslautakunta	§ 17	15.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 23	20.06.2023

Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 15.03.2023 § 17

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Annetaan kokouksessa.
Päätös	<p>Puheenjohtaja ehdotti, että tarkastuslautakunta valitsee arviointikertomuksen aiheet seuraavaan kokoukseen mennessä.</p> <p>Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.</p>

Tarkastuslautakunta 12.04.2023 § 21

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Päätetään arviointikertomuksen painopisteet, luetteloidaan tarvittavat lisäselvitykset ja jaetaan valmistelutyö lautakunnan jäsenten kesken.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta keskusteli seuraavista aiheista:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valiokuntamallin näkökohdista- Kausalan Lämpölaitoksen kaupan vaiheista- Hyvinvoinnin hallinnan kehittämisestä <p>Tarkastuslautakunta pyytää lisäselvityksiä seuraaviin asioihin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Onko KymiRing Oy konkurssipesän kanssa riidanalaisia velkoja?- Onko KymiRing Oy tehnyt erityistilintarkastusta ja saako tarkastuslautakunta lausunnon nähtäväksi?- Tarkastuslautakunta haluaa selvittää kustannus vastaavuus vaatimuksen laajuuden ja historian- Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja selvittää Kimolan kanavan sulutustilaston, venesatamien käyttötilaston ja vierassatamien palvelukuvaukset- Millainen käytäntö urakointien siirrossa on aliurakoitsijoille?- Voidaanko koulukampukselle asettaa toiminnallinen ja tavoitteellinen mittari?- Kuntaan tulevien lahjoitus-, testamentti- ja perintövarojen käyttö? <p>Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.</p>

Tarkastuslautakunta	§ 17	15.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 23	20.06.2023

Tarkastuslautakunta 17.05.2023 § 25

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Tarkastuslautakunta toteaa saaneensa <ul style="list-style-type: none">- tilintarkastuskertomus 2022- tilintarkastajien loppuraportti 2022- hyvinvointikoordinaattori Irina Barkmanin yhteenvetoja 2022- kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2022- edellisessä kokouksessa vaadittuihin kysymyksiin vastauksia- henkilöstökertomus 2022 Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa. Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 12.06.2023 § 65

Esittelijä	Puheenjohtaja Markku Saarelma
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta <ul style="list-style-type: none">- toteaa esteellisyydet arviointikertomuksen käsittelyssä,- täydentää ja allekirjoittaa kertomuksen,- antaa kuntalain mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuustolle sekä- edellyttää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle vastauksen kertomuksessa esitetyistä havainnoista.
	Arviointikertomus vuodelta 2022 esitetään kokouksessa oheismateriaalina.
Päätös	Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti. Lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 23
33/00.03.01/2022

Esittelijä tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta	§ 17	15.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 23	20.06.2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy arviointikertomuksen ja edellyttää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle vastauksen kertomuksessa esitetyistä havainnoista.

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 66
§ 24

12.06.2023
20.06.2023

Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

Tarkastuslautakunta 12.06.2023 § 66

Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 §:n tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Liitteenä tilintarkastuskertomus 2022.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 66
§ 24

12.06.2023
20.06.2023

Lisätietoja: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Saarelma puh.
045 8718 018

Esittelijä

Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajien lausuman

- kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti
- valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita
- kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.
- esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä
- esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2022 - 31.12.2022

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti. Lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 24
272/02.01.01/2023

Esittelijä

tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021

Päätös

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 107
§ 25

22.05.2023
20.06.2023

Talouskatsaus 1-3/2023

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 251

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Raportissa ei vielä tässä vaiheessa vuotta esitetä alustavaa tilinpäätösennustetta.

Oheismateriaali: talouskatsaus 1-3/2023 sekä MDI Kuntakortti Iitin kunnasta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 25
145/02.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitseet talouskatsauksen tiedoksi

Päätös

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 137
§ 26

05.06.2023
20.06.2023

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2023 syksy

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 137

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole, voidaan kokous peruuttaa. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää ylimääräisiä kokouksia. Syyskauden osalta aikataulua tarkistetaan kesäkuussa.

Seminaarit ohjelmassa mainittujen lisäksi aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille.

Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa.

Syyskauden 2023 osalta kokousaikatauluun ei esitetä tällä hetkellä muutoksia aiemmin tehtyyn pohjaan. Heinäkuussa ei pidetä kokouksia. Syyskuun alussa on varaus kaksipäiväiselle valtuustoseminaarille, joka on suunniteltu järjestettäväksi Helsingissä. Ohjelma ja paikka tarkentuvat elokuun alussa.

Loka-marraskuussa pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kunnanhallituksen kokouksia talousarviovalmistelun vuoksi. Niistä päätetään osana talousarvioprosessia.

Lisäksi varaudutaan järjestämään 2-3 iltaseminaaria/hallituksen iltakoulua ajankohtaisten asioiden epävirallista käsittelyä varten. Mahdollisesti kunnanvaltuuston kokouksia voidaan korvata seminaarilla tai koulutuksella, mikäli käsiteltäviä päätösasioita ei ole. Näistä muutoksista sovitaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa ja niistä ilmoitetaan 1-2 viikkoa ennen ajankohtaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 137	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 26	20.06.2023

Merkittiin, että Eemeli Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 26

111/00.01.02/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee alustavan kokousaikataulun tiedoksi

Päätös Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 20.6.2023

Kunnanvaltuusto 20.06.2023 § 27
93/00.01.03/2022

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	<p>Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:</p> <p>1. Veikko Ikosen ja kahdeksan muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite hallintosäännön muuttamiseksi niin, että vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa ja se voi nimetä edustajansa valtuuston sisäisiin valiokuntiin. 2. Veikko Ikosen ja yhdeksän muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Kirkonkylän kesäkahvilan uuden myyntivitriinin hankkimiseksi. 3. Eira Leinon ja yhden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite sähköauton 3 viikon lainauskokeilujakson toteuttamisesta litin kirjastossa vuoden 2024 aikana.</p>
Päätös	<p>Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteet vastaan valmistelua varten.</p> <p>Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet ovat liitteenä.</p>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 19, § 22, § 23, § 24

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20, § 21, § 25, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.