

IITIN KUNTA
OPIKELUHUOLTOSUUNNITELMA 2023

Sisällys

Johdanto

1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta
2. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tarjoamat palvelut
3. Yhteisöllinen opiskeluhoito
4. Yksilökohtainen opiskelijahuolto
5. Yhteistyö oppilaiden/perheiden, koulussa työskentelevien ja muiden hyvinvointia tukevien toimijoiden kanssa
6. Suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä/ kriisisuunnitelma
7. Opiskelijahuoltosuunnitelma toteuttaminen ja seuraaminen

Liitteet

Johdanto

Opiskeluhollosta säädetään erillisellä lailla; laki oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013). Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki on muutettu joidenkin säännösten osalta vuoden 2023 alusta liittyen opiskeluhoitopalveluiden siirtymiseen kunnista hyvinvointialueille (377/2022). Aiemmat litin kunnan 2022–2025 kootut yksikkökohtaiset suunnitelmat laadittiin vuosittain, nyt ne korvautuvat lain ja Opetushallituksen määräyksen mukaisesti opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmalla, joka sisältää sekä yleisesti määrättyjä että paikallisesti päätettyjä asioita. Suunnitelman kokoamista on ohjannut litin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoiton ohjausryhmä ja sen valmistelussa on tehty yhteistyötä lukiokoulutuksen, hyvinvointialueen opiskeluhoitohenkilöstön, koulujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Opiskeluhoitosuunnitelma pohjautuu opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin, kansalliseen lapsistrategiaan sekä paikallisesti litin kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Opiskeluhoitosuunnitelmaa on koottu huomioiden myös Päijät-Hämeen Hyvinvointialueen opiskeluhoiton hyvinvointialuevalmistelun yhteydessä sovitut opiskeluhoiton alueellisen toteuttamisen periaatteet sekä Hyte-työn kärjet.

litin kunnan hyvinvointisuunnitelman perusopetusta koskevia painopisteitä ovat koulupoissaoloihin puuttuminen, kouluviihtyvyyden lisääminen, oppilaiden kuulluksi tuleminen ja koulu yhteisön myönteinen vuorovaikutuskulttuuri, yhteistyö huoltajien ja oppilaiden kanssa, osallisuutta edistävä toimintakulttuuri, päihteiden käyttöön puuttuminen, ennaltaehkäisevä työote sekä kiusaamisen sekä väkivallan ja häirinnän vastainen työ. Näitä painopisteitä käsitellään opiskeluhoitosuunnitelmassa, joka liitetään osaksi Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma vastaa myös paikallisen opetussuunnitelman perusteiden opiskeluhoitoa koskevaa lukua.

litissä edelliset alueellinen ja yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat laadittiin vuosille 2022–2025. litin perusopetuksen uudessa opiskeluhoitosuunnitelmassa hyödynnetään viimeisimpiä yksikkökohtaisia suunnitelmia, koulujen henkilöstön ja yhteistyöverkostojen kanssa tehtyä yhteistyötä mm. hyvinvointityöseminaarissa sekä kaupunkitasoisessa että seudullisessa rehtoriseminaarissa. Vanhempia on osallistettu suunnitelman tekemiseen kouluilta koottavan tiedon yhteydessä.

litin kunnan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmassa kursivoidut kappaleet ovat suoria lainauksia OPH:n opetussuunnitelman perusteiden opiskeluhoitoa käsittelevästä luvusta ja niitä on täydennetty litin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman paikallisilla linjauksilla. Suunnitelman mukaisten koulukohtaisten kuvausten pohjaksi kehitettiin keväällä 2023 opiskeluhoiton vuosikello. Vuosikellon tarkemmat sisällöt on lisäksi sovittu kirjattaviksi koulujen lukuvuosisuunnitelmiin.

Opiskeluhoito

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden opiskeluhoitoa koskevassa luvussa määrätään perusopetuslain mukaisesti opiskeluhoiton keskeisistä periaatteista ja opetustoimeen kuuluvan opiskeluhoiton tavoitteista sekä oppilas- ja opiskeluhoitolaissa määrätyn opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimisesta

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään perusopetuslain mukaisesta käsitteestä oppilashuolto ilmaisua opiskeluhoito, oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijasta opiskelijasta

ilmaisua oppilas ja oppilaitoksesta nimitystä koulu. Koulutuksen järjestäjään viitataan käsitteellä opetuksen järjestäjä

2. Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä

3. Opiskeluhuolto toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa

4. Opiskeluhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lisäksi oppilailla on oikeus opiskeluhoitopalveluihin, joita ovat kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut

5. Opiskeluhoitopalvelut järjestetään lähipalveluna, jolle opetuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat

6. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoito, jota opetukseen osallistuminen edellyttää

7. Opiskeluhoitotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus

8. Perusopetukseen valmistavan opetuksen opiskeluhoillon järjestämistä ja toteuttamista koskevat samat periaatteet ja oppilaita samat oikeudet kuin perusopetuksen oppilaille annettavassa opiskeluhoilossa.

9. Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämään maksuttomaan opiskeluhoiltoon.

1 Perusopetuslaki 14 § (477/2003) ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § (377/2022)

2 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1 § (377/2022)

3 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 3§

4 Oppilas ja opiskeluhoitolaki 3§

5 Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 3 § ja 4 §

6 Terveystenhoitolaki 15 a § ja oppilas- ja opiskeluhoitolaki 9 § (377/2022)

7 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9§

8 YK:n Yleissopimus lapsen oikeuksista 1989

9 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1§ (377/2022) 10 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9§

1. ARVIO OPISKELUHUOLTOPALVELUIDEN KOKONAISTARPEESTA

Opiskeluhuollon palveluissa yhtä kuraattoria kohden voi olla enintään 670 oppilasta ja yhtä psykologia kohden 780 oppilasta. Kuraattoreiden sitovat mitoitukset tulivat voimaan 1.1.2022 ja psykologien mitoitukset 1.8.2023. Uusimman THL:n keväällä 2023 julkaiseman Lastenneuvolan ja kouluterveydenhuollon henkilöstömitoitussuosituksen mukainen suositus on yksi kokopäiväinen terveydenhoitaja 460 oppilasta kohden.

- Mitoitukset
 - koulukuraattori 670 oppilasta
 - psykologi 780 oppilasta
 - kouluterveydenhoitaja 460 oppilasta

- Kouluyksiköiden määrä 2023
 - Pikku-Vieteri ja Nuppula
 - alakoulut: 3 kpl
 - yläkoulu
 - lukio

- Oppilasmäärät 2023
 - varhaiskasvatus 62
 - perusopetus 632
 - litin lukio 100

Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä 2023

Tehostettu tuki: 11,1 %

Eriytynen tuki: 13,8 %

Keväällä 2023 Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Opiskeluhuoltopalvelut yksikkö ilmoitti litin kunnan perusopetuksen käytettävissä olevan 1,6 kouluterveydenhoitajan, 1,4 kuraattorin, 1,05 psykologin (psykologiresurssia täydennetään ostopalveluilla) ja 0,3 koululääkärin henkilötyövuotta.

- kouluterveyskyselyt kevät 2023 ja seuraava kevät 2025
 - kokonaistarpeen tietopohjana kouluhyvinvoinnin suunnittelussa
 - 4.–5. -luokkalaiset ja 8.–9. -luokkalaiset ja lukiokoulutuksen 1.–2. -vuosikurssi
- opiskeluhuollon itsearviointi (kysely huhti-toukokuu 2023)

Pohjana terveystä, hyvinvointia ja elinoloja koskeva seurantatieto, jossa myös oppilaiden, huoltajien, opiskeluhuoltopalveluiden ja opetushenkilöstön osuus

2. PÄIJÄT-HÄMEEN HYVINVOINTIALUEEN TARJOAMAT PALVELUT

Psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa ja tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Kouluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) 16 §:n mukaista kouluterveydenhuoltoa ja opiskeluterveydenhuollolla mainitun lain 17 §:n mukaista opiskeluterveydenhuoltoa. Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Terveydenhuoltolain (15 § (1326/2010) mukaan lastenneuvolan tehtävänä on edistää alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä terveyttä ja hyvinvointia.

Psykologit

Psykologi osallistuu opiskeluhoitotyöhön oman alansa asiantuntijana sekä yksittäisen oppilaan että koko yhteisön hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Psykologi voi olla mukana suunnittelemassa koko yhteisön tai yksittäisen ryhmän hyvinvointia tukevia toimenpiteitä.

Psykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia psykologisten arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalvelujen avulla. Psykologin työ sisältää oppilaan oppimisvaikeuksien, erilaisten koulunkäyntivaikkeuksien ja psyykkisen tilanteen arviointia sekä tukitoimien suunnittelua ja toteuttamista yhteistyössä oppilaan lähiverkoston ja tarvittavan yhteistyöverkoston kanssa. Psykologit ohjaavat tarvittaessa perheitä koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin.

Kuraattorit

Kuraattori osallistuu sosiaalihuollon asiantuntijana opiskelijahuoltotyöhön sekä yksittäisen oppilaan että koko yhteisön hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Kuraattoripalvelujen päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen. Kaikessa toiminnassa huomioidaan lapsen edun toteutuminen.

Kuraattoripalvelu ehkäisevänä sosiaalipalveluna tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jolla edistetään hyvinvointia ja sosiaalista turvallisuutta sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Työn tavoitteena on oppilaan voimavarojen ja toimintakyvyn edistäminen sekä pyrkimys muovata ympäröiviä olosuhteita yhteistyössä lähiyhteisön kanssa. Kuraattorin osaamiseen sisältyy opetustoimen ja sosiaalihuollon lainsäädännön tuntemuksen lisäksi yksilöä ja perhettä tukevan palvelujärjestelmän tuntemus, sosiaaliin ongelmiin liittyvä muutostyö sekä lasten ja nuorten verkoston ja läheisten kanssa tehtävä tavoitteellinen yhteistyö. Kuraattorityötä toteutetaan yksilö-, perhe-, ryhmä-, verkosto-, kriisi- sekä yhteistyön menetelmin.

Neuvola- koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Neuvola-, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on edistää ja ylläpitää lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia yhteistyössä koulujen ja oppilaitosten henkilöstön ja vanhempien kanssa.

Neurolapalveluiden tehtävänä on huolehtia esikouluikäisten yksilöllisistä terveydenhuoltopalveluista sekä osallistua varhaiskasvatuksen esikouluikäisten yhteisölliseen oppilashuoltoon. Yksilöllistä neuvolapalvelua ovat määräaikaiset terveystarkastukset sekä monialaiset asiantuntijaryhmät.

Kouluterveydenhuollossa työskentelevät kouluterveydenhoitajat ja koululääkärit. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon. Peruskoulun aikana oppilailla on yhdeksän terveystarkastusta. Koulun alkaessa ensimmäisellä luokalla, murrosikää lähestyttäessä viidennellä luokalla ja peruskoulun loppuvaiheessa kahdeksannella luokalla oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, johon kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus sekä vanhempien tapaaminen. Terveystarkastuksissa pyritään havaitsemaan tukea tarvitsevat lapset ja nuoret. Perheiden kanssa tehdään yhteistyötä tarvittavan tuen järjestämiseksi.

Opiskeluterveydenhuollon palveluja saavat lukiossa opiskelevat. Opiskeluterveydenhuolto järjestää terveyden- ja sairaanhoitopalveluja mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö sekä seksuaaliterveyden edistäminen. Erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan varhain ja ohjaamaan tarvittaessa lisätutkimuksiin ja hoitoon. Terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus tehdään opiskelijalle ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuotena ja lääkärintarkastus tarvittaessa.

3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Kouluterveyskyselyt järjestetään joka toinen vuosi perusopetuksen 5. ja 6. sekä 8. ja 9. luokille. Lukiokoulutuksen 1. ja 2. vuoden opiskelijoille. Tulokset käsitellään koulujen ja oppilaitosten opiskelijahuoltoryhmässä ja keskeiset tulokset esitellään oppilaille, opettajille ja huoltajille sekä luottamushenkilöille. Tulosten perusteella kehitetään koulujen opiskelijahuoltoa.

Poissaolojen käsittelyssä sovelletaan SKY Sitouttavan koulu yhteisön mallia, jossa poissaoloille on osoitettu valtakunnalliset raja-arvot. Kouluhenkilöstö puuttuu oppilaan poissaoloihin ja selvittää yhdessä huoltajien kanssa poissaolon syyn. Yhdessä huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa tuetaan oppilaan koulunkäyntiä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

- **Liite 1: Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli.**

Kiusaamistapausten käsittelymalli tehdään Kiva koulu -mallin mukaisesti: Jos kyseessä on jatkuva kiusaaminen, koulun kiva-tiimi tapaa kiusatun oppilaan. Keskustelut kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa yksitellen. Keskustelut kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa ryhmänä. Seurantakeskustelu kiusatun kanssa. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja kiusatun kanssa. Jos kyseessä ei ole jatkuva kiusaaminen luokanopettaja tai luokanvalvoja selvittää asian.

- **liite 2: Koulukiusaamisen ennaltaehkäisemisen suunnitelmat**

Kriisisuunnitelmassa kuvataan koulun kriisiorganisaatio ja toimintamallit kriisitilanteissa: Kiusaaminen ja väkivaltainen käyttäytyminen, masentuneen henkilön auttaminen, päihteiden käyttö koulussa, psykoottinen käyttäytyminen, tapaturmat ja liikenneonnettomuudet, kuolemantapaus, tulipalo, säteilyonnettomuus, uhkatilanne, sähkökatko, vesikatko.

- **Liite 3: Koulujen kriisisuunnitelmat**
- **Liite 4: Pelastussuunnitelmat**
- **Liite 5: Valmiussuunnitelmat**

Liite 6: Lukion Opiskeluhoルトosuunnitelma

Liite 7: Esiopetuksen Opiskeluhoルトosuunnitelma

Opiskeluhoルトoryhmä: rehtori (koollekutsuja), koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, laaja-alainen erityisopettaja sekä tarvittaessa luokanopettaja/luokanvalvoja, oppilaat ja muut kutsutut edustajat (esim. hoルトajien edustus)

Vuosikello:

Elokuu: Vanhempainillat ja ryhmäytymistapahtumat, laajat terveystarkastukset, työsuunnitelman laadinta

Syyskuu: Tuen asiakirjojen laadinta, TET, hyvinvointikysely, järjestyssääntöjen tarkastelu

Lokakuu: Jatko-opintovanhempainilta

Marraskuu: Kasvava nuori – vanhempainilta, Mitä kuuluu- kyselyt

Joulukuu: Yhteisölliset tapahtumat, joulujuhla, arviointikeskustelut

Tammikuu: Valinnaisainevanhempainilta

Helmikuu: Talviliikuntapäivä

Maaliskuu: Jatko-opintohaku

Huhtikuu: Kyselyt ja arvioinnit. Hyvinvointikysely. tuen asiakirjojen arviointi

Toukokuu: Päätötyöt, kevätliikuntapäivä, kevätjuhla, nivelvaiheen suunnittelukokoukset ja -tapahtumat

Kesäkuu: Jatko-opintopaikat

Poissaoloja seurataan SKY Sitouttavan kouluyhteisön mallin mukaisesti yhteisesti sovitulla tavalla.

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa poissaoloista välittömästi Wilman kautta, sähköpostilla tai puhelimitse. Luokanvalvoja ottaa hoルトajiin yhteyttä, kun hänellä herää huoli poissaolojen määrästä. Runsaat poissaolot vaikeuttavat koulunkäyntiä, joten on tärkeää, että niiden taustalla oleviin syihin puututaan mahdollisimman varhain riittävän tuen varmistamiseksi. Näin ehkäistään mm. syrjäytymistä. Tuki suunnitellaan ja toteutetaan kodin, koulun ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Poissaolojen säännöllinen seuranta:

1. Varhainen puuttuminen

Huoltaja ilmoittaa kouluun (luokanvalvojalle) poissaolosta **ensimmäisenä** poissaolopäivänä Wilman kautta, sähköpostilla tai soittamalla. Yhteyshenkilö luokanopettaja/luokanvalvoja.

2. Kohdennetut toimet yli 30 poissaolotuntia

Luokanvalvoja ottaa yhteyttä oppilaaseen ja hoルトajaan. Tukitoimista sopiminen oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Tukiovetus. Yhteyshenkilö luokanopettaja/luokanvalvoja

3. Kohdennetut toimet yli 50 tuntia

Taustasyiden selvittäminen ja opetusjärjestelyistä sopiminen, esimerkiksi joustavat opetusjärjestelyt. Yhteyshenkilö luokanopettaja/luokanvalvoja

4. Vahva tuki yli 70 tuntia

Pedagogiset tukitoimet ja vahva yhteistyö oppilaan, huoltajan, oppilashuollon ja opetusväen kesken. Yhteyshenkilö luokanopettaja/luokanvalvoja.

Tukitoimet ja seuraamukset: Opintojen korvaaminen, tukiopeus ja erityisopetus, läksyparkki.

Sovitut seuraamukset ja tukitoimet kirjataan Wilmaan. Oppilaalle laaditaan tarvittaessa oppimissuunnitelma.

4. YKSILÖKOHTAINEN OPISKELIJAHUOLTO

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskelijahuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskelijahuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskelijahuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskelijahuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeitä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskelijahuollon tuen rakentamisessa, että koulun arjessa.

Yksilökohtainen opiskelijahuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Opiskelijahuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan Opiskeluhoitokistoreihin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä siten kuin julkisuuslain 24 §:ssä säädetään. (22 §) Salassapitovelvolliset eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhoollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja. (22 §)

Koulun työntekijän arvio opiskeluhoitopalveluiden tarpeesta

Jos koulun työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoollon terveydenhoitajaan, psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella

yhteydenottoon liittyvistä syistä edellä mainitussa määräajassa. Oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään, jollei opiskeluhoitolain 18 §:n 2 momentissa tai muussa laissa säädetä toisin.

Moniammatillinen asiantuntijaryhmä

Opiskelijahuollollisen asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Suostumusta ei sen sijaan tarvita yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyvien oppimista ja koulunkäyntiä koskevien asioiden käsittelyyn tai selvitysten laadintaan. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Koulun on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitotoimi tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittavat opiskeluhoollot. Opiskeluhoollot vastanottaminen on yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämisen mukaisesti aina oppilaalle vapaaehtoista. Myös muilta osin sovelletaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon aiemmin kuvattuja käytänteitä: Opettaja huolehtii kurinpito- ja opetuksen epäämisen yhteydessä tiedonkulusta koulun ja kodin välillä sekä tarvittaessa konsultoi opiskeluhoollot ja muita tarvittavia tahoja ja / tai kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän. Koulu kuvaa oman käytäntensä siitä, miten kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen epäämisen yhteydessä toimitaan. Toimintatapa on koululla sovittu ja sitä noudatetaan yhtenäisesti. Määräaikaisesta erottamisesta päättää litiin kunnanhallituksen asettama yksilöasioiden jaosto. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulaissa: Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna lapsen tekemäksi ilmoitetun rangaistavan teon esitutkinnassa ja tuomioistuinkäsittelyssä sekä käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista Perusopetuslaki 36 § 3 mom. ja 36 h § (163/2022) 20 (34) koskevaa asiaa opetustoimessa vastaavassa toimielimessä, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeeton.

Opiskeluhoollotkertomus

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoollotkertomus. Ryhmässä nimetty vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskelijahuollotkertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuollotlaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,

- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskelijahuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskelijahuoltokertomuksen kirjaamiseen käytetään kunnan yhteistä Opiskelijahuoltokertomus – lomaketta (Liite 8). Opiskelijahuoltokertomus kuten muutkin opiskelijahuoltoasiakirjat ovat salassa pidettäviä. Jos opiskelijahuoltokertomuksen tietoja luovutetaan sivullisille, asiakirjaan on merkittävä mitä tietoa, kenelle sivulliselle ja millä perusteella on luovutettu.

Kouluterveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori kirjaavat lisäksi opiskelijahuoltotyön omiin potilas- ja asiakasrekistereihinsä.

Opiskelijahuoltokertomukset sekä muut opiskelijahuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskelijahuoltorekisteriin (Opiskelijahuoltoasiakirjansio kassakaapissa). Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Asiakirjojen yhteydessä on oltava kopio opiskelijahuoltoasiakirjojen säilyttämistä koskevasta rekisteriselosteesta.

Opiskelijahuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on kuitenkin salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijahuollosta vastaavalle viranomaisille sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Tietojen luovutusoikeus salassapitovelvollisuuden estämättä koskee myös oppilaan asianmukaisen opetuksen kannalta välttämättömän tiedon luovuttamista tai saamista opettajalta, rehtorilta ja opetuksen järjestäjältä. Tiedon luovuttaja harkitsee, minkä tiedon luovuttaminen on välttämätöntä esimerkiksi turvallisuuden varmistamisen kannalta.

Ensisijaisesti pyritään aina hankkimaan lupa tiedon luovuttamiseen huoltajalta tiedonsiirtolomaketta käyttämällä.

Opiskelijahuoltoon osallistuvalla henkilöstöllä on mahdollisuus konsultoida asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita nimettömästi ilman huoltajien suostumusta.

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Päihteillä tarkoitetaan sähkötupakka (VAPE), tupakka, nuuskaa, alkoholia ja huumausaineita. Myös lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteiksi silloin kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa.

Koulun päihdetyötä ohjaavat seuraavat lait:

Lastensuojelulaki (2007/417) Jos sosiaali- ja terveyden huollon, koulutoimen, poliisitoimen tai seurakunnan palveluksessa tai luottamustoimessa oleva henkilö on virkaa tai tointa hoitaessaan saanut tietää ilmeisestä perhe- ja yksilökohtaisen lastensuojelun tarpeesta olevasta lapsesta, on hänen ilmoitettava asiasta viipymättä sosiaalilautakunnalle (8. luku, 40§)

Tupakkalaki (2010/696) Tupakkatuotetta tai tupakointivälineitä ei saa myydä eikä luovuttaa henkilölle, joka on 18 vuotta nuorempi (10§). Päiväkotien lapsille ja oppilaitosten oppilaille tarkoitetuissa sisätiloissa sekä niiden pääasiassa 18 vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoalueilla tupakointi on kielletty.

Alkoholilaki (1994/1143) Alaikäisen alkoholinkäytön kieltää alkoholilaki (mm. 34§). Alle 18-vuotiaalla ei ole oikeutta pitää hallussaan mitään alkoholijuomia. Alkoholijuomien välittäminen alle 18-vuotiaalle on niin korvauksetta kuin korvauksesta kielletty. Näin ollen kaikki alaikäisen alkoholin käyttö on kiellettyä.

Huumausainelaki (2008/373) Huumausrikoksena tuomittavaa on mm. valmistaa tai yrittää valmistaa huumausainetta, viljellä tiettyjä kasveja käytettäväksi huumausaineena tai sen raaka-aineena, tuoda tai viedä, kuljettaa tai kuljetuttaa huumausainetta tai yrittää em. tekoja, myydä, välittää, luovuttaa toiselle tai muulla tavoin levittää tai yrittää levittää huumausainetta, pitää hallussaan tai yrittää hankkia huumausainetta taikka käyttää sitä. (Rikoslaki 50§.)

Näin ollen huumausaineiden kaikkalainen hallussapito, käyttö, valmistus ja myynti on yksiselitteisesti kielletty (3§ yleiskielto).

Päihdehuoltolaki (1986/41) Päihdehuollon alalla toimivien viranomaisten ja yhteisöjen on oltava keskenään yhteistyössä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä päihdehuollon ja muun sosiaali- ja terveydenhuollon, raittiustoimen, asuntoviranomaisten, työvoimaviranomaisten, koulutoimen, nuorisotoimen sekä poliisin keskinäiseen yhteistyöhön. (9§)

On tärkeää, että jokainen koulussa työskentelevä henkilö osaa tunnistaa, auttaa ja puuttua tarkoituksenmukaisin keinoin päihdeongelmaan sekä ohjata hoitoa tarvitsevaa sovitulla tavalla.

Ehkäisevä päihdetyö

Ehkäisevän päihdetyön tarkoituksena on ehkäistä ja vähentää päihteiden käyttöä.

Ehkäisevän päihdetyön tavoitteita ovat:

- päihteetön koulupäivä
- terveellisen ja turvallisen oppimis- ja työyhteisön luominen
- päihdeongelmiin puuttuminen ja niiden ehkäiseminen
- päihteettömien elintapojen edistäminen

Ehkäisevän päihdetyön toteutus:

- opetuksessa päihdekasvatus pohjautuu opetussuunnitelmaan (terveystieto, liikunta, biologia, yhteiskuntaoppi, kemia, kotitalous) ja sitä toteuttaa koulun oma henkilöstö tai joku ulkopuolinen taho
- oppilashuoltotyössä päihdekasvatus toteutuu erilaisten kyselyiden, kampanjoiden ja teemapäivien avulla
- kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi antavat tarvittaessa yksilöllistä päihdeneuvontaa
- terveystarkastuksissa kouluterveydenhoitaja arvioi päihteiden käyttöä
- huoltajille järjestetään vanhempainiltoja ja erilaisia tilaisuuksia tarpeen ja kysynnän mukaan
- hyödynnetään olemassa olevia ajankohtaisia tilastoja ja niistä saatavaa informaatiota

Päihteiden käytön tunnusmerkkejä

Tupakan, sähkötupakan (VAPEn), nuuskan ja alkoholin tunnistaminen hajun perusteella tai niiden käytöstä aiheutuvista oireista ei ole kovinkaan vaikeaa. Erilaisten huumeiden osalta tilanne on paljon vaikeampi. Yleisimmistä huumeista ja niiden vaikutuksista voi saada lisätietoja seuraavilta sivuilta:

5. YHTEISTYÖ OPPILAIEN/PERHEIDEN, KOULUSSA TYÖSKENTELEVIEN JA MUIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TOIMIJOIDEN KANSSA

Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskelijahuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Yhteisöllistä opiskelijahuoltotyötä suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden kanssa. Opiskelijahuoltosuunnitelman laatimiseen osallistuvat myös oppilaskunnan edustajat. Luokkien käsittelyssä voidaan tehdä oppilaille kyselyitä ja kutsua oppilaita mukaan oppilashuoltoryhmään.

Vanhemmilta kerätään tietoa ja mielipiteitä luokkien ja kouluyhteisön toiminnasta vanhempainilloissa, arviointikeskusteluissa ja kyselyiden avulla. Koulun opiskelijahuoltosuunnitelma tehdään yhteistyössä koulun vanhempien, esim. vanhempainyhdistyksen edustajien kanssa.

Yksilökohtaisen opiskelijahuoltotyön suunnittelu tapahtuu aina yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilas, huoltaja, opettaja tai opiskelijahuollon palveluiden edustaja sopivat yhdessä, ketkä osallistuvat monialaisen asiantuntijaryhmän kokoukseen, joka toteutetaan mahdollisimman pienellä kokoonpanolla. Oppilas on mukana kokouksessa, ellei sitä katsota oppilaan kehitykselle haitalliseksi tai ellei se ole käytännön syistä mahdotonta järjestää.

Oppimisen ja koulunkäynnin kolmiportaiseen tukeen liittyvä oppilaskohtainen työskentely on perusopetuslain alaista ja siihen ei tarvita huoltajien lupaa. Perusopetuslain mukaisesti huoltajaa on kuitenkin kuultava oppilaan tuen järjestämistä koskevissa asioissa.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskelijahuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskelijahuollon palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus opiskelijahuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja opiskelijahuollosta tiedottaminen lisää opiskelijahuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä opiskelijahuollossa.

Koulu tiedottaa monipuolisesti opiskelijahuollon käytännöistä ja opiskelijahuoltopalveluihin hakeutumisen periaatteista. Tiedotuskanavat ovat ensisijaisesti sähköiset välineet (Wilma ja koulun Peda.net-kotisivut) Vanhempainilloissa tiedotetaan vanhempia opiskelijahuollon palveluista ja prosesseista. Luokanopettajat huolehtivat luokkakohtaisesta tiedottamisesta.

Opiskelijahuoltoryhmä tekee yhteistyötä koulun oppilaskunnan edustajien kanssa luokkakohtaisesti sekä oppilaskunnan hallituksen kanssa koko koulun tasolla. Koulun vanhempainyhdistys voi osallistua yhteisöllisen opiskelijahuoltotyön suunnitteluun.

Oppilailta, vanhempainyhdistykseltä, oppilaskunnalta sekä opetus- ja opiskelijahuoltohenkilöstöltä kysytään heidän näkemyksiään seuraavan lukuvuoden opiskelijahuollon tarpeista ja painotusalueista. Lisäksi huoltajille, oppilaille ja henkilökunnalla mahdollisesti vuosittain tehtävän kunnallisen kyselyn palaute huomioidaan vuosittaisessa suunnitelmassa.

Kuraattorin ja psykologin yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla. Opiskelijahuoltohenkilöstön yhteystietojen päivittämisestä vastaavat koulun rehtori ja koulusihteeri.

Opiskelijahuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Huoltajalla on oikeus yhteistyöhön koulun kanssa opetuksessa laadittaessa lapselle oppimissuunnitelma sekä käsiteltäessä tehostetun tuen aloittamista ja järjestämistä pedagogisen arvion perusteella moniammatillisesti opiskelijahuoltotyössä. Huoltajalla on oikeus tulla kuulluksi ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä ja jos oppilaan opiskelun järjestetään erityisin opetusjärjestelyin. Huoltajalla on oikeus tulla kuulluksi myös, jos oppilasta ollaan jättämässä vuosiluokalle oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi. Lisäksi huoltajalla on oikeus tulla kuulluksi ennen kurinpitorangeistuksen antamista oppilaalle ja saada ilmoitus muista oppilaaseen kohdistetuista ojentamisista. Huoltajalla on oikeus seurata opetusta, joka on julkista. Perustellusta syystä voidaan oikeutta päästä seuraamaan opetusta rajoittaa (Perusopetuslaki 19 §).

litin kunnan nuorisotyöryhmä

Yhteisöllistä ja monialaista opiskelijahuoltotyötä tehdään litissä myös Nuorisotyöryhmässä. Nuorisotyöryhmä koostuu kunnan koulujen, seurakunnan nuorisotoimen sekä kunnan nuorisotoimen edustajista. Nuorisotyöryhmän toiminnan tavoitteena on ennaltaehkäistä ongelmia ja etsiä uusia toimintatapoja ja yhteistyökäytänteitä pulmallisiksi koettuihin tilanteisiin.

litin kunnan nuorisotoimi sekä litin seurakunnan nuorisotoimi

litin kunnan nuorisotoimen sekä litin seurakunnan nuorisotoimen edustajat osallistuvat viikoittain litin yläkoulun toimintaan. Nuorisotoimien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä esimerkiksi erilaisten tapahtumien järjestämisessä.

Etsivä nuorisotyöntekijä

Etsivän nuorisotyön kohderyhmä on 15–29-vuotiaat nuoret. Etsivä nuorisotyö auttaa nuoria hoitamaan niitä asioita, jotka edistävät nuoren itsenäistä elämää ja parantavat tulevaisuuden tavoitteiden saavuttamista. Työskentely on nuorelle vapaaehtoista ja lähtökohtana ovat nuoren omat toiveet ja tavoitteet. Etsivä nuorisotyö on läsnä nuorten keskuudessa ja tarjoaa mahdollisuuden turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin.

Poliisi

Poliisi voi käydä litin yläkoulussa vierailulla tai luennoimassa ennalta sovitusta aiheista, kuten esimerkiksi liikenneturvallisuus tai päihheet. Tarvittaessa poliisi voidaan kutsua mukaan yksittäisten oppilastapausten käsittelyyn. Päijät-Hämeen Ankkuripoliisi

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys muodostuu oppilaiden huoltajista ja sen toimintaan on kaikilla koulun huoltajilla halutessaan mahdollisuus osallistua. Vanhempainyhdistys tekee yhteistyötä koulun kanssa esimerkiksi tapahtumien järjestämisessä, varainkeruussa ja hankinnoissa.

Urheiluseurat, yhdistykset sekä järjestöt

Urheiluseurojen, yhdistysten sekä järjestöjen kanssa tehdään yhteistyötä esimerkiksi erilaisten urheilutapahtumien järjestämisessä.

Työllisyyskoordinaattori sekä työsuunnittelija

Työllisyyskoordinaattori sekä nuorten työpajaohjaaja liittyvät nuorten yläkouluikäisten toimintaan työllistämisen näkökulmasta. He informoivat nuoria ja tukevat heitä kesätyönhaussa. He esittelevät työnhakua tukevia välineitä nuorille ja ovat mukana järjestämässä nuorille suunnattuja tapahtumia nuorten työllistämisen edistämiseksi. Tämän lisäksi he kehittävät kunnassa tapoja, joilla nuoret saavat aina vaan parempia mahdollisuuksia työllistyä.

Sairaalaopetusta järjestetään sairaalakouluissa erikoissairaanhoidossa lasten- ja nuorisopsykiatrisissa, neurologisissa tai somaattisissa tutkimuksissa tai hoidossa oleville osasto- ja avohoidon oppilaille. Opetuksen aloittamisesta päätetään yhteistyössä sairaalakoulun, hoitohenkilökunnan ja oppilaan huoltajan kanssa. Sairaalakoulun henkilökunta tekee yhteistyötä huoltajan, hoitohenkilökunnan, muiden tarvittavien ammattihenkilöstön ja oppilaan oman koulun kanssa. Oppilaalle järjestetään opetusta ja tukea siinä määrin kuin se hänen terveytensä, pedagogiset erityistarpeensa ja erikoissairaanhoidon hoidolliset ja kuntoutukselliset toimenpiteet huomioon ottaen on perusteltua. Oppilaan opetus järjestetään sairaalaopetuksen koordinoimana. Sairaalaopetuksen ja oppilaan oman koulun välinen yhteistyö korostuu nivelvaiheissa, jolloin suunnitellaan oppilaan koulunkäyntiin liittyvää tukea ja huolehditaan tukitoimista ja tiedonsiirrosta yksilökohtaisesti. Oman koulun tulee nimetä sairaalaopetuksessa olevalle oppilaalle yhteystyöntekijä. Nivelvaiheissa tärkeää on tiivis monialainen verkostoyhteistyö mukaan lukien oppilas ja hänen huoltajansa.

6. SUOJAAMINEN VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ/KRIISISUUNNITELMA

Lähtökohtana suunnitelmassa on väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisy.

Kiusaamisesta on kysymys silloin, kun sama henkilö joutuu toistuvasti toisten tahallisen, negatiivisen ja mieltä pahoittavan toiminnan kohteeksi. Häirintä on hyvien tapojen vastaista käyttäytymistä muita kohtaan. Väkivallasta on kysymys silloin, kun toisen ihmisen henkistä tai fyysistä koskemattomuutta vahingoitetaan tai loukataan tahallisesti.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisy

1. Yhteisesti sovitut käytännöt

- Kouluun pyritään luomaan turvallinen ja hyväksyvä ilmapiiri, joka näkyy selvästi toisten huomioon ottamisena ja kunnioittamisena. Oppilaita ohjataan päivittäin hyvien tapojen mukaiseen käyttäytymiseen.

- Koulussa on selkeät rajat ei hyväksyttävälle käyttäytymiselle. Järjestyssäännöt käydään läpi kaikkien oppilaiden kanssa aina **lukuvuoden alussa**.
- Pyritään kehittämään oppilaiden sosiaalisia taitoja sekä oppilaiden välistä yhteistyötä. Aiheita käsitellään säännöllisesti luokanvalvojan tunneilla.
- Kiusaamiskartoitus tehdään luokissa lukukausittain.
- Välituntivalvonnoista huolehditaan **täsmällisesti**.

2. Oppilaat luokan ja koulu yhteisön jäsenenä

- Osallisuutta ryhmään tuetaan säännöllisellä ryhmäytymisellä. Toimintatapoihin kuuluvat toiminnalliset harjoitukset, ryhmäytymispäivät, tukioppilastunnit, välitunti toiminta, luokanvalvojan tunnit, teemapäivät sekä Kiva koulu -tunnit.
- Vaikuttaminen koko koulu yhteisöön ja koko koulun yhdessä toimimiseen. Toimintatapoihin kuuluvat yhteiset tapahtumat ja juhlat, päivänavaukset, oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta.

3. Yhteistyö

- Yhteistyötä tehdään säännöllisesti huoltajien kanssa. Järjestetään säännöllisesti koko koulun sekä luokkatasokohtaisia vanhempainiltoja, keskusteluja tarvittaessa sekä vanhempainyhdistyksen toimintaa.
- Tehdään moniammatillista yhteistyötä litin kunnan ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa sekä Päijät-Hämeen Ankkuripoliisin kanssa.

Toiminta kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteissa

Kiusaamiseen, häirintään ja väkivaltaan pyritään puuttumaan välittömästi. Väkivaltatilanteisiin puuttuessa on aina hyvä pyytää muita aikuisia paikalle.

Tilanteisiin puututaan välittömästi.

Osapuolia kuullaan.

Sovitaan tilanteen selvittämismenetelmästä ja etsitään ratkaisut tilanteeseen.

Seurataan tilannetta.

Otetaan yhteys huoltajaan ja sovitaan yhteistyöstä.

Tehdään tarvittaessa yhteistyötä eri viranomaistahojen kanssa. Päijät-Hämeen Ankkuripoliisi.

Tapaukset, joissa rikosten tunnusmerkit täyttyvät annetaan poliisiviranomaisen hoidettavaksi.

Lastensuojeluilmoitus.

Arjen tuen palvelut.

7. OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä seuraa opiskelijahuoltosuunnitelman toteutumista ja suunnitelma käsitellään ryhmässä syksyisin.

Vastuu ryhmien toiminnasta on rehtorilla. Ryhmä kokoaa lukuvuosittaisista painopistealueista palautetta oppilailta, opettajilta, huoltajilta sekä eri opiskelijahuollon eri toimijoilta. Apuna voidaan käyttää Wilman yhteenvetoja esim. poissaoloista ja muista tiedoista, koulun rangaistuskirjaa, koulun työsuunnitelman arviointituloksia ja mahdollisen kunnallisen kyselyn tuloksia.

Opiskelijahuollon toimintaa ja saatua palautetta käsitellään ja arvioidaan ohjausryhmässä lukuvuoden päättyessä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille esim. vanhempainillassa, oppilaskunnan hallitukselle, vanhempainyhdistykselle kokouksissa ja koulun nettisivuilla. Työsuunnitelma arvioinnin yhteydessä arvioidaan kunkin lukuvuoden painopistealueita.

Myös opiskelijahuoltopalveluita tarjoavat tahot toimittavat oppilaiden hyvinvointiin liittyvien kyselyjen ja selvitysten tulokset opiskelijahuoltoryhmälle aina tuloksia saatuaan. Tällaisia kyselyjä voivat olla esim. laajojen terveystarkastusten yhteenvedot, kouluterveyskyselyt ja muut koulussa tehdyt oppilaiden hyvinvointiin liittyvät selvitykset. Opiskelijahuoltoryhmä käsittelee saatuja tuloksia palaverissaan ja päättää toimenpiteistä, kuten keskeisistä tuloksista tiedottamisesta ja tulosten hyödyntämisestä koulujen oppilashuollon kehittämisessä.

Kuntakohtainen opiskelijahuollon ohjausryhmä laatii vuosittain oman toimintasuunnitelman, jossa määritetään painopistealueet kunta- ja koulukohtaisen arviointitiedon perusteella seuraavalle toimintakaudelle.

Yksikkökohtainen opiskelijahuoltoryhmä laatii opiskelijahuoltosuunnitelman, jossa kuvataan seurattavat toimenpiteet ja toimintatavat, joiden toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain kevätlukukauden päättyessä. Yhteisessä seurannassa voi olla esim. yhteisten poissaolokäytäntöjen vaikutus.

LIITTEET

1. Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli
2. Koulukiusaamisen ennaltaehkäisemisen suunnitelma
3. Koulujen kriisisuunnitelmat
4. Pelastussuunnitelmat
5. Valmiussuunnitelmat
6. Lukion Opiskelijahuoltosuunnitelma
7. Esiopetuksen Opiskelijahuoltosuunnitelma
8. Opiskelijahuoltokertomuslomake