

Kunnanhallitus

Aika 05.06.2023 klo 17:30 - 21:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|------------------------|-----------------------------|------------|
| Läsnä | Savelainen Atte | Khall. puheenjohtaja | |
| | Leino Eira | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Lintukangas Minna | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Ilmarinen Kiira | Jäsen | |
| | Kankkunen Antti | Jäsen | |
| | Martikainen Veli-Pekka | Varajäsen (Lehtinen S.) | |
| | Lonka Merja | Jäsen | |
| | Mertakorpi Siiri | Jäsen | |
| | Mäntynen Timo | Jäsen | |
| | Lehtinen Eemeli | Kvalt. puheenjohtaja | |
| | Ollikainen Ari | Kvalt. 1. varapuheenjohtaja | |
| | Yli-Kaitala Markku | Kvalt. 3. varapuheenjohtaja | |
| | Salonen Jarkko | Esittelijä | |
| | Rimpiläinen Tuomas | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Harri Hoffren | Tekninen johtaja | |
| Poissa | Lehtinen Seppo | | |
| | Aalto Janne | | |

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

126 - 141

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eira Leino ja Minna Lintukangas.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Eira Leino
pöytäkirjantarkastajaMinna Lintukangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

www.iitti.fi

Ennen käsiteltäviä asioita kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa lisälistalta asian 141 Järjestelyerän ja kehittämisrahan jakaminen 2023.

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-------|---|------|
| § 126 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 5.6.2023 | 4 |
| § 127 | Vanhan kunnantalon peruskorjauksen hankesuunnitelma | 5 |
| § 128 | Kirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma | 7 |
| § 129 | Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen | 9 |
| § 130 | Maankäyttömaksun viivästyskoron vapauttamispyyntö, Ahlström Kiinteistöt Oy | 10 |
| § 131 | Sivistyspalvelujen organisaatioselvitys | 12 |
| § 132 | Hallintosäännön päivitys | 16 |
| § 133 | Koulukuljetusten kilpailutus syksy 2023-2025 | 18 |
| § 134 | Työvoimapalveluiden järjestämismalli TE24-uudistuksessa | 21 |
| § 135 | Päijät-Hämeen alueellinen hyvinvointiraportti 2022 ja litin kunnan hyvinvointiraportti 2022 | 23 |
| § 136 | Sosiaaliasiamiehen selvitys 2022 | 24 |
| § 137 | Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2023 syksy | 25 |
| § 138 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallituksen tiedoksi 5.6.2023 | 26 |
| § 139 | Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 5.6.2023 | 28 |
| § 140 | Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 5.6.2023 | 29 |
| § 141 | Järjestelyerän ja kehittämisrahan jakaminen 2023 | 31 |

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 5.6.2023

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 126
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

30.5. Yrittäjien aamukahvit

30.5. Etelä-Suomen maanpuolustuksen 40. erikoiskurssi kuntajohdolle

1.6. Kulttuuripitäjä litti – näyttelyn avajaiset Tuomiokirkon kryptassa

Tulossa

10.6. KesäKausalan avajaiset

11.6. Perhejuhla Eerolantien liikunta- ja perhepuistossa

13.6. Yritysvierailu Kiiatokori Special Vehicles

14.-17.6. litin musiikkijuhlat

15-16.6. Päijät-Hämeen kuntajohtajien opintomatka Itävaltaan

Valmistelussa

Ystävyyskuntatoiminnan uudelleen käynnistäminen Sør-Fron kunnan (Norja) kanssa

Yksityisessä omistuksessa olevien rakentamisvalmiiksi kaavoitettujen asuintonttialueiden kartoitus ja omistajien kontaktointi

Teollisuushallikiinteistöjen myyntiin liittyen nykyisten vuokralaisten ostovalmiuden kartoitus

Verkkosivu-uudistus, toteutus käynnissä

Muut

Johtoryhmän kesälomat

Kunnanjohtaja 22.6.-28.6. ja 10.7.-23.7.

Hallinto- ja talousjohtaja 10.-30.7.

Sivistysjohtaja 3.-31.7.

Tekninen johtaja 10.7-6.8.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Vanhan kunnantalon peruskorjauksen hankesuunnitelma

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 127
322/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Harri Hoffren tekninen johtaja harri.hoffren@iitti.fi, Rautatienkatu 22/PL 32, 47401 Kausala, puh. 040 485 4037

Vuoden 2022 aikana litin kuntaan laadittiin Kunnan tilaratkaisut - selvityshanke. Tarveselvityksen ja sen yhteydessä laaditun investointiohjelman perusteella tuli kunnan käynnistää hankesuunnitelmat ensisijaisesti seuraaviin kohteisiin: Vuolenkosken uuden päiväkodin rakentaminen, Peltohiiren päiväkodin laajennus, kirjaston peruskorjaus sekä vanhan kunnantalon peruskorjaus.

Vuoden 2023 määrärahoissa on varauduttu em. kohteiden hankesuunnitteluun, rakennussuunnitteluun ja osin rakentamiseenkin. Berater Oy on laatinut näistä kohteista hankesuunnitelmat. Hankesuunnitteluvaiheessa työhön on osallistunut tiiviisti rakennusten toimintojen esimiehet, kunnan johtoryhmä sekä asiantuntijoita. Käyttäjänäkökulma on haettu mukaan jo hankesuunnitteluvaiheessa, vaikkakin varsinainen tarkempi rakennussuunnittelu alkaa vasta hankesuunnitelmien hyväksymisen jälkeen. litin kunnan hallintosäännön mukaan tekninen johtaja hyväksyy hankesuunnitelmat.

Taloussuunnitelma vuosille on kunnan investointiohjelmassa esitetty budjetointiin arviot näidenkin kohteiden rakennuskustannuksista, merkittävimmät rakennustyöt ja kustannukset ajoittuvat vuosille 2024 ja 2025. Kuluvan vuoden aikana kohonneen inflaation vaikutuksesta nyt laadittavat kustannusarviot ovat kalliimpia kuin tarveselvitysvaiheessa arvioidut. Odotettavissa kuitenkin on, että rakennusteollisuuden olevassa ja tulevassa suvantovaiheessa kilpailu rakennusurakoita painaisi tarjoutusten hintatasoa kohtuulliseksi.

Hankesuunnitelmassa kuvataan oleellimmat rakennushankkeen reunaehdot, rakennuksen laajuus, laadullinen tavoitetaso, investointikustannus ja toteutusajataulu. Rakennuksiin on tehty myös kuntoarviota ja -tarkastuksia hankeselvityksen pohjaksi ja ohjamaan rakennus- ja erityissuunnittelutarpeita. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen voidaan aloittaa toteutussuunnittelu urakoitsijakilpailutuksen järjestämiseksi.

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti tekninen johtaja hyväksyy varsinaisesti kunnallistekniset ja muut hankesuunnitelmat. Kyseessä olevat rakennusinvestoinnit ovat kuitenkin niin merkittäviä, että ne esitetään tiedoksi kunnanhallitukselle ennen niiden hyväksymistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan hankesuunnitelman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Eemeli Lehtinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 128
325/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Harri Hoffren tekninen johtaja, harri.hoffren@iitti.fi, Rautatienkatu 22/PL 32, 47401 Kausala puh. 040 485 4037

Vuoden 2022 aikana litin kuntaan laadittiin Kunnan tilaratkaisut - selvityshanke. Tarveselvityksen ja sen yhteydessä laaditun investointiohjelman perusteella tuli kunnan käynnistää hankesuunnitelmat ensisijaisesti seuraaviin kohteisiin: Vuolenkosken uuden päiväkodin rakentaminen, Peltohiiren päiväkodin laajennus, kirjaston peruskorjaus sekä vanhan kunnantalon peruskorjaus.

Vuoden 2023 määrärahoissa on varauduttu em. kohteiden hankesuunnitteluun, rakennussuunnitteluun ja osin rakentamiseenkin. Berater Oy on laatinut näistä kohteista hankesuunnitelmat. Hankesuunnitteluvaiheessa työhön on osallistunut tiiviisti rakennusten toimintojen esimiehet, kunnan johtoryhmä sekä asiantuntijoita. Käyttäjänäkökulma on haettu mukaan jo hankesuunnitteluvaiheessa, vaikkakin varsinainen tarkempi rakennussuunnittelu alkaa vasta hankesuunnitelmien hyväksymisen jälkeen. litin kunnan hallintosäännön mukaan tekninen johtaja hyväksyy hankesuunnitelmat.

Taloussuunnitelma vuosille on kunnan investointiohjelmassa esitetty budjetointiin arviot näidenkin kohteiden rakennuskustannuksista, merkittävimmät rakennustyöt ja kustannukset ajoittuvat vuosille 2024 ja 2025. Kuluvan vuoden aikana kohonneen inflaation vaikutuksesta nyt laadittavat kustannusarviot ovat kalliimpia kuin tarveselvitysvaiheessa arvioidut. Odotettavissa kuitenkin on, että rakennusteollisuuden olevassa ja tulevassa suvantovaiheessa kilpailu rakennusurakoita painaisi tarjouten hintatasoa kohtuulliseksi.

Hankesuunnitelmassa kuvataan oleellimmat rakennushankkeen reunaehdot, rakennuksen laajuus, laadullinen tavoitetaso, investointikustannus ja toteutusaikataulu. Rakennuksiin on tehty myös kuntoarviota ja -tarkastuksia hankeselvityksen pohjaksi ja ohjamaan rakennus- ja erityissuunnittelutarpeita. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen voidaan aloittaa toteutussuunnittelu urakoitsijakilpailutuksen järjestämiseksi.

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti tekninen johtaja hyväksyy varsinaisesti kunnallistekniset ja muut hankesuunnitelmat. Kyseessä olevat rakennusinvestoinnit ovat kuitenkin niin merkittäviä, että ne esitetään tiedoksi kunnanhallitukselle ennen niiden hyväksymistä.

Esityslistan liitteenä 15.5.2023 päivätty kirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 128

05.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan hankesuunnitelman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 129
319/00.04.01/2023

Lahden kaupunkiseutusuunnitelma ja Päijät-Hämeen rakennemalli ovat edenneet hyväksymisvaiheeseen. Kaupunkiseutusuunnitelman aineisto on viimeistelty kunkin MAL-kunnan kunnan- ja kaupunginvaltuuston hyväksymistä varten ja rakennemallin aineisto Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli eivät ole oikeusvaikutteisia kaavoja. Kaupunkiseutusuunnitelma on laadittu MAL-toimenpiteenä luomaan pohjaa kaupunkiseudun yhteiselle kehittämiselle ja seuraavan MAL-neuvottelukierroksen toimenpiteille.

Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli olivat ehdotuksina nähtävillä 15.3.–13.4.2023 välisenä aikana. Niistä saadun palautteen pohjalta suunnitelma-aineistoon on tehty joitain tarkistuksia. Palautteen keskeinen sisältö sekä lausuntoihin ja kommentteihin laaditut vastineet ovat oheismateriaalina. Suunnitelma-aineistoihin tehdyt tarkistukset ehdotuksen nähtävillä olon jälkeen on koottu esityslistan liitteenä olevaan asiakirjaan.

Hyväksyttävä aineisto sisältää suunnitelmakartat (koontikartta, väestö ja asuminen, elinkeinot ja työpaikat, liikenne, viherverkosto), kartoja täydentävät tekstikuvaukset, karttamerkintöjen kuvaukset sekä liitekartat. Linkki oheismateriaaliin lähetetty sähköpostitse.

Valtuustojen hyväksymiskäsittelyiden ajankohdat tullaan vielä lisäämään aineistoon. Myös pienet tekniset korjaukset ovat mahdollisia, mikäli aineistossa vielä havaitaan kirjoitusvirheitä tai niihin rinnastuvia tarkistustarpeita.

| | |
|---------------|--|
| Esittelijä | Kunnanjohtaja Jarkko Salonen |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Lahden kaupunkiseutusuunnitelman ja valtuuttaa kaupunkiseutusuunnitelman suunnitteluryhmän tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia suunnitteluaineistoihin. |
| Päätös | Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä. |

Maankäyttömaksun viivästyskoron vapauttamispyyntö, Ahlström Kiinteistöt Oy

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 130
132/10.00.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunta, KymiRing oy ja A. Ahlström Kiinteistöt Oy (jäljempänä Ahlström) ovat 16.9.2015 solmineet maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 91b §:n tarkoittaman maankäytösopimuksen KymiRing moottoriurheiluratakokonaisuuden alueen muodostavien kiinteistöjen osalta.

Maankäytösopimuksen nojalla KymiRing Oy on suhteessa Ahlströmiin ollut ensisijaisesti vastuussa maankäytösopimukseen perustuvista maksuista litin kunnalle. KymiRing Oy ja Ahlström ovat kuitenkin olleet yhteisvastuussa näistä maksuista litin kuntaan.

Maankäytösopimuksen mukaisesti KymiRing Oy ja Ahlström ovat velvollisia maksamaan litin kunnalle VT12 liittymäjärjesteltyistä litin kunnan ja Väyläviraston välisen sopimuksen mukaisen kunnan maksuosuuden 1.889.570 euroa (alv 0%). KymiRing Oy on suorittanut tästä 1.400.000 euroa touko-kesäkuussa 2021 ennen hakeutumistaan yrityssaneeraukseen 4.7.2022. Saneerausmenettely aloitettiin 5.7.2022 ja saneerausohjelma vahvistettiin 22.2.2023.

Saneerausohjelmassa edellytettiin noin 3 miljoonan euron oman pääoman ehtoisen rahoituksen saantia ulkopuolisilta sjoittajilta kohtuullisen ajan kuluessa saneerausohjelman vahvistamisesta. Rahoitusneuvotteluja ei kuitenkaan saatu päätökseen annetun määräajan puitteissa ja toissijaisella vaihtoehdolla omaisuuden sekä liiketoiminnan myynnistä ei myöskään päästy asiassa eteenpäin. KymiRing Oy hakeutui huhtikuussa 2023 konkurssiin.

Ahlström ei ole koko prosessin aikana kiistänyt yhteisvastuutaan maankäytösopimukseen perustuvista maksuista suhteessa litin kuntaan ja on toiminnallaan pyrkinyt edesauttamaan yhtiön mahdollisuuksia selvitä velvoitteistaan. Ahlström on myös ollu asian osalta jatkuvasti yhteydessä litin kuntaan.

KymiRingin konkurssin seurauksena ei ole odotettavissa, että konkurssipesään kertyisi riittävästi varoja jäljellä olevan maksuosuuden suorittamiseksi ja näin ollen sopimusvelvollisuuden täyttäminen Ahlströmin osalta on tullut ajankohtaiseksi.

litin kunnan yhteisvastuullinen saatava KymiRing Oy:ltä ja Ahlrömiltä on ollut Kuntaperinnän perinnässä molempien velallisten osalta litin kunnan oikeuksien turvaamiseksi. Perinnän aikana on viivästyskorjoja kertynyt 72 530,13 euroa (per. 23.5.2023).

Kunnanhallitus

§ 130

05.06.2023

A.Ahlström Oy on 26.5.2023 päivätyllä kirjeellä pyytänyt, että huomioiden Ahlströmin rooli asiassa, vilpittömät pyrkimykset auttaa KymiRingin talouden aseman tervehdyttämisessä ja huomattavan yhtiölle annetun rahoituksen myös kunnalle tulleiden maksujen suorittamiseksi, litin kunta vapauttaa Ahlströmin erääntyneelle maankäyttömaksulle lasketusta viivästyskorosta.

Vallinneessa korkotilanteessa litin kunnalle ei ole kertynyt olennaisia rahoituskustannuksia. Maksun viivästyminen on myös osin johtunut kaikkien osapuolten yhteisestä tavoitteesta löytää ratkaisu KymiRing Oy:n toiminnan jatkumiselle.

Ahlströmin kanssa on kirjeen johdosta neuvoteltu perintä- ja asianhoitokustannuksista, joiden yhteismääräksi on arvioitu 1.500 euroa. Ahlström on ilmaissut, että niiden suorittaminen on mahdollista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä A.Ahlström Kiinteistöt Oy:n pyynnön viivästyskorosta luopumiseksi edellyttäen, että yhtiö suorittaa 1.500 euron korvauksen perintäprosessiin liittyvistä kuluista. Tämä päätös ei muutoin vaikuta mahdollisiin muihin maankäyttösopimuksen mukaisiin velvoitteisiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyspalvelujen organisaatioselvitys

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 131
240/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kunnassa on toimintaympäristön muuttuessa noussut esiin tarve selkeyttää ja vahvistaa hyvinvointiin ja kulttuuriin liittyviä tehtäviä. Kunnassa on vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä kirjattu toimeksianto sivistyspalvelujen kehittämissuunnitelman laatimiseksi ja toimeenpanon käynnistämiseksi.

Peruste tälle toimeksiannolle on kuntatrategiaan kirjattu laajempi strateginen projekti kuntapalvelujen uudistamissuunnitelman laatimiseksi vastaamaan kunnan hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeistä toimintaympäristöä. Tätä kokonaistavoitetta on tähän mennessä toteutettu kiinteistöselvityksellä sekä teknisten palvelujen hankinta- ja palvelustrategialla, jotka molemmat on hyväksytty vuoden 2022 aikana.

Nyt tarkasteltavana ovat olleet organisoitumisvaihtoehdot vahvistamaan kunnan hyvinvointiin ja kulttuuriin liittyvien tehtävien asemaa kunnassa. Tarkastelu kohdentui siis ensisijaisesti organisoitumisen vaihtoehtojen ja rakenteiden tarkasteluun. Tarkastelun ulkopuolelle rajattiin sivistyspalvelujen sisällöllinen kehittäminen.

Asian valmistelu käynnistettiin syksyn 2022 valtuustoseminaarissa käydyillä keskusteluilla, joiden pohjalta kunnanjohtaja laati alustavia vaihtoehtomalleja. Varsinainen selvitystyön osalta kunnan tukena toimi FCG Oy, joka laati ja selvitti päätöksenteon tueksi päätösvaihtoehtoja vaikutuksineen (päätösten vaikutukset kuntalaisiin, henkilöstöön, talouteen sekä johtamiseen).

Selvityksen osana osallistettiin erityisesti esimiesasemassa olevaa henkilöstöä haastatteluilla ja niiden yhteydessä nousi esiin myös muita johtamiseen ja organisointiin liittyviä haasteita ja kehittämiskohteita, joiden ratkaisemiseen kunnassa olisi jatkossa kiinnitettävä huomiota.

Asian laajuus ja merkittävyys organisaatiotasolla huomioiden selvitysluonnosta vaihtoehtoineen käsiteltiin valtuustoseminaarissa 16.5.2023 ja tällä yhteisellä seminaarilla korvattiin valiokuntakohtainen käsittely. Valtuustoseminaarin keskustelujen ja ryhmätyöskentelyn perusteella loppuraporttia on tarkennettu.

Keskeiset esitykset

1. Kunnan organisaatiota muutetaan niin, että kuntaan uudeksi toimialaksi tulee hyvinvointipalvelut, jota johtaa hyvinvointijohtaja. Hyvinvointipalvelut sisältävät hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, osallisuuden ja järjestöyhteistyön, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, vapaa-

- aika- ja nuorisopalvelut, kansalaisopiston sekä maahanmuuton ja kotoutumisen.
2. Sivistyspalvelujen kokonaisuuteen kuuluu jatkossa varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio sekä joukkoliikenteen palvelut. Sivistyspalvelujen toimialan nimeäminen kasvun ja oppimisen palveluiksi kuvaisi toimialan sisältöä nykyistä paremmin. Sivistysjohtajan nimeke muutetaan tässä yhteydessä kasvatus- ja opetusjohtajaksi.
 3. Esitetty organisaatorakenteen muutos mahdollistaa tehtävien täyttämisen myös sisäisesti, mutta näin toimiessa tulee varmistaa, että hyvinvointijohtajalla on riittävät mahdollisuudet toteuttaa tehtävää.
 4. Organisaatorakenteen uudistamisen yhteydessä on myös kirjoitettava auki kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen poikkileikkaava rooli kunnan organisaatiossa
 5. Tehtäviä, rooleja ja vastuita on selkeytettävä koko organisaatiossa ja tehtävänkuvat tulee päivittää ja vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia. Tehtävänkuvauksen päivittäminen on toteutettava yhdenmukaisesti ja päivittämisen yhteydessä varmistettava tehtävien yhteensopivuus muiden tehtävien kanssa niin vertikaalisesti kuin horisontaalisesti.
 6. Selvitystyön aika esiin nousseisiin johtamisen haasteisiin on kiinnitettävä huomiota. Yksi keskeinen haaste liittyy johtajien tehtävien ja vastuiden selkeyttämiseen sekä palvelevan johtamisen käytäntöihin esim. saavutettavuuden osalta. Myös johtoryhmien (koko kunnan johtoryhmä ja toimialojen johtoryhmät) tehtävien ja pelisääntöjen selkeyttäminen edistää yhteistyötä kaikilla tasoilla ja tukee johtajia ja esihenkilöitä johtamistyössä.
 7. Valiokuntien työn tukemiseksi olisi tärkeää selkeyttää valiokuntien tehtäviä sekä työskentelyn pelisääntöjä. Myös valiokuntien vastuunvalmistelijan tehtäviä ja roolia tulee selkeyttää ja tukea esimerkiksi koulutuksella.
 8. Organisaatorakenteen uudistamisen jälkeen hallintosäännön uudistaminen on välttämätöntä. Hallintosääntöön on hyvä kirjata myös kunnan rooli hyvinvointityössä ja se, miten sitä poikkihallinnollisesti kunnassa johdetaan.

Jatkotoimenpiteet

Hallintosäännön muutokset

Sivistyspalvelujen organisaatiomuutos edellyttää muutoksia hallintosääntöön. Merkittävimmät muutokset kohdistuvat toimialajakoon (§ 19), toimialajohtajiin (§ 21) ja toimialajohtajien ratkaisovaltaan (§ 22).

Nämä muutokset on tarkoituksenmukaisinta käsitellä erillisenä asiana muiden hallintosääntöön tehtävien tarkennusten jälkeen niin, että selvityksessä mainittu tehtävänkuvausten tarkentaminen/laatiminen ja hyvinvointityön aseman kirjaaminen auki tulee huomioiduksi hallintosäännön määräyksissä.

Virkamuutokset

Organisaatiomuutos edellyttää uuden hyvinvointijohtajan viran perustamista ja sivistystoimenjohtajan virkanimikkeen muuttamista

kasvatus- ja opetusjohtajaksi. Jälkimmäinen on mahdollista toteuttaa hallintosäännön mukaisesti viranhaltijapäätöksellä sen jälkeen, kun toimialajako on tullut hyväksytyä. Hyvinvointijohtajan virka tullaan esittämään perustettavaksi kokonaan uutena, koska muutos on sikäli laaja, ettei sitä voi kattavasti toteuttaa esimerkiksi viranhoitomääräystä muuttamalla.

Nykyinen hyvinvointikoordinaattori voidaan kuitenkin siirtää viranhaltijalain 24 §:ssä säädetyllä menettelyllä hyvinvointijohtajan virkaan, jonka esitettävät kelpoisuusvaatimukset (soveltuva ylempi korkeakoulututkinto) hän täyttää, jota voidaan pitää muutoin hänelle sopivana mm. nykyisten tehtävien perusteella ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy. Hyvinvointikoordinaattorin virka lakkautettaisiin osana järjestelyä.

Tarve käsitellä asiaa yhteistoimintamenettelyssä

Kun työnantaja suunnittelee toimenpiteitä, sen on arvioitava toimenpiteen henkilöstövaikutusten merkittävyys. Arvion perusteella kunta voi ratkaista, onko suunniteltua toimenpidettä käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä. Jos suunnitellut toimenpiteet, joilla työnantaja arvioi olevan merkittäviä vaikutuksia henkilöstön asemaan, liittyvät työpaikan yleisiin käytäntöihin ja töiden järjestelyyn, niistä on käytävä yt-neuvottelut. Sen sijaan esimerkiksi yksittäisten työntekijöiden työsopimuksen ehtojen muutoksista neuvotellaan työnantajan ja työntekijän kesken. Virkamääräysten osalta työnantajalla on laajempi päätösvalta niiden muuttamisesta, mutta viranhaltijaa on kuultava muutoksista.

Työnantajan arvion mukaan organisaatiomuutoksen välittömät vaikutukset kohdistuvat lähinnä yksittäisiin viranhaltijoihin ja työntekijöiden osalta esimiehuhteisiin, joten yhteistoimintamenettely ei tällä perusteella ole välttämätön. Muutoksen toiminnalliset tavoitteet eivät vaikuta olennaisesti henkilöstön nykyiseen asemaan tai oikeuksiin, mutta ennen asian lopullista päätöksentekoa viedään kunnanhallituksen linjaama jatkovalmisteluvaihtoehto yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi muutoksen yleisen merkittävyyden vuoksi.

Virallisen yhteistoimintamenettelyssä tapahtuvan käsittelyn lisäksi kunnan henkilöstölle järjestetään yleinen infotilaisuus kunnanhallituksen linjattua valmisteluvaihtoehdon, jonka puitteissa edetään.

Viranhaltijoiden kuuleminen

Niiden viranhaltijoiden osalta, joiden tehtävät muuttuvat mahdollisessa virkajärjestelyssä on toimitettava kuuleminen. Viranhaltijoiden kuuleminen voidaan toteuttaa tarvittavilta osin sen jälkeen, kun kunnanhallitus on linjannut jatkovalmistelun sisällön.

Talousarviovaikutukset

Vuoden 2023 osalta uudistuksen vaikutukset talousarvion määrärahavarauxiin kodistuvat jakautuneiden toimialojen johtavien viranhaltijoiden palkkaukseen sekä HYTE-työhön varattuun resurssiin, jota on jo sisällytetty nykyiseen talousarvioon. Aiemmin ei ole kuitenkaan

Kunnanhallitus

§ 131

05.06.2023

erikseen huomioitu järjestöyhteistyön, osallisuuden sekä kotouttamisen tehtävien mahdollista resurssitarvetta.

Rakenteellisesti jakautuvan toimialan osalta ainoastaan kansalaisopisto sijaitsee hierarkisesti erillään muista hyvinvointipalveluihin sisällytettävistä tulosyksiköistä. Lisäksi hallinnon osalta resurssin jako nykyisten koulutuspalvelujen, kirjasto- ja kulttuuripalvelujen, vapaa-aikapalvelujen ja nuorisopalvelujen kesken on tarkistettava vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Hyvinvointipalvelujen määrärahavaraukset sisältyvät tällä hetkellä vapaa-aikapalvelujen tulosyksikköön.

Asiasta on tarkoituksenmukaista valmistella erillinen talousarviomuutos, jotta talousarvion rakenne saadaan vuoden 2024 budjetointiin vastaamaan organisaatorakennetta. Samalla tarkennetaan määrärahavaroja em. kohtien osalta.

Oheismateriaali FCG:n raportti litin sivistyspalvelujen organisoituminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy organisaatioselvityksessä esitetyn vaihtoehto 4 toimintamalliksi jatkovalmisteluun siten, että yksityiskohtaiset esittelytekstissä selostetut muutosesitykset tuodaan yhteistoimintamenettelyn ja kuulemisten jälkeen kunnanhallituksen sekä tarvittavilta osin kunnanvaltuuston päätettäväksi. Tavoiteaikatauluksi asetetaan sivistyspalvelujen uuden organisaatiomallin ottaminen käyttöön 1.9.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Hallintosäännön päivitys

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 132
136/00.01.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnan nykyinen hallintosääntö tuli voimaan 1.8.2021
kunnanvaltuuston päätöksellä 15.6.2021 § 27.

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan kotisivulla yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa ja vain muutamat säännökset kuntalaissa rajoittavat valtuuston harkintavaltaa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset hallintosäännöllä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännön määräyksistä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Hallintosäännön osat ovat:

I osa: Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

II osa: Talous ja valvonta

III osa: Valtuusto

IV osa: Päätöksenteko ja hallintomenettely

V osa: Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Nykyistä hallintosääntöä ei ole päivitetty sen hyväksymisen jälkeen ja tähän päivitysesitykseen on kerätty sekä hallintosäännössä havaittuja virheitä korjaavia että toimintaa kehittäviä hallintosäännön muutoksia. Muutokset on esitetty erillisessä liitteessä ns. rinnakkaistekstin muodossa, jossa rinnakkain ovat vanha ja uusi hallintosääntöteksti. Oheismateriaalina on myös kokonaisuutena voimassa oleva hallintosääntö.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistukseen liittyvät hallintosääntömuutokset valmistellaan niiden ja niihin liittyvien muiden valmistelua vaativien asioiden laajuuden takia käsiteltäväksi erillisenä asiana, organisaatioselvityksen jatkovalmistelua koskevan kunnanhallituksen päätöksen mukaisella aikataululla.

Olenneisimmat muutokset hallintosääntöön:

§ 10-16 Selkeytetään esittelijöiden nimeämistä käsiteltäväksi yhdessä pykälässä.

§ 22 Poistetaan puutarhuri (ei virka), lisätään yhdyskuntainsinöörin toimivaltuudet, päivitetään paikkatietoinsinöörin toimivaltaa ja nimikettä maankäyttöinsinööriksi, tehdään muutoksia mm. varhaiskasvatuksen ja kansalaisopiston virkojen osalta, poistetaan varajohtajat sekä tehdään johtoryhmän osalta pieniä käytännön toimintamalleja vastaavia muutoksia toimivaltuuksiin.

§ 23 Päivitetään vastaamaan nykyistä yhteistoimintasopimusta Hollolan kunnan kanssa.

§ 25 Päivitetään konsernijaoston tehtäviä konserni- ja tila-asioiden käsittelyyn.

§ 148 Lisätään kokouspalkkioihin palkkio vaikuttamistoimielimille.

Näiden muutosten lisäksi hallintosäännön päivityksen yhteydessä korjataan kirjoitus- ja numerointivirheitä, joilla ei ole vaikutusta hallintosäännön asiasisältöön. Nämä korjaukset tehdään toimistotyönä viimeisteltäessä hallintosäännön julkaisuasu.

Hallintosäännön muutoksia on yksityiskohtaisten tekstikirjausten osalta käsitelty vielä johtoryhmässä 1.6.2023 ja tästä syystä rinnakkaistekstiliite lähetetään kunnanhallitukselle erillisenä lähetyksenä perjantaina 2.6. ja julkaistaan silloin myös verkkoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön muutosten hyväksymistä liitteen mukaisena niin, että muutokset tulevat voimaan 1.7.2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 93

08.05.2023

Kunnanhallitus

§ 133

05.06.2023

Koulukuljetusten kilpailutus syksy 2023-2025

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 93

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja: Jari von Becker, puh. 040 4833 732,
jari.vonbecker@iitti.fi

Koulukuljetusreittien 1, 2, 3 ja 5 sopimus päättyy 3.6.2023. Kuljetussopimusten jatkaminen optiolla linjalla 3 ja 5 ei ollut mahdollista. Lisäksi avattiin vielä linja 15.

Kilpailutus koulukuljetusten hankintaan käynnistettiin 1.3.2023. Arvioitu kokonaisarvo kaikkien kuljetusten osalta arvonlisäverottomana oli 350 000,- euroa.

Hankinta koskee ajanjaksoa 1.8.2023 - 1.6.2025. Tämän lisäksi hankinta sisältää option 1+1 vuoden jatkosta.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdottomat (tekniset) ja laadulliset vähimmäisehdot sekä ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankintailmoitus julkaistiin Cloudia-hankintapalvelun kautta, mistä se välittyi HILMA-järjestelmään. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 24.4.2023 klo 23.59. Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset sekä tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tuli esittää Cloudia -hankintapalvelun kautta.

Tarjouskilpailussa otettiin laatutekijät huomioon ehdottomien vaatimusten lisäksi myös pisteytyksessä. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset pisteytettiin hinnan ja laadun perusteella. Pisteytyksessä laatutekijänä on otettu huomioon aikaisempi kokemus tarjoajien palveluista. Hinta pisteytettiin laskukaavalla: alin annettu tarjoushinta jaettuna tarjouksen hinnalla kerrottuna 70 pisteellä. Laatupisteitä sai seuraavasti:

aikaisempi kokemus yhteistyöstä ongelmitta 10 p
ei aikaisempaa kokemusta yhteistyöstä 5 p
jos ongelmia ja reklamoitu 1-2 kertaa 3 p
jos paljon ongelmia ja reklamoitu yli 2 kertaa 0 p

Iitin kunnan hankintaohjeen ja määriteltyjen hankintarajojen mukaan päätöksen tämän suuruudesta kuljetushankinnasta tekee kunnanhallitus.

Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on 25.4.2023 tehty avauspöytäkirja.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 93
§ 133

08.05.2023
05.06.2023

Koulukuljetusreittien 1,2,3,5, ja 15 osalta saapui 8 yhtiön jättämää tarjousta. Tarjouksen jättivät HopLog Oy, Kasiksen Liikenne Oy, Kymen Charterline Oy, Mattilan Liikenne Oy, Rolly Uusimaa Oy, Savonlija Oy, Tiirismaan Liikenne Oy ja Triviabus.

Hankinnan valmistelusta ja kilpailutuksesta on vastannut sivistystoimenjohtaja Jari von Becker.

Oheismateriaali:

- tarjouspyyntö
- tarjousvertailu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. valita tarjousvertailun perusteella reitille 1 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla.
2. valita tarjousvertailun perusteella reitille 2 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla.
3. valita tarjousvertailun perusteella reitille 3 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 48,77 euron hinnalla.
4. valita tarjousvertailun perusteella reitille 5 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla
5. valita tarjousvertailun perusteella reitille 15 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Janne Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 133
46/02.06.01/2022

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja: Jari von Becker, puh. 040 4833 732,
jari.vonbecker@iitti.fi

Kasiksen Liikenne Oy voitti tarjoushinnan ja laatupisteytyksen yhteisvaikutuksen perusteella maaliskuussa 2023 kilpailutettujen viiden koulukuljetuslinjan kilpailutuksen

Kasiksen Liikenne Oy on ilmoittanut kirjeitse, ettei se pysty toteuttamaan kaikkia tarjoamaansa viittä linjaa mm. autojen saatavuuden vuoksi, Tarkentavan neuvottelun jälkeen he sitoutuvat huolehtimaan kolmen linjan liikennöinnistä.

Kunnanhallitus

§ 93

08.05.2023

Kunnanhallitus

§ 133

05.06.2023

Rolly Uusimaan kanssa käytiin neuvottelut 30.5.2023. He tulivat tarjouskilpailussa toiseksi ja he jättivät tarjouksen kaikkiin viiteen linjaan. He olivat halukkaita ottamaan jäljelle jääneet kaksi linjaa.

Rolly Uusimaa teki tarjouksen 47,87 hinnalla. Pisteyksen perusteella se tuli toiseksi tuolla hinnalla. Tämän perusteella yhtiö sitoutuu toteuttamaan liikennöinnin tarjoushinnallaan.

Hinta on edullisempi kuin Kasiksen Liikenne Oy:n. Hankinnassa ei synny tarvetta vaatia hyvitystä Kasiksen Liikenne Oy:ltä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Kasiksen Liikenne Oy:n kolmen koulukuljetuslinjan toteuttajaksi. Kahden muun linjan hoitajaksi kunnanhallitus hyväksyy Rolly Uusimaa Oy:n heidän tarjouksessa esittämällä 47,87 hinnalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Työvoimapalveluiden järjestämismalli TE24-uudistuksessa

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 134
51/14.07.00/2022

Kaupunginhallitus päättää, että Lahden kaupunki jatkaa TE2024 - valmistelun edistämistä elinvoima- ja työllisyysjaoston 21.11.2022 päätöksen mukaisesti. Tässä mallissa maakunnallinen työllisyyden hoito järjestetään kahden toimijan toimesta, Lahden kaupunki järjestäisi palvelut itse ja Päijät-Hämeen muut kunnat muodostaisivat oman työllisyysalueen. Erikseen määritellyissä rajapinnoissa työllisyysalueet tekevät sopimuksiin pohjautuvaa yhteistyötä.

Osana valmisteluaan Lahden kaupunki laatii myös vaihtoehdoisen yhden järjestäjän mallin. Tällöin Lahti toimisi vastuukuntana koko maakunnan lakisääteisille TE-palveluille. Lahti vastuukuntana- mallissa muodostettava maakunnallinen työllisyysalue perustuu reunaehtoihin, jotka mahdollistavat Lahden ja koko Päijät-Hämeen elinvoiman ja työllisyyden positiivisen kehittymisen sekä riittävät resurssit. Muiden Päijät-Hämeen kuntien toivotaan osoittavan kiinnostuksensa yhden alueen järjestäjän malliin 15.6.2023 mennessä.

Osana kokonaisvalmistelua Lahden kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen mahdollisuuden siitä, että valtioneuvosto voi päättää käyttää vahvistettuun lakiin 380/2023 (16 §) liittyvää ns. perälautapykälää kevään 2024 aikana. Toteutuessaan tämä saattaisi tarkoittaa sitä, että valtioneuvoston päätöksen perusteella Päijät-Hämeessä olisi vuonna 2025 joka tapauksessa vain yksi työllisyysalue, jonka vastuukuntana Lahti keskuskaupunkina todennäköisesti toimisi.

Oheismateriaalina Lahden kaupunginhallituksen pöytäkirjan 22.5.2023 ote §175.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

litin kunnanhallitus päättää vastata Lahden kaupunginhallituksen tiedusteluun kiinnostuksesta yhden alueen järjestäjän malliin seuraavasti:

TE2024 valmistelua on tehty tähän mennessä pääosin kahden työllisyysalueen mallin mukaisesti. Kun keskustelussa tuli esiin, että yhden alueen järjestäjän malli voisi olla mahdollista toteuttaa suhtautui litti asian kartoittamiseen myönteisesti. litin kunnanhallitus on vastannut puheenjohtajafoorumien puheenjohtajan lähettämiin kysymyksiin ja ilmaissut vastauksessaan pitävänsä yhden työllisyysalueen mallia perusteltuna mm. resurssinäkökulmasta, mutta sillä reunaehdolla, että mallista ja siihen liittyvistä ehdoista syntyy yhteisymmärrys Päijät-Hämeen kuntien kesken. Puheenjohtajafoorumissa 26.5.2023 esitellyn vastausyhteenvedon perusteella yhtenäistä tahtotilaa yhden työllisyysalueen malliin ei kuntien kesken ole. Näin litin kunta näkee parhaimmaksi valmistella alkuperäisen suunnitelman mukaisesti varsinaisesti ja ensisijaisesti kahden työllisyysalueen mallia, jossa Lahden kaupunki muodostaa yhden järjestämisalueen ja muut kunnan Hollola vetoisesti muodostavat toisen järjestämisalueen.

Huomioiden kuitenkin Lahden kaupunginhallituksen päätöksessään mainitun ns. perälautapykälän voi olla tarkoituksenmukaista tarkastella samalla kevyesti yhden alueenjärjestäjän mallia ja sen yhteydessä erityisesti niitä toimintoja, jotka ovat kahden alueen mallissa perusteltuja järjestää järjestämisalueiden kesken sopimus pohjaisessa yhteistyössä. Vaikka vaihtoehtoisen yhden järjestäjän mallin pääasiallisena laatijana toimisi Lahden kaupunki, tulisi sen valmistelu olla avointa ja vuorovaikutteista myös muiden kuntien sekä toisen työllisyysalueen valmistelutehtävissä olevien viranhaltijoiden suuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Päijät-Hämeen alueellinen hyvinvointiraportti 2022 ja litin kunnan hyvinvointiraportti 2022

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 135
175/12.04.00/2022

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori: Irina Barkman, puh. 0400 932 135, rina.barkman@iitti.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ensimmäinen hyvinvointiraportti on lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 3 momentin mukainen raportti alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä.

Hyvinvointiraportti sisältää tilannekuvan vuodelta 2022, joka oli viimeinen vuosi, jolloin kunnat ja hyvinvointikuntayhtymä järjestivät sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja Päijät-Hämeessä. Hyvinvointiraportti koostuu yhteenveto-osasta, kuntien ja hyvinvointialueen sote-toimialojen tilannetta ja toimintaa kuvaavista kunta- ja toimialakorteista sekä lakisääteisten erillissuunnitelmien (alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi, ehkäisevän työn toimintasuunnitelma, ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelma) toteutumisen arvioinneista

Vuonna 2022 hyvinvointikuntayhtymän ja kuntien välisissä palvelusopimuksissa oli mukana hyte-liite, jonka toteutumisen arviointi sisältyy myös raporttiin. Valtakunnallisten hyvinvoinnin tilaa kuvaavien indikaattorien osalta haasteena on maassamme tiedonsaannin hitaus. Käytettävissä olevat tunnusluvut ovat tämän vuoksi pääsääntöisesti vuosilta 2020 ja 2021. Raportti sisältää FCG:llä teetetyt PYLL-indikaattorin tulokset. Tämän hyvinvointiraportin kokoamisesta ja kirjoittamisesta on vastannut hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja yhdyspintatyön asiantuntijayksikkö.

Raportin toivotaan olevan hyödyksi alueen kunnille ja muille toimijoille niiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä.

litin kunnan hyvinvointiraportin 2022 on laatinut hyvinvointikoordinaattori Irina Barkman. Hyvinvointiraporttiin on avattu PYLL-indeksiä litin näkökulmasta hieman laajemmin, kuin Päijät-Hämeen alueellisessa hyvinvointiraportissa.

Asialistan oheismateriaalina on Päijät-Hämeen alueellinen hyvinvointiraportti 2022 ja litin kunnan hyvinvointiraportti 2022.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Päijät-Hämeen hyvinvointiraportin 2022 ja litin kunnan hyvinvointiraportin 2022 tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Sosiaaliasiamiehen selvitys 2022

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 136
50/00.04.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Sosiaaliasiamiestoiminta perustuu asiakaslakiin eli Lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000). Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, neuvoa ja tarvittaessa avustaa muistutusten tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Sosiaaliasiamies seuraa asiakkaan oikeuksien ja aseman kehittymistä kunnissa ja antaa siitä vuosittain selvityksen kunnanhallitukselle.

litin kunnasta sosiaaliasiamiehen on ollut yhteydenottoja vain muutamia aiempien vuosien tapaan. Yhteydenottojen määrä on samassa linjassa muiden pienien kuntien kanssa, eikä selvityksen tiedoista ilmene mitään poikkeavaa tai pienen kunnan osalta satunnaisvaihteluita merkittävämpää tekijää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2022 tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2023 syksy

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 137
111/00.01.02/2022

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | <p>Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi</p> <p>Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu on esityslistan oheismateriaalina.</p> <p>Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole, voidaan kokous peruuttaa. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää ylimääräisiä kokouksia. Syyskauden osalta aikataulua tarkistetaan kesäkuussa.</p> <p>Seminaarit ohjelmassa mainittujen lisäksi aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille.</p> <p>Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa.</p> <p>Syyskauden 2023 osalta kokousaikatauluun ei esitetä tällä hetkellä muutoksia aiemmin tehtyyn pohjaan. Heinäkuussa ei pidetä kokouksia. Syyskuun aluissa on varaus kaksipäiväiselle valtuustoseminaarille, joka on suunniteltu järjestettäväksi Helsingissä. Ohjelma ja paikka tarkentuvat elokuun alussa.</p> <p>Loka-marraskuussa pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kunnanhallituksen kokouksia talousarviovalmistelun vuoksi. Niistä päätetään osana talousarvioprosessia.</p> <p>Lisäksi varaudutaan järjestämään 2-3 iltaseminaaria/hallituksen iltakoulua ajankohtaisten asioiden epävirallista käsittelyä varten. Mahdollisesti kunnanvaltuuston kokouksia voidaan korvata seminaarilla tai koulutuksella, mikäli käsiteltäviä päätösasioita ei ole. Näistä muutoksista sovitaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa ja niistä ilmoitetaan 1-2 viikkoa ennen ajankohtaa.</p> |
| Esittelijä | Kunnanjohtaja Jarkko Salonen |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden. |
| Päätös | <p>Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.</p> <p>Merkittiin, että Eemeli Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.</p> |

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallituksen tiedoksi 5.6.2023

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 138
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Kunnanhallituksen puheenjohtaja | |
| Kunnanjohtaja | 11 |
| Hallinto- ja talousjohtaja | |
| Tekninen johtaja | 22 ja 25 |
| Sivistystoimenjohtaja | 19 ja 20 |
| Hyvinvointikoordinaattori | |
| Ympäristönsuojelutarkastaja | 2 |
| Rakennustarkastaja | |
| Kiinteistömestari | 6 |
| Paikkatietoinsinööri | |
| Varhaiskasvatuspäällikkö | |
| Varhaiskasvatusyksiköiden esimies | |
| Rehtori lukio | 1 |
| Rehtori yläkoulu | |
| Rehtori peruskoulu | |
| Rehtori Haapakimola | |

Kunnanhallitus

§ 138

05.06.2023

| | |
|---------------------|--|
| Rehtori Vuolenkoski | |
|---------------------|--|

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 5.6.2023

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 139
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Koha-Suomi yhtiökokous 19.6.2023, edustaja
2. Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiön varsinainen yhtiökokous 19.6.2023, edustaja Jarkko Salonen, varaedustaja Eemeli Lehtinen
3. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous 21.6.2023, edustaja Jaana Aro, varaedustaja Eila Harve

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmia ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 5.6.2023

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 140
42/00.01.02/2022

Kirjelmia ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys huhtikuulta 2023, ansio- ja pääomatuloverokertymä 800.453 €, yhteisöverokertymä 72.780 € ja kiinteistöverokertymä 9.754 €
2. Työllisyyskatsaus huhtikuulta 2023, työttömien osuus työvoimasta %: liitti 8,4, Päijät-Häme 14,4, Lahden seutu 11,3, Kouvolan seutukunta 9,9, Kaakkois-Suomi 10,6, ja koko maa 9,3
3. TE-palvelut 2024 -uudistusta tukevan viitearkkitehtuurin hyväksyminen, Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 17.5.2023
4. Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan, KT:n yleiskirje 19/2023
5. Rakentamislakiin liittyvä 2. yleiskirje - keskeiset muutokset rakentamisessa ja jatkuvassa valvonnassa, Kuntaliiton yleiskirje 10/2023
6. Yhdenvertaisuuslakiin muutoksia 1.6.2023 lukien - mikä muuttuu, Kuntaliiton yleiskirje 11/2023
7. Rakentamislakiin liittyvä 3. yleiskirje - valmistautuminen lakien voimaantuloon, Kuntaliiton yleiskirje 13/2023
8. Päijät-Hämeen maakuntahallituksen pöytäkirja 22.5.2023
9. Päijät-Hämeen ilmastonmuutokseen sopeutumisen suunnitelman 2023–2030 hyväksyminen, Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen 22.5.2023 ote § 63
10. Päijät-Hämeen kuntien, hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja, Päijät-Hämeen aluehallituksen ote 15.05.2023 § 136
11. Työvoimapalveluiden järjestämismalli TE24-uudistuksessa, Lahden kaupunginhallituksen ote 22.5.2023 § 175
12. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 23.5.2023
13. Lippuautomaattien poistuminen käytöstä, Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan 23.5.23 ote § 30
14. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 25.5.2023
15. Jättemaksutaksan perusosa 1.7.2023 alkaen, Kymen jätelautakunnan ote 25.5.2023 § 17

Kunnanhallitus

§ 140

05.06.2023

16. Jättemaksutaksa tyhjennysmaksut ja lisävelotukset Kouvola, Iitti ja Lapinjärvi 1.7.2023, Kymen jätelautakunnan ote 25.5.2023 § 18

17. LADEC yhtiökokouksen pöytäkirja 16.5.2023

18. Kymenlaakson Jäte Oy varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 23.5.2023

19. Lausunto Päijät-Hämeen TE24-uudistuksen valmistelun edistämiseksi, Hollolan kunnanhallituksen ote 22.5.2023 § 129

20. Hartolan kunnan linjaukset TE25-uudistuksen valmisteluun, Hartolan kunnanhallituksen ote 15.5.2023 § 82

21. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Veli-Pekka Martikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Järjestelyerän ja kehittämisrahan jakaminen 2023

Kunnanhallitus 05.06.2023 § 141
315/01.00.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Iitin kunnassa vuodesta 2019 asti valmisteltu tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän päivittäminen on tullut valmiiksi. Kunnan työntekijöiden tehtäväkohtainen palkka tulee perustua tehtävän vaativuuteen. Työ on tehty yhdessä työntekijäjärjestöjen ja työnantajan kanssa työehtosopimuksissa kuvattujen vaativuustekijöiden perusteella. Järjestelmän pohjana on tehtäväkuvaukset ja tavoitteena on järjestelmän avulla saada perusta oikeudenmukaiselle palkitsemiselle, suhteuttaa tehtävien vaativuudet toisiinsa sekä organisoida arviointityöstä vuorovaikutteinen, objektiivinen ja systemaattinen tapa koko organisaatioon.

TVA-järjestelmässä jokaiselle tehtävälle muodostuu vaativuusprofiili 12 eri vaativuustekijän pohjalta, jotka ovat kaikille sopimuksittain samat. Vaativuustekijöissä arvioidaan osaamista, vaikutuksia ja vastuuta, yhteistyötaitoja sekä työolosuhteita. Arvioinnissa ovat mukana työntekijä, esihenkilö ja arviointiryhmä. Arviointiryhmässä ovat edustettuna kaikki kunnan työntekijäjärjestöt ja työnantaja. Järjestelmän rakentamisessa mukana on ollut asiantuntijana JopiArvio Oy:stä Gunilla Rantanen.

Valmistuvasta TVA-järjestelmästä on järjestetty yleinen henkilöstöinfo 13.3.2023. Työsuojelu- ja yhteistoimintaelin käsitteli ja hyväksyi TVA-työn päättämisen ja järjestelmän käyttöönoton kokouksessaan 25.5.2023. TVA-työtä jatketaan järjestelmän käyttöönoton jälkeen arviointiryhmän työnä vähintään vuosittain, jotta järjestelmä pysyy tasapainossa uusien tehtävien ja työkuvioiden muutosten vuoksi.

TVA-työssä muodostui kuntaan palkkausjärjestelmä, jossa tehtävien vaativuus korreloi tehtäväkohtaisen palkan kanssa. Työssä nousi esiin tehtäviä, joissa nykyinen tehtäväkohtainen palkka on järjestelmän osoittamaa tehtäväkohtaista palkkaa pienempi. Nämä epäkohdat työnantaja haluaa korjata vuoden 2024 loppuun mennessä.

Järjestelyerän ja kehittämisraha määräytyy 1.6.2023 alkaen jaettavina erinä sopimuksittain, mutta on kaikissa sama: järjestelyerä 0,7 % ja kehittämisraha 1,2 %.

Erät käytetään KVTES:in ja TS:n osalta korjaamalla TVA-työssä esiin nousseita palkkausepäkohtia ja jakamalla jäljelle jäänyt raha prosenttikorotuksena sopimuksittain.

OVTES:in osalta erät käytetään OAJ:n paikallisyhdistyksen esitys huomioiden korottamalla joitakin käytössä olevia TVA-lisiä ja jakamalla jäljelle jäänyt raha prosenttikorotuksena.

Kunnanhallitus

§ 141

05.06.2023

Edellä selostetulla jakotavalla työnantajan tavoite korjata TVA-järjestelmän osoittamat palkkauksen epäkohdat tulevat korjatuksi kokonaisuudessaan jo nyt. Työsuojelu- ja yhteistoimintaelin on hyväksynyt esityksen kokouksessaan 25.5.2023.

OVTES:n osalta TVA-työ paikallisten vaativuustekijöiden määrittelyn päivittämiseksi kokonaisuudessaan jatkuu edelleen.

Oheismateriaalina kalvosarja TVA-järjestelmästä sekä yksityiskohtainen esitys järjestelyvaraerän ja kehittämisrahan käytöstä.

Kokouksessa on mahdollisuus tutustua järjestelyvaraerää ja kehittämisrahaa koskeviin yksityiskohtaisiin excel-laskelmiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy:

1. litin kunnan uudistetun tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän käyttöön.
2. Järjestelyerän ja kehittämisrahaerän jakamisen esittelytekstin ja oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138, § 140, § 141

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 133**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 139**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.