

**Kunnanhallitus**

---

Aika 08.05.2023 klo 17:30 - 20:22

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Tatu	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Tuomala Riitta	varajäsen (Mertakorpi)	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Lehtinen Eemeli	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lintukangas Minna		
	Ilmarinen Kiira		
	Mertakorpi Siiri		

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

## Käsitellyt asiat

92 - 104

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tatu Lintukangas ja Antti Kankkunen.

## Allekirjoitukset

Atte Savelainen  
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Tatu Lintukangas  
pöytäkirjantarkastajaAntti Kankkunen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

[www.iitti.fi](http://www.iitti.fi)

Ennen käsiteltäviä asioita litin vuokratalot Oy:n toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja kertoivat vuokrataloyhtiön ajankohtaisista asioista ja vuoden 2022 tilinpäätöksestä.

#### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 92	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 8.5.2023	4
§ 93	Koulukuljetusten kilpailutus syksy 2023-2025	5
§ 94	Ravilinnan ravirata-alueen ja totorakennuksen käyttöoikeussopimus, litin Hevosystäväinseura ry	7
§ 95	litin kunnan palkkausjärjestelmän kehittäminen	8
§ 96	Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelman hyväksyminen	10
§ 97	Kunnan edustajan määrääminen kutsuntalautakuntaan 2023	11
§ 98	Nimeämispyyntö kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishankkeen yhteistyöhön	12
§ 99	Edustajien valitseminen Lahden seudun MAL-sopimuksen toimeenpanon ja seurannan ohjausryhmään	13
§ 100	Edustajien nimeäminen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuskauden 2024-2027 poliittiseen ohjausryhmään	14
§ 101	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	15
§ 102	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi 8.5.2023	16
§ 103	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 8.5.2022	18
§ 104	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 8.5.2023	19

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 8.5.2023**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 92  
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

**Tapahtuneet**

18.4. Valtuustoseminaari, toiminta- ja talousanalyysi  
24.4. Halton, vesihuollon tapaaminen  
25.4. Invest in Lahden seutu- työpaja (LADEC)  
25.4. Yhteistyöpalaveri Sør-Fron – Iitti (viranhaltijatapaaminen)  
27.4. LahtiRegion matkailuilta, Vuolenkoski Lossiranta

**Tulossa**

16.5. Valtuustoseminaari Sivistyspalvelujen organisaatioselvitys  
22.5. Avustuspäätökset kunnanhallituksen käsittelyssä  
vk 19 Kesäasukaspostitus 2023  
vk 23 Kunnalliskertomuksen postitus 2022  
20.6. Tilinpäätöksen käsittely kunnanvaltuustossa

**Valmistelussa**

- Ystävyyskuntatoiminnan uudelleen käynnistäminen Sør-Fron kunnan (Norja) kanssa
- Yksityisessä omistuksessa olevien rakentamisvalmiiksi kaavoitettujen asuintonttialueiden kartoitus ja omistajien kontaktointi
- Teollisuushallikiinteistöjen myyntiin liittyen nykyisten vuokralaisten ostovalmiuden kartoitus
- Verkkosivu-uudistus, toteutus käynnissä

**Katsaus Ukrainan tilanteeseen**

- Ei muutosta

**Muut**

- Ajankohtaista Pikku-Vieterin takuukorjauksista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen ja keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Koulukuljetusten kilpailutus syksy 2023-2025**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 93  
46/02.06.01/2022

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja: Jari von Becker, puh. 040 4833 732,  
[jari.vonbecker@iitti.fi](mailto:jari.vonbecker@iitti.fi)

Koulukuljetusreittien 1, 2, 3 ja 5 sopimus päättyi 3.6.2023. Kuljetussopimusten jatkaminen optiolla linjalla 3 ja 5 ei ollut mahdollista. Lisäksi avattiin vielä linja 15.

Kilpailutus koulukuljetusten hankintaan käynnistettiin 1.3.2023. Arvioitu kokonaisarvo kaikkien kuljetusten osalta arvonlisäverottomana oli 350 000,- euroa.

Hankinta koskee ajanjaksoa 1.8.2023 - 1.6.2025. Tämän lisäksi hankinta sisältää option 1+1 vuoden jatkosta.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdottomat (tekniset) ja laadulliset vähimmäisehdot sekä ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankintailmoitus julkaistiin Clouidia-hankintapalvelun kautta, mistä se välittyi HILMA-järjestelmään. Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 24.4.2023 klo 23.59. Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset sekä tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tuli esittää Clouidia -hankintapalvelun kautta.

Tarjouskilpailussa otettiin laatutekijät huomioon ehdottomien vaatimusten lisäksi myös pisteytyksessä. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset pisteytettiin hinnan ja laadun perusteella. Pisteytyksessä laatutekijänä on otettu huomioon aikaisempi kokemus tarjoajien palveluista. Hinta pisteytettiin laskukaavalla: alin annettu tarjoushinta jaettuna tarjouksen hinnalla kerrottuna 70 pisteellä. Laatupisteitä sai seuraavasti:

aikaisempi kokemus yhteistyöstä ongelmitta 10 p  
ei aikaisempaa kokemusta yhteistyöstä 5 p  
jos ongelmia ja reklamoitu 1-2 kertaa 3 p  
jos paljon ongelmia ja reklamoitu yli 2 kertaa 0 p

Iitin kunnan hankintaohjeen ja määriteltyjen hankintarajojen mukaan päätöksen tämän suuruisesta kuljetushankinnasta tekee kunnanhallitus.

Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on 25.4.2023 tehty avauspöytäkirja.

Koulukuljetusreittien 1,2,3,5, ja 15 osalta saapui 8 yhtiön jättämää tarjousta. Tarjouksen jättivät HopLog Oy, Kasiksen Liikenne Oy, Kymen

Kunnanhallitus

§ 93

08.05.2023

Charterline Oy, Mattilan Liikenne Oy, Rolly Uusimaa Oy, Savonlija Oy, Tiirismaan Liikenne Oy ja Triviabus.

Hankinnan valmistelusta ja kilpailutuksesta on vastannut sivistystoimenjohtaja Jari von Becker.

Oheismateriaali:

- tarjouspyyntö
- tarjousvertailu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. valita tarjousvertailun perusteella reitille 1 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla.
2. valita tarjousvertailun perusteella reitille 2 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla.
3. valita tarjousvertailun perusteella reitille 3 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 48,77 euron hinnalla.
4. valita tarjousvertailun perusteella reitille 5 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla
5. valita tarjousvertailun perusteella reitille 15 Kasiksen Liikenne Oy:n tarjouksen mukaisella 49,77 euron hinnalla

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Janne Aalto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

**Ravilinnan ravirata-alueen ja totorakennuksen käyttöoikeussopimus, litin Hevosystäväinseura ry**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 94  
58/10.03.02.02/2022

## Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, [jarkko.salonen@iitti.fi](mailto:jarkko.salonen@iitti.fi)  
ja hyvinvointikoordinaattori Irina Barkman, puh. 0400 932 135  
[irina.barkman@iitti.fi](mailto:irina.barkman@iitti.fi)

litin Hevosystäväinseura ry:llä on ollut vuodesta 1992 alkaen nykyisen kaltainen kirjallinen vuokra-/käyttöoikeussopimus Ravilinnan ravirata-alueesta ja totorakennuksesta.

Sopimusta on päivitetty ja jatkettu aiemmin vuosina 2004 ja 2014. Kymmenvuotinen sopimuskausi päättyy vuoden 2023 lopussa ja litin Hevosystäväinseura on esittänyt sopimuksen jatkamista uudelle 10 vuoden mittaiselle sopimuskaudelle.

Kunnanjohtaja, hyvinvointikoordinaattori ja seuran edustajat ovat neuvotelleet sopimuksen jatkosta ja suorittaneet katselmuksen Ravilinnan alueella 17.4.2023. Sopimukseen on tämän pohjalta tehty muutamat tarkennukset, joista olennaisin on kunnan vastuulla oleva radan peruslanaus kahdesti vuodessa niin, että radan yleiskunto ei heikkene mm. paikatuskäytön tai heinittymisen johdosta. Muu ravi- ja hevostapahtumiin liittyvä kunnossapito säilyy edelleen seuran vastuulla.

Sopimus esitetään edelleen tehtäväksi korvauksetta, koska seura osallistuu aktiivisesti ravirata-alueen kunnossapitoon ja järjestää merkittävän ja näkyvän vuosittaisen tapahtuman, jolla on jo lähes sadan vuoden historia.

Luonnos sopimukseksi on esityslistan oheismateriaalina.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen ja päättää jatkaa käyttöoikeussopimusta 31.12.2033 saakka.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**litin kunnan palkkausjärjestelmän kehittäminen**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 95  
315/01.00.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

litin kunnassa on vuoden 2019 KVTES- ja TS-sopimusten paikallinen järjestelyerä päätetty jakaa henkilökohtaisina lisinä henkilöstölle. Päätöksentekoaikaan ei ollut perustetta kohdentaa paikallista järjestelyerää muulla tavalla.

Vuoden 2023 talousarviotavoitteena on luoda uudistettu ja kannustava henkilökohtaisen työsuorituksen (henkilökohtainen lisä) toimintamalli. Tämä malli on tarkoitus ottaa käyttöön talousarviovuonna.

Uuden mallin rakentaminen edellyttää sellaisten henkilökohtaisten lisien siirtämistä tehtäväkohtaiseen palkkaan, jotka luonteensa vuoksi tulisi perustellusti olla osa tehtäväkohtaista palkkaa. Henkilökohtaiset lisät on käyty läpi koko henkilöstön osalta ja tällaisia tehtäväkohtaiseksi siirrettäviä palkan osia on KVTES-sopimuksen osalta 1600,27 euroa, TS-sopimuksen osalta 311,40 euroa ja nykyisin OVTES-sopimuksen piiriin kuuluvien varhaiskasvatuksen henkilöstön osalta 795,13 euroa. Esitetyt eurosummat ovat kuukausittaisia lukuja.

Niiden työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta, joilla ei ole edellä mainittua tasaeränä henkilökohtaiseen lisään jaettava järjestelyvaraerää, tehtäväkohtaisen palkan korotus tehdään työnantajan kustannuksella niin, että samassa vaativuusluokassa olevissa tehtävissä on myös tämän muutoksen jälkeen sama tehtäväkohtainen palkka. Tästä aiheutuvat kustannusten on arvioitu olevan enintään 500 euroa kuukaudessa ja toteutukseen on varauduttu vuoden 2023 henkilöstömäärärahoissa.

Henkilökohtaisen työsuorituksen toimintamallin valmistelu on käynnissä ja tavoite on saada se käyttöön syksyllä 2023, jolloin henkilökohtaisiin palkanosiin käytettävä euromäärä tarkennetaan. Samoin valmisteltu TVA-järjestelmä tuodaan erillisenä asiana kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Tämä palkkoihin tehtävä muutos on tarpeellista toteuttaa palkkausjärjestelmän selkeyttämiseksi ennen seuraavia vaiheita.

Palkkausjärjestelmän kehittämistä koskeva työ on aloitettu kunnanhallituksen päätöksellä 15.4.2019 ja asiaa on valmistelu työryhmässä, jossa on ollut työnantajan ja kunnassa edustettuna olevien henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiehet. Palkkausjärjestelmän kehittämiseksi tehtävistä toimenpiteistä on syntynyt työryhmässä yhteisymmärrys.

Muutoksella ei ole negatiivista vaikutusta työntekijöille ja viranhaltijoille maksettavaan kokonaispalkkaan. Ainoastaan palkkauksen rakenne muuttuu ja niillä henkilöillä, joilla siirrettävää erää ei ole palkkaa korotetaan vastaavalla summalla.

Kunnanhallitus

§ 95

08.05.2023

Kokouksessa esitellään tarkempi materiaali yksityiskohtaisista palkkamuutoksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstissä mainittujen henkilökohtaisten palkanosien siirtämisen osaksi tehtäväkohtaista palkkaa ja esittää, että ratkaisun edelleen työsuojelu- ja yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi. Mikäli menettely hyväksytään, toimeenpannaan päätös kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Muilta osin kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelman hyväksyminen**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 96  
175/12.04.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Irina Barkman, puh. 0400 932 135  
[irina.barkman@iitti.fi](mailto:irina.barkman@iitti.fi)

Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelma esitetään hyväksyttäväksi Päijät-Hämeen kunnissa ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueella.

Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelma toteuttaa kansallisia tavoitteita ja jatkaa Päijät-Hämeessä tehtyä kehittämistyötä. Ohjelma on myös osa Päijät-Hämeen hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoa.

Ohjelman päämääränä on kaikkien päijäthämäläisten fyysisen aktiivisuuden lisääntyminen ja paikallaolon väheneminen. Jokaisen kunnan ja organisaation toivotaan tarttuvan ohjelman tavoitteisiin ja toimenpiteisiin. Ohjelmaa tullaan toteuttamaan myös monitoimijaisessa yhteistyössä. Ohjelman toteutuminen vaatii laajan toimijakentän sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin maakunnallisesti sekä kuntien sisällä.

Ohjelman alkuvaiheessa painopistealueena ovat lapset, nuoret ja lapsiperheet. Ohjelma jakaantuu neljään toimenpidekokonaisuuteen, jotka ovat yksilö, yhteisö, järjestelmä sekä olosuhteet ja ympäristö. Ohjelman seuranta perustuu tietoon, käyttäjäkokemuksiin ja tutkimukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelman.  
Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

**Kunnan edustajan määrääminen kutsuntalautakuntaan 2023**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 97  
270/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Hämeen Aluetoimistosta on saapunut pyyntö litin kunnalle, jossa pyydetään nimeämään edustaja kutsuntalautakunnan jäseneksi.

Asevelvollisuuslaki määrää, että kutsuntalautakuntaan kuuluu sotilasjäsenten lisäksi yksi jäsen kunnasta/kaupungista, jonka kutsunnanalaisia kutsuntatoimitus koskee. Kaupunkia/kuntaa pyydetään nimeämään Asevelvollisuuslain 22§:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varamiehiä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä tai etsivä nuorisotyön tekijä).

Kunnan / kaupungin kutsuntalautakunnan jäsenelle maksetaan valtion matkustussäännössä mainitun päivärahan suuruinen palkkio ja korvataan matkustamiskustannukset (Asevelvollisuuslaki 24 §).

Kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan 25.6.2023 mennessä Hämeen Aluetoimistoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan kutsuntalautakuntaan ja hänelle kaksi varaedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Merja Longan kutsuntalautakuntaan ja hänelle varajäseneksi Ari Ollikaisen ja Janne Aallon.

Merkittiin, että Riitta Tuomala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

**Nimeämispyyntö kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishankkeen yhteistyöhön**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 98

270/00.04.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Eduskunta on 3.3.2023 hyväksynyt lain kotoutumisen edistämisestä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Uusi kotoutumislaki kumoaa tällä hetkellä voimassa olevan samannimisen lain. Kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistamisen yhteydessä kehitetään kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut (ns. Koto-digi), jotka tukevat kotoutumista edistävien palvelujen järjestämistä ja tiedolla johtamista. Kotoutumisen valtakunnallinen tietojärjestelmäpalvelujen kehittämishanke toteutetaan KEHA-keskuksessa.

Valtakunnallista kotoutumisen asiakastietojärjestelmää käytetään kuntien kotoutumispalveluissa muiden kuin TE-palvelujen asiakkaina olevien kotoutujien asiakastietojärjestelmänä, ja se rakennetaan yhteensopivaksi TE-palvelujen tietojärjestelmien kanssa. Kehitettävät kotoutumisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut edistävät tiedonvaihtoa kotoutumisen toimijoiden välillä. Lisäksi kehittämishankkeen tavoitteena on luoda ratkaisuja, jotka parantavat kotoutumisen tiedolla johtamista kunnallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla.

Kuntien on mahdollista ottaa käyttöön kotoutumisen valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä 1.1.2025 alkaen. Kunnille esitetään velvoitteita käyttää valtakunnallista asiakastietojärjestelmää viimeistään 1.1.2027 alkaen.

KEHA-keskus pyytää jokaista Manner-Suomen kuntaa nimeämään yhteyshenkilön, joka koordinoi kunnan ja valtionhallinnon välistä viestintää ja yhteistyötä kotoutumisen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämisessä ja käyttöönotossa. KEHA-keskus ja työ- ja elinkeinoministeriö tiedottavat nimetyille yhteyshenkilöille, miten kotoutumisen valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin liittyvää kuntayhteistyötä jatketaan kotoutumisen viitearkkitehtuurityön valmistumisen jälkeen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää yhteyshenkilöksi hyvinvointikoordinaattori Irina Barkmanin

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Edustajien valitseminen Lahden seudun MAL-sopimuksen toimeenpanon ja seurannan ohjausryhmään**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 99  
270/00.04.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lahti, Asikkala, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila ja Päijät-Hämeen liitto ovat solmineet MAL-sopimuksen valtion kanssa vuosille 2021-2031. Sopimus vahvistaa kaupunkiseudun kuntien keskinäistä sekä seudun ja valtion välistä yhteistyötä. Sopimuksessa määritellään tavoitteet ja konkreettiset toimenpiteet lähivuosien asuntotuotannolle sekä kestävän yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän kehittämiseksi.

Seudun kunnat ja Päijät-Hämeen liitto valmistelivat sopimusluonnosta viranhaltijatasolla Lahden kaupungin vetämänä. Mukana keskusteluissa olivat myös Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskukset. Sopimusneuvotteluille perustettiin ohjausryhmä alkuvuonna 2020.

Sopimuksen kärkiteemoja ovat hiilineutraali kiertotalousyhteiskunta ja raideliikenteeseen tukeutuvat taajamat. Sopimuksen toimenpiteet toteuttavat eheyttävän kasvun, monimuotoisen asumisen ja viisaan liikkumisen tavoitteita.

MAL-sopimuksen toimeenpanon ja seurannan ohjausryhmässä on litin kunnan viranhaltijaedustajana ollut tekninen johtaja Harri Hoffrén. Useimmilla kunnilla ryhmässä on enemmän kuin yksi edustaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä edustajaksi seudun MAL-sopimuksen toimeenpanon ja seurannan ohjausryhmään teknisen johtajan Harri Hoffrénin ja paikkatietoinsinööri Maijastiina Lintukankaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Edustajien nimeäminen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuskauden 2024-2027 poliittiseen ohjausryhmään**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 100  
270/00.04.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Lahden kaupunkiseudulle on tehty 23.6.2021 maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus vuosille 2021-2031.

Valtion ja kuntien välisessä sopimuksessa määritetään kaupunkiseudun tavoitteet lähivuosien maankäytön ja liikenneverkon kehittämiseksi sekä asuntotuotannolle. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksessa ovat mukana Lahti, Asikkala, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä ja Orimattila sekä Päijät-Hämeen liitto.

Sopimuksen tarkemmat toimenpiteet laadittiin aluksi vuosille 2021-2023. Sopimuksen toimeenpanon seurantaan on nimetty poliittinen seurantar ryhmä, joka koostuu kunkin kunnan ja Päijät-Hämeen liiton nimeämistä edustajista. Iitin kunnasta poliittiseen seurantar ryhmään on nimetty Atte Savelainen ja Antti Kankkunen.

Uuden toimenpidekauden valmistelu vuosille 2024-2027 käynnistetään keväällä 2023. Neuvottelut valtion kanssa uudesta sopimuskaudesta on tarkoitus käynnistää syksyllä 2023.

Lahden kaupunginhallitus on esittänyt, että vuosille 2021 - 2023 laaditun Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen seurantaan nimetty poliittinen seurantar ryhmä toimii myös Lahden kaupunkiseudun vuosien 2024 - 2027 MAL-sopimuksen valmistelun poliittisena ohjausryhmänä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää MAL-sopimuksen 2024-2027 valmistelun poliittiseen seurantar ryhmään Atte Savelaisen ja Antti Kankkusen

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 101

1. Kaatuneiden muistopäivä 21.5.2023, seppeleenlasku ja puheenvuoro sankarihaudoilla.
2. Kuntapuheenjohtajapäivät 15.-16.6.2023, Lappeenranta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi ja nimeää tilaisuuksiin edustajat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkattiin, että Seppo Lehtinen ja Eemeli Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi 8.5.2023**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 102  
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	7-9
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	19 ja 20
Sivistystoimenjohtaja	10-16
Hyvinvointikoordinaattori	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	2
Paikkatietoinsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 102

08.05.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 8.5.2022**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 103  
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Iitin Vuokratalot Oy:n varsinainen yhtiökokous 10.5.2023, edustaja Atte Savelainen, varaedustaja Timo Mäntynen
2. Kaakkois-Suomen Pelastusalanliitto ry:n kevätkokous 16.5.2023, edustaja Reijo Houni, varaedustaja Jaana Aro
3. Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n varsinainen yhtiökokous 16.5.2023, edustaja Markku Yli-Kaitala, varaedustaja Tatu Lintukangas
4. Sarastia Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.5.2023, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen
5. Monetra Oulu Oy:n yhtiökokous 23.5.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 8.5.2023**

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 104  
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys maaliskuulta 2023, ansio- ja pääomatuloverokertymä 876.336 €, yhteisöverokertymä 80.878 € ja kiinteistöverokertymä 30.564 €
2. Työllisyyskatsaus maaliskuulta 2022, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 8,7, Päijät-Häme 11,8, Lahden seutu 11,6, Kouvolan seutukunta 10,3, Kaakkois-Suomi 11,0, ja koko maa 9,6
3. OVTES 2022–2025 sopimusmuutokset 1.8.2023 lukien koskien A osion määräyksiä 36 § Määräaikaisen viranhaltijan lomapäiväkorvaus ja 37 § Virkavapaan vaikutus palkkaukseen, KT yleiskirje 14/2023
4. Valtuutus sopia vuosityöajasta aikuislukion opinto-ohjaajan ja erityisopettajan osalta sekä perusopetuksen lyhytaikaisten sijaisten tuntipalkkioista ja opetusvelvollisuuksista toisin sopiminen 1.8.2023 lukien, KT yleiskirje 17/2023
5. Päijät-Hämeen aluehallituksen pöytäkirja 2.5.2023
6. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 11.4.2023
7. Päijät-Hämeen hyvintointialueen turvallisuuden ja varautumisen lautakunnan ote 13.4.2023, Yhteistyöpöytäkirja
8. Lahden kaupunginhallituksen ote 11.4.2023 § 130, Yhteistyöpöytäkirja hyvintointialueen, Päijät-Hämeen kuntien ja maakuntaliiton strategisen johtamisen yhteensovittamisen periaatteiksi
9. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 25.4.2023
10. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan otteet 25.4.2023 § 19, Joukkoliikenteen tapahtumalippu ja maksuttomien matkojen käytännöt
11. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan otteet 25.4.2023 § 21, Aikatauluvihkoista luopuminen
12. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan otteet 25.4.2023 § 22, Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen yhdistelmäraportti 2022
13. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan otteet 25.4.2023 § 23, Suunnitelma talvikauden 2023–2024 joukkoliikenteen tarjonnasta
14. Kymen jätelautakunnan pöytäkirja 27.4.2023

Kunnanhallitus

§ 104

08.05.2023

15. Kymen jätelautakunnan ote 27.4.2023 §12, Esitys jätehuoltomääräyksiksi ja niiden perustelumuistioksi

16. Kärkölän kunnanhallituksen ote 17.4.2023 § 83, Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvintointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen

17. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n kevätkokouksen pöytäkirja 18.4.2023

18. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä tiedoksi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 95, § 99, § 101, § 102, § 104**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 96, § 97, § 98, § 100, § 103

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala  
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi  
Faksinumero: 020 615 9617  
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.