

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta ja sihteerin valtuuttaminen hoitamaan käytännönjärjestelyitä vaaleissa

Keskusvaalilautakunta 05.12.2022 § 8
75/00.00.00/2022

Valmistelija	<p>Hallintosihteeriksi: Henni-Leena Jaakkola, puh. 040 1946048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi</p> <p>Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.</p> <p>Keskusvaalilautakunnan sihteeri valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asiat. Tehtäviin kuuluu muun muassa vaalien organisointi ja henkilökunnan rekrytoiminen ja kouluttaminen.</p> <p>Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa sihteeri. Sihteerillä tulee olla oikeus laatia ja julkaista vaaleja koskeva kuulutus, oikeus palkata vaaleja varten tarvittava henkilökunta sekä oikeus tehdä muita tarvittavia käytännönjärjestelyitä ja hankintoja.</p>
Esittelijä	Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Keskusvaalilautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1) valita keskusvaalilautakunnan sihteeriksi hallintosihteeriksi Henni-Leena Jaakkolan2) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin laatimaan ja julkaisemaan vaaleja koskevan kuulutuksen3) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkaamaan vaaleja varten tarvittava henkilökunta4) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään muita käytännönjärjestelyitä ja hankintoja vaaleja varten
Päätös	Keskusvaalilautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.