

SOPIMUS YHTEISTOIMINTA-ALUEEN JÄTELAUTAKUNNASTA

Allekirjoittaneet Kymenlaakson Jäte Oy:n (jäljempänä jäteyhtiö) osakaskunnat sopivat näiden kuntien muodostaman yhteistoiminta-alueen jätehuollon järjestämisestä ja jätehuoltolain mukaisia viranomaistehtäviä varten perustettavasta yhteisestä jätelautakunnasta jäljempänä mainitulla tavalla.

1 Sopijapuolet

Sopijapuolina ovat seuraavat kunnat: Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti.

Sopimukseen voi myöhemmin liittyä uusia kuntia jäteyhtiön toimialueelta. Jos uusi kunta haluaa liittyä lautakunnan jäseneksi, se edellyttää kaikkien sopijakuntien suostumusta ja tämän sopimuksen tarkistamista tarvittavilta osin.

2 Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on perustaa sopijakuntien yhteinen jätelautakunta huolehtimaan kunnille jätelain mukaan kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä sekä kuntien yhteisesti päättämistä muista jätehuoltoon liittyvistä kehittämis- ja seurantatehtävistä.

Lautakunnan toiminta-alue on sopijakuntien alue. Lautakunta toimii sopijakunnissa kunnan jätehuoltoviranomaisena.

Sopimuksen tavoitteena on tehostaa ja selkeyttää viranomaistehtävien hoitoa ja purkaa eri kunnissa olevaa päällekkäistä hallintoa. Lisäksi tavoitteena on varmistaa jätehuollon viranomaistehtävissä kuntalaisien yhdenmukainen kohtelu ja toimiva päätöksenteko sopijakuntien alueella. Yhteistyöllä pyritään myös vahvistamaan tehtävien hoidon edellyttämää asiantuntemusta ja asiakaspalvelua.

3 Isäntäkunta

Lautakunta toimii Kouvolan kaupungin (jäljempänä isäntäkunta) lautakuntana kuntalain 77 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

4 Lautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on 13 jäsentä

Kunnat valitsevat jäsenet seuraavasti:

Kouvola	4 jäsentä
Kotka	2 jäsentä
Hamina	1 jäsen
Iitti	1 jäsen

Mäntyharju	1 jäsen
Pyhtää	1 jäsen
Violahti	1 jäsen
Lapinjärvi	1 jäsen
Miehikkälä	1 jäsen

Jäsenen valitseva kunta valitsee jäsenelle varajäsenen. Kunnan on ilmoitettava valinnasta isäntäkunnalle viipymättä.

Lautakunnan kokoonpanon tulee täyttää naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain vaatimukset.

Jos lautakunnan jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa, jäsenen tai varajäsenen valinnut kunta valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen tai varajäsenen.

Isäntäkunta valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja Kotkan kaupunki varapuheenjohtajan.

5 Lautakunnan toiminta

Lautakunnan toiminnassa noudatetaan isäntäkunnan hyväksymää lautakunnan johtosääntöä ja isäntäkunnan hallintosääntöä. Ennen lautakunnan johtosäännön hyväksymistä muut kunnat saavat ilmoittaa mielipiteensä johtosäännöstä.

6 Lautakunnan tehtävät

Lautakunta huolehtii kunnalle jätelain mukaan kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä. Lautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien, ympäristönsuojeluviranomaisten ja jäteyhtiön kanssa.

Lautakunta päättää jätelaissa kunnan ratkaistavaksi määrätyistä asioista. Tässä tarkoituksessa lautakunta mm:

- päättää jätehuollon palvelutasosta
- hyväksyy kunnan jätehuoltomääräykset
- päättää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta
- päättää jätteen kuljetuksen järjestämisestä
- päättää jätteen hyötykäytöstä ja käsittelystä
- päättää jätehuollon maksut
- käsittelee jätehuollon maksuja koskevat muistutukset
- päättää jätemaksujen kohtuullistamisesta
- ylläpitää jätehuoltorekisteriä
- päättää muut kunnan jätehuoltoviranomaiselle jätelain tai muiden säännösten mukaan kuuluvat asiat

Lautakunta seuraa jätelainsäädännön sekä kunnallisten jätehuolto-

määräysten toteutumista ja huolehtii tiedottamisesta yhteistyössä muiden viranomaisten ja jäteyhtiön kanssa. Lautakunta huolehtii toiminnan edellyttämästä asiakaspalvelun järjestämisestä.

Lautakunnalla on oikeus siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa viranhaltijalle kuntalain mukaisesti.

7 Otto-oikeuden käyttäminen

Isäntäkunnan toimielin ei saa ottaa lautakunnan tai sen alaisen viranhaltijan päättämiä asioita käsiteltäväkseen.

8 Henkilöstö

Isäntäkunnalla on oltava riittävä määrä henkilöstöä hoitamassa lautakunnalle kuuluvia tehtäviä. Jätehuollon viranomaistehtäviä hoitava henkilöstö on isäntäkunnan palveluksessa.

9 Talous ja taloudenhoito

Isäntäkunnan hyväksymän aikataulun mukaisesti lautakunta tekee esityksen lautakunnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä tarvittaessa taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja tehtävien hoidon edellyttämät määrärahat. Lautakunnan talousarviosta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää isäntäkunnan valtuusto. Isäntäkunta hoitaa lautakunnan kirjanpidon. Jokaisen jäsenkunnan tilintarkastajalla on oikeus saada tietoja lautakunnan kirjanpidosta.

Lautakunnan tilivuoden tehtävien hoidon kustannukset on tarkoitettu katettavaksi jätemaksuilla. Lautakunnan kustannukset jaetaan kunnille edellisen vuoden viimeisen päivän asukaslukujen suhteessa. Jäteyhtiö laskuttaa jätelautakuntamaksut asukkailta niissä kunnissa, joissa jätemaksujen kanto on siirretty jäteyhtiön tehtäväksi. Isäntäkunta laskuttaa kustannusosuudet suoraan niiltä kunnilta, joissa jätemaksujen kantoa ei ole siirretty jäteyhtiölle. Kustannusosuudet tilitetään kolme kertaa vuodessa siten, että kunkin vuoden tammi-, touko- ja lokakuun viimeisenä päivänä maksetaan yksi kolmasosa kunnan sen vuoden talousarvion mukaisista kustannuksista. Laskutuksen käytännön järjestelyistä voidaan tarvittaessa sopia kuntakohtaisesti.

Isäntäkunnan tilinpäätöksen valmistuttua veloitetaan/hyvitetään tilivuonna toteutuneiden kustannusten ja maksettujen erien erotus osakaskuntien seuraavaksi erääntyvässä maksuerässä.

10 Toimitilat ja toimistopalvelut

Isäntäkunta osoittaa lautakunnan toimintaa varten tarvittavat tilat, kaluston ja muut tarvikkeet sekä huolehtii siitä, että lautakunnalla on sen tarvitsemat hallinto- ja tukipalvelut.

11 Arkistot

Isäntäkunta huolehtii lautakunnan asiakirjojen arkistoinnista voimassa olevien säännösten ja hyväksytyt arkistointisuunnitelman mukaisesti. Jätehuollon järjestämistä koskevat asiakirjat, jotka on laadittu sopijakunnissa ennen tämän sopimuksen voimaantuloa, säilytetään näissä kunnissa. Lautakunnalla on pyynnöstä oikeus saada mainitut asiakirjat käyttöönsä korvauksetta.

12 Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Kouvolan hallinto-oikeudessa.

13 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijakunnat ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

14 Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttamisesta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Isäntäkunta pitää muutetun sopimustekstin ajan tasalla ja kaikkien sopijakuntien saatavilla päätösten tultua lainvoimaiseksi. Sopijakunnat voivat ilman valtuustokäsittelyä yksimielisesti hyväksyä sopimukseen vähäisiä tarkistuksia.

15 Sopimuksen irtisanominen

Kunta voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Kirjallinen irtisanomisilmoitus on toimitettava jätelautakunnalle viimeistään yhtä vuotta ennen haluttua sopimuksen päättämispäivää. Irtisanomisen johdosta sopimukseen tehdään tarvittavat muutokset.

16. Sopimuskappalet

Tätä sopimusta on tehty yhdeksän samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijakunnalle

Kouvolassa X.X. 2012.