

Saatekirje Kymenlaakson Jäte Oy:n omistajille

Asia Kymenlaakson Jäte Oy lähettää omistajille hyväksyttäväksi yhtiön uuden osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen (asiakirjat)

Tausta

Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti omistavat yhdessä Kymenlaakson Jäte Oy:n. Osakkaiden välillä on voimassa vuonna 2009 allekirjoitettu osakassopimus, jolla on sovittu muun ohella yhtiön tehtävästä, hallinnosta ja toiminnan rahoituksesta. Osakassopimusta on sittemmin vuonna 2011 muutettu yhteistoimintasopimuksella teollisuusyritysten myydessä osakkeet Kotkalle ja Kouvollalle. Tämän jälkeen Mäntyharju on liittynyt osakkaaksi hyväksymällä osakassopimuksen, minkä yhteydessä omistajien omistusosuudet yhtiössä ovat muuttuneet.

Vuonna 2009 allekirjoitettu osakassopimus on siihen eri aikoina tehtyine muutoksineen ja täydennyksineen dokumentaation näkökulmasta hajanainen. Se on sisällöllisesti osin vanhentunut, myös muutoin kuin omistusosuuksien osalta. Esimerkiksi jätehuollon viranomaistehtävistä on vastannut vuodesta 2012 alkaen kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen perusteella Kymen jätelautakunta, eivätkä kunnat, kuten voimassa olevaan osakassopimukseen on kirjattu.

Heinäkuussa 2021 voimaan tulleet jätelain muutokset ovat laajentaneet kunnan vastuulle kuuluvia jätehuoltotehtäviä, jotka osakassopimuksella siirretään Kymenlaakson Jäte Oy:lle. Lisäksi nykyisessä sopimustekstissä ei ole nimenomaisesti huomioitu hankintalain sidosyksikköasemaa koskevaa sääntelyä ja siitä seuraavia reunaehtoja mahdollisten uusien osakkaiden hyväksymiselle. Voimassa olevaan osakassopimukseen ei ole myöskään kirjattu tarpeellisia periaatteita esimerkiksi sopimuksesta irtaantumiseen. Osakassopimuksen päivittämisen yhteydessä on todettu, että myös yhtiöjärjestykseen liittyy päivittämisen tarvetta.

Keskeiset muutokset asiakirjoissa

Asiakirjojen keskeiset sisällölliset muutokset liittyvät muun muassa uuden jätelainsäädännön mukaiseen yhtiön toiminnan tarkoituksen kuvaamiseen ja hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköaseman turvaamiseen.

Keskeisiä uusia asioita osakassopimuksessa ovat myös esimerkiksi periaatteet, jotka mahdollistavat myöhemmin uusien osakkaiden liittymisen yhtiöön ilman, että osakassopimusta olisi erikseen muutettava jokaisen liittymisen yhteydessä. Vastaisuudessa liittymisistä aiheutuvat muutokset osakassopimukseen toteutettaisiin erillisellä liittymissopimuksella siten, ettei osakassopimusta tarvitse erikseen päivittää.

Uusien osakkaiden liittyminen edellyttäisi myös jatkossa vanhojen osakkaiden määrän enemmistö päätöstä osakassopimuksen ehtojen mukaisesti yhtiökokouksessa. Osakemerkinnän ja yhtiön osakkaaksi liittymisen ehtona ja edellytyksenä on, että uusi osakas on sitoutunut ehdoista ja rajoituksista allekirjoituksellaan noudattamaan yhtiön osakassopimusta.

Mahdollisen osakaspohjan laajenemisen varalta osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen on muutettu hallituksen paikkamäärää koskeva ehto vastaamaan laajempaa kokoonpanoa. Yhtiön hallituksessa voisi olla vastaisuudessa 6-10 jäsentä, nykyisen 6-9 jäsenen sijaan. Muutoksen jälkeen vähemmistöosakaskunnilla olisi vastaisuudessa oikeus nimittää kolme yhteistä jäsentä hallitukseen nykyisen kahden sijaan. Hallituksen puheenjohtajan nimittäisi Kouvolan kaupunki ja varapuheenjohtajan Kotkan kaupunki.

Osakassopimuksen keskeiset uudet ehdot koskevat esimerkiksi sopimuksesta irtautumista, sopimusrikkomustilanteita sekä osakkeiden lunastusta ja hankintaa. Sopimukseen on määritetty selkeä irtisanomisaika, mikä parantaa toiminnan ja muutosten ennakointia kaikkien sopimusosapuolten näkökulmasta. Samalla on pyritty turvaamaan se, että osakas on sidottu osakassopimukseen koko sen ajan, kun osakas omistaa osakkeita. Lisäksi halutaan välttää tilanne, jossa liityntä osakkeiden omistamiseen ja osakassopimukseen sitoutumisen välillä katkeaisi. Myös sopimuksen purkautumiseen johtavat tilanteet on lueteltu valmistellussa uudessa sopimusversiossa.

Osakassopimuksen rikkomisesta aiheutuvat vahingot ovat yleensä hyvin hankalasti osoitettavissa, joten sopimussakko saa korostuneen aseman sopimusrikkomuksiin reagoimisen välineenä. Tästä syystä valmisteltuun sopimusversioon on otettu yksiselitteinen määräys sopimussakosta, joka maksetaan ensisijaisesti loukatulle osapuolelle ja viime kädessä yhtiölle.

Yhtiöjärjestys ja osakassopimus sisältävät nyt johdonmukaiset ja yhtenevät määräykset lunastus- ja suostumuslausekkeista, mikä edelleen selkeyttää osakkeiden omistuspohjan säilymistä yhtiön toiminnan ja osakassopimuksen tarkoituksen mukaisena. Menettely uusien osakkeiden hyväksymiseksi ja esimerkiksi suostumuksen hankkimiseksi on muiltakin osin pyritty täsmentämään uudessa sopimustekstissä. Valmistellussa sopimustekstissä on määritetty lunastukseen ja hankintaan sisältyvät eri vaiheet. Osakkeenomistajalla on oikeus osakassopimuksessa todetuissa tilanteissa lunastaa siirtyvät osakkeet ja yhtiöllä viimesijainen velvollisuus hankkia ne.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen uudessa versiossa tilintarkastus annetaan KHT-tilintarkastusyhteisön tehtäväksi. Tilintarkastustoimeksianto tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Yhtiölle ei varata varatilintarkastajaa. Tilintarkastuksen toteutuksesta käytiin keskustelua myös osakkaiden välisessä valmistelutapaamisessa ja näitä ratkaisuja pidettiin yhtiön kannalta oikeasuhtaisina ja tarkoituksenmukaisina.

Yhtiöjärjestyksessä on myös uutena asiana huomioitu muun muassa mahdollisuus hallituksen päätöksen perusteella järjestää yhtiökokous tietoliikenneyhteyden (esim. Teams) avulla ilman nimenomaista kokouspaikkaa.

Asiakirjojen valmistelu

Uuden osakassopimuksen valmistelussa on hyödynnetty jätelaitosten edunvalvontajärjestö Suomen Kiertovoima KIVO Ry:ltä saatua osakassopimusmallia, joka toimitettiin keväällä 2022 Suomen jätelaitoksille uudistuneen jätelainsäädännön vuoksi. Em. osakassopimusmallia hyödyntäen Kymenlaakson Jäte Oy on valmistellut uuden osakassopimus- ja yhtiöjärjestysluonnoksen siten, että niiden laadinnassa on otettu huomioon yhtiön voimassa oleva osakassopimus ja yhtiöjärjestys. Neuvonantajina asiakirjojen valmistelussa ovat toimineet KPMG Oy Ab:n asiantuntijat. Osakassopimus- ja yhtiöjärjestysluonnoksia on käsitelty yhtiön hallituksen kokouksessa 5.9.2022 ja omistajakokouksessa 28.9.2022, jossa olivat edustettuina kaikki omistajat. Omistajakuntiin 7.10.2022 lähetettyihin asiakirjoihin on tehty yhtiön hallituksen kokouksessa (5.9.2022) ja omistajakokouksessa (28.9.2022) esitetyt muutostoi-
veet.

Asiakirjojen hyväksyminen

Kymenlaakson Jäte Oy pyytää omistajia hyväksymään yhtiön uuden osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen, jotka on esitetty tämän saatekirjeen liitteinä.

Nyt päätöksen tekoon tuotava osakassopimus on käytännössä kirjoitettu kokonaan uudelleen. Siinä on kuvattuna paljon sellaisia sisältöjä, joihin ei aiemmin ole kiinnitetty huomiota ja se on laajuudeltaan merkittävästi aikaisempaa yksityiskohtaisempi ja jättää vähemmän tilaa yksittäisille tulkinnoille. Tästä syystä ei ole mielekäästä vertailla uutta ja vanhaa osakassopimusta yksityiskohtaisella tasolla, vaan käsitellä uutta osakassopimusta täysin uutena kokonaisuutena.

Laajojen päivitystarpeiden vuoksi yhtiön osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen saattaminen ajantasaisiksi nähdään tärkeäksi. Pyydämme myös huomioimaan, että Pertunmaan kunta on ilmaissut kiinnostuksensa liittyä Kymenlaakson Jäte Oy:n osakkaaksi ja jätehuoltotehtävien siirtämiseksi yhtiölle vuoden 2023 alusta alkaen. Uuden osakkaan hyväksymisestä päätetään sopimusmääräyksen mukaan määräenemmistöllä yhtiökokouksessa. Asiasta päättävä ylimääräinen yhtiökokous on tavoitteena kutsua koolle joulukuussa. Samassa yhtiökokouksessa päätettäisiin myös osakeannin toteuttamisesta sekä yhtiön puolesta uuden osakassopimuksen hyväksymisestä. Omistajakokouksessa (28.9.2022) sovitun mukaisesti omistajat ovat pyrkivät käsittelemään uuden osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen kahden kuukauden kuluessa niiden saapumisesta eli 7.12.2022 mennessä.

Toivomme, että omistajatahot lähettävät asiakirjojen hyväksymistä koskevat päätökset osoitteeseen maarit.hohti@kymenlaaksonjate.fi. Omistajakokouksessa (28.9.2022) sovittiin myös, että käsiteltävät asiakirjat voivat olla julkisia koko päätöksentekoprosessin ajan.

Allekirjoitus

Kouvola 7.10.2022



Kati Manskinen
toimitusjohtaja
Kymenlaakson Jäte Oy

LIITTEET

Uusi osakassopimus
Uusi yhtiöjärjestys

Kymenlaakson Jäte Oy

Osakassopimus

Kymenlaakson Jäte Oy

KYMENLAAKSO JÄTE OY OSAKASSOPIMUS

1. Sopimuksen osapuolet	2
2. Määritelmät	3
3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus.....	3
4. Yhtiön tehtävät.....	4
5. Yhtiön omistus ja osakkaat	7
6. Yhtiöjärjestys.....	8
7. Yleisvelvoite	8
8. Yhtiön rahoitus ja maksut	8
9. Osakekirjat	9
10. Yhtiön hallinto ja päätöksenteko	9
11. Toimitusjohtaja	10
12. Tilintarkastus.....	10
13. Osingonjako.....	10
14. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen.....	10
15. Osakkeiden luovutustilanteet	10
16. Sopimusrikkomukset.....	12
17. Muut ehdot	12
18. Erimielisyydet.....	13
19. Sopimuksen liitteet	14
20. Sopimuskappaleet ja ilmoitukset.....	14
21. Päiväys ja allekirjoitukset	14
LIITTEET	14

1. Sopimuksen osapuolet

Tämä osakassopimus ("Sopimus") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

- (1) Haminan Kaupunki (0242496-6)
PL 70, 49401 Hamina ("Hamina")
- (2) Iitin kunta (0158766-7)
PL 32, 47401 Kausala ("Iitti")
- (3) Kotkan kaupunki (0160225-7)
PL 205, 48101 Kotka ("Kotka")
- (4) Kouvolan kaupunki (0161075-9)
Torikatu 10, 45100 Kouvola ("Kouvola")
- (5) Lapinjärven kunta (0203135-3)
Lapinjärventie 20 A, 07800 Lapinjärvi ("Lapinjärvi")
- (6) Miehikkälän kunta (0162675-0)
Keskustie 4 A, 49700 Miehikkälä ("Miehikkälä")
- (7) Mäntyharjun kunta (0165761-0)
PL 76, 52701 Mäntyharju ("Mäntyharju")
- (8) Pyhtään kunta (0162798-0)
Motellikuja 4, 49220 Siltakylä ("Pyhtää")
- (9) Virolahden kunta (0207033-6)
PL 14, 49901 Virolahti ("Virolahti")
- (10) Kymenlaakson Jäte Oy (1093000-9)
Ekokaari 50, 46860 Keltakangas ("Yhtiö")

2. Määritelmät

Lunastus-/hankintahinta

Lunastus-/hankintahinta on yhtiön osakkeiden alkuperäinen hankintahinta.

Mikäli Yhtiön osakkeiden alkuperäinen hankintahinta ei ole luotettavasti todennettavissa lunastusvaatimusajan päätyttyä, Yhtiön osakkeen lunastus-/hankintahinnan määrittää lopullisesti ja kaikkia Osapuolia sitovasti Osapuolten yhteisesti hyväksymä KHT-tilintarkastaja tai muu yleisesti tunnustettu arvonmäärityksen asiantuntija. Samoin toimitaan tilanteessa, jossa esitetään perusteltu väite siitä, että siirtyvien osakkeiden alkuperäinen hankintahinta merkittävästi eroaa niiden käyvästä arvosta.

Osakas Yksittäinen yhtiön omistajana oleva kunta, kuntayhtymä tai muu osakkaaksi hyväksytty hankintayksikkö.

Osakkeet Yhtiön olemassa olevat ja mahdolliset myöhemmät osakkeet ja osakeyhtiölain ("OYL") 10 luvun mukaiset erityiset oikeudet (osakkeet ja erityiset oikeudet yhdessä "Osakkeet")

Osapuolet Yhtiön omistajat ja yhtiö yhdessä.

Sopimus Tarkoittaen osakassopimusta kokonaisuutena.

Yhtiö Osakkaiden yhteisesti omistama jäteyhtiö (määritelty kohdassa 1)

3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

(a) Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti omistavat yhdessä jäljempänä tästä Sopimuksesta ilmenevin omistusosuuksin Kymenlaakson Jäte Oy -nimisen jäteyhtiön ("Yhtiö"). Osakkaiden välillä on voimassa vuonna 2009 allekirjoitettu osakassopimus, jolla on sovittu muun ohella yhtiön tehtävästä, hallinnosta ja toiminnan rahoituksesta.

Osakassopimusta on sittemmin vuonna 2011 muutettu yhteistoimintasopimuksella teollisuusyritysten myydessä osakkeet Kotkalle ja Kouvoolalle. Tämän jälkeen Mäntyharjun kunta on liittynyt Osakkaaksi hyväksymällä osakassopimuksen, minkä yhteydessä Omistajien omistusosuudet ovat muuttuneet.

Osapuolet ovat todenneet, että vuonna 2009 allekirjoitettu osakassopimus on siihen eri aikoina tehtyine muutoksineen ja täydennyksineen dokumentaation näkökulmasta hajanainen sekä sisällöllisesti osin vanhentunut. Tästä syystä Osapuolet ovat valmistelleet tämän Sopimuksen korvaamaan vuonna 2009 allekirjoitetun osakassopimuksen siihen eri aikoina tehtyine muutoksineen ja täydennyksineen. Osapuolilla ei ole tosiaan vastaan vaatimuksia korvattavan osakassopimuksen perusteella.

- (b) Yhtiön toiminta perustuu jätelain (646/2011) 43 §:n mukaiseen kuntien mahdollisuuteen siirtää säännöksessä lueteltuja jätehuollon palvelutehtäviä yhteisesti omistamalleen yhtiölle. Kuntien jätehuollon viranomais- ja muista tehtävistä säädetään jätelaissa. Kunnat ovat siirtäneet jätelain mukaiset viranomaistehtävänsä kuntalain mukaiselle yhteiselle toimielimelle (Kymen jätelautakunta). Yhtiön tehtävänä on ensisijaisesti huolehtia Osakkaiden vastuulla olevien jätehuollon palvelutehtävien järjestämisestä, jotka kulloinkin voimassa olevan jätelain mukaan voidaan antaa Yhtiön tehtäväksi, ellei sopimuksessa ole toisin sovittu. Yhtiön tehtävistä on sovittu tarkemmin kohdassa [Yhtiön tehtävät].
- (c) Tämän Sopimuksen tarkoituksena on sopia Yhtiön hallinnosta ja päätöksenteosta, Yhtiön olemassa olevien ja mahdollisten uusien osakkeiden ja osakeyhtiölain 10 luvun mukaisten erityisten oikeuksien (osakkeet ja erityiset oikeudet yhdessä ”Osakkeet”) omistuksesta ja luovutuksesta sekä Osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista suhteessa toisiinsa ja Yhtiön omistukseen.
- (d) Kaikki Osakkaat ovat itsenäisesti ja huolellisesti arvioineet tämän Sopimuksen tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet.
- (e) Osapuolet vakuuttavat, etteivät he ole tehneet eivätkä tämän Sopimuksen voimassa ollessa tule tekemään muuta osakassopimusta taikka muita sopimuksia, joissa sovittaisiin tässä Sopimuksessa säännellyistä tai niihin vaikuttavista asioista. Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain jäljempänä kohdassa 17 määritellyn määränemmistön kirjallisella päätöksellä ja sopimuksella.
- (f) Palvelun sisällöstä ja yksityiskohdista Osakkaan ja Yhtiön välillä saatetaan sopia tarkemmin erillisessä palvelusopimuksessa.

4. Yhtiön tehtävät

Yhtiön tehtävänä on ensisijaisesti huolehtia Osakkaiden vastuulle jätelain mukaan kuuluvista jätehuollon palvelutehtävistä.

Osakkaat ovat jätelain 43 §:ssä tarkoitetulla tavalla päätöksillään siirtäneet kunnalle jätelaissa säädetyn jätteen vastaanoton, kuljetuksen ja käsittelyn, jätelain 82 §:ssä tarkoitetun

jättemaksujen laskutuksen ja jätelain 93 §:n 1 momentissa tarkoitetun jäteneuvonnan sekä näihin välittömästi liittyvät hallinnolliset tehtävät, joihin ei sisälly julkisen vallan käyttöä, tätä varten perustetulle, Osakkaiden yhteisesti omistamalle Yhtiölle. Jätelain 43 §:n mukaan Osakas vastaa siitä, että siirretyt jätehuollon palvelutehtävät tulevat hoidetuiksi jätelain ja sen nojalla annettujen säännösten mukaisesti.

Yhtiö hoitaa konserniyhtiöiden yhteisiä tehtäviä kuten talous- ja henkilöstöhallintoon sekä johtamisjärjestelmiin liittyviä tehtäviä.

Yhtiön yhtiöjärjestykseen kirjataan Yhtiön toimialaksi seuraavaa:

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on jäte- ja ympäristöhuolto sekä jätteiden hyötykäytön edistäminen omistajakuntien alueella. Yhtiö voi myös harjoittaa jäte- ja ympäristöhuoltoon sekä jätteiden hyötykäytön edistämiseen liittyvien tehtävien kannalta tarpeellista muuta palvelu- ja liiketoimintaa. Tässä tarkoituksessa Yhtiö voi omistaa, myydä ja hallita kiinteää tai irtainta omaisuutta ja arvopapereita sekä ylläpitää yleisiä jätteiden käsittelypaikkoja. Yhtiö toimii liiketaloudellisin periaattein ja se kattaa toimintakustannuksensa tuloilla, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla ja hyödynnettävien jättejakeiden myynnillä.

Yhtiöllä on omistusoikeus keräämiinsä ja vastaanottamiinsa jätteisiin sekä niistä lajiteltuihin tai jalostettuihin tuotteisiin.

Yhtiö toimii Osakkaille jätelaissa säädettyjen lakisääteisten jätehuollon palvelutehtävien palveluntuottajana julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, ”hankintalaki”) 15 §:n mukaisena sidosyksikkönä. Mikäli sidosyksikköjä koskeva lainsäädäntö muuttuu, Yhtiö on velvollinen sopeuttamaan toimintansa näiden muutosten vaikutusten mukaisesti. Yhtiö itse on hankintalain 5 §:ssä tarkoitettu hankintayksikkö (julkisoikeudellinen laitos), jonka omiin hankintoihin sovelletaan hankintalakia.

Yhtiö voi edellä mainittujen kunnan vastuulla olevien yrityspalvelujen lisäksi tarjota yrityksille jätehuollon palveluja, ottaen kuitenkin huomioon hankintalainsäädäntö ja siinä sidoshankinta-, eli in-house-yksikölle ja sen toiminnalle säädetty edellytykset.

Osakkaat käyttävät tosiasiallista ja rajoittamatonta määräysvaltaa Yhtiöön yhtiökokouksessa ja hallituksessa. Hallituksen kokoonpanosta sovitaan tässä Sopimuksessa niin, että Osakkaiden tosiasiallinen määräysvalta toteutuu. Yhtiön Osakkaiden tulee täyttää lainsäädännössä säädetty hankintayksikkömääritelmä ja mahdolliset muut lainsäädännössä sidosyksikön asiakkaalle asetetut vaatimukset ja velvoitteet sidosyksikköhankintojen toteuttamiselle. Yhtiö on sen

omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö ja se voi myydä tuottamiaan palveluja sidosyksikkösuhteen ulkopuolelle vain siinä määrin kuin se on mahdollista kulloinkin voimassa olevan julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevan lainsäädännön mukaan vaarantamatta yhtiön asemaa sidosyksikkönä. Yhtiön sidosyksikköasema huomioidaan Yhtiön yhtiöjärjestyksessä sisällyttämällä siihen seuraavat määräykset:

3 § Toiminnan tarkoitus

Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö ja se voi myydä tuottamiaan palveluja sidosyksikkösuhteen ulkopuolelle vain siinä määrin kuin se on mahdollista kulloinkin voimassa olevan julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevan lainsäädännön mukaan vaarantamatta yhtiön asemaa sidosyksikkönä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen yhtiön osakkeenomistajille.

11 § Suostumuslauseke

Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön suostumus. Yhtiön suostumuksen antamisesta päättää yhtiökokous osakeyhtiölain 5 luvun 27 § 1 momentin mukaisella määräenemmistö päätöksellä.

Suostumuksen antamisen ehdottoman edellytyksenä on, että suostumusta hakeva osakkeensaaja yhtyy yhtiön osakkaiden välillä voimassa olevaan osakassopimukseen allekirjoittamalla kyseisen sopimusasiakirjan.

Osakkaat valtuuttavat tämän Sopimuksen allekirjoituksin Yhtiön hallituksen päättämään myös erillisen tytär- tai osakkuusyhtiön perustamisesta tuottamaan yrityksille kunnan jätelaissa säädettyyn toissijaiseen vastuuseen kuulumattomia palveluja. Osakkaat lisäksi valtuuttavat tämän Sopimuksen allekirjoituksin Yhtiön hallituksen päättämään Yhtiön omistamien olevien tytär- ja osakkuusyhtiöiden osakkeiden myynnistä.

Omistajat myötävaikuttavat omassa toiminnassaan Yhtiön toimintaan siten, että Yhtiö pystyy tarjoamaan palveluja kohtuulliseen hintaan. Kunnat pyrkivät kaavoituksella varaamaan Yhtiön toimintaa varten tarpeelliset maa-alueet. Maa-alueiden varaus tapahtuu ensisijaisesti mahdollisimman läheltä toiminnan painopistealueita.

Yhtiö sitoutuu siihen, että toimintoja ja toimipisteitä ylläpidetään sekä kehitetään niin, että riittävä palvelutaso turvataan koko Yhtiön alueella.

5. Yhtiön omistus ja osakkaat

Yhtiön omistusosuudet jakautuvat tämän Sopimuksen voimaan tullessa seuraavasti:

Osakas	Osakkeet / lkm	Omistusosuus %
Kouvolan kaupunki	1214	47,44
Kotkan kaupunki	699	27,32
Haminan kaupunki	277	10,82
Iitin kunta	96	3,75
Mäntyharjun kunta	86	3,36
Pyhtään kunta	67	2,62
Virolahden kunta	50	1,95
Lapinjärven kunta	37	1,45
Miehikkälän kunta	33	1,29

Yhtiön uudeksi osakkaaksi voidaan hyväksyä ainoastaan kunta, kuntayhtymä tai muu hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö.

Osakkaat päättävät kyseisen uuden osakkaan yhtiöön liittymisestä ja sen ehdoista yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksen päätös uuden osakkaan liittymisestä yhtiöön on tehtävä osakeyhtiölain 5 luvun 27 §:n mukaisella määräenemmistöllä, mukaan lukien uudelle osakkaalle suunnattavan osakeannin hinnoittelu, josta neuvotellaan uuden osakkaan kanssa. Uuden osakkaan liittyessä Yhtiöön yhtiökokous päättää myös Yhtiön yhtiöjärjestyksessä tarkoitetun suostumuslausekkeen mukaisen suostumuksen antamisesta.

Uusien osakkeenomistajien tulo Yhtiöön tapahtuu joko suunnatun osakeannin tai erityisten oikeuksien antamisen kautta, Osakkeiden luovutuksen kautta taikka muuten edellyttäen aina, että kyseinen uusi osakkeenomistaja liittyy tähän Sopimukseen Osapuoleksi ja Osakkaaksi allekirjoittamalla erillisen liittymissopimuksen ("Liittymissopimus"). Liittymissopimuksen malli on tämän sopimuksen liitteenä (liite 1). Osakkeiden luovutuksen tapauksessa luovutuksensaaja liittyy tämän Sopimuksen Osapuoleksi samassa asemassa ja samoin oikeuksin ja velvollisuuksin kuin Osakkeiden luovuttaja.

Liityntäasiakirjan allekirjoituksella Uusi osakas hyväksyy tämän Sopimuksen itseään sitovaksi ja tulee Sopimuksen osapuoleksi. Omistusosuustaulukkoa tai kohdan 1 luettelo Osapuolista ei päivitetä uuden osakkaan liittymistilanteessa, vaan uuden osakkaan liittyessä Sopimuksen osapuoleksi, päivitetty omistusosuustaulukko liitetään osaksi uuden osakkaan liityntäasiakirjaa ja siten osaksi tätä Sopimusta. Lisäksi uuden osakkaan tulee sitoutua pidättäytymään kaikesta kilpailevasta toiminnasta Yhtiön kanssa osakkaaksi tultuaan.

Uuden osakkaan liittyessä yhtiöön vanhojen osakkaiden omistusosuudet määräytyvät yhtiön uuden kokonaisuusosakemäärän mukaisesti, ellei muusta erikseen sovita. Yhtiökokous päättää

Uuden osakkaan osakemerkinnän merkintähinnasta. Osakekohtainen merkintähinta määräytyy Uuden osakkaan ja Yhtiön välillä tapauskohtaisesti sovittujen kriteerien perusteella.

Jos tapahtuu kuntaliitos, jossa nykyiseen osakaskuntaan liittyy muun Yhtiön jätehuoltojärjestelmässä oleva kunta, jonka alue tulee liittymään Yhtiön jätehuoltojärjestelmään, yhtiössä toteutetaan osakeanti soveltuvin osin samoilla periaatteilla kuin uuden osakkaan liittyessä yhtiöön.

6. Yhtiöjärjestys

Osapuolet ovat todenneet tämän Sopimuksen valmistelemisen yhteydessä, että myös Yhtiön yhtiöjärjestystä on tarvetta muuttaa. Luonnos muutetuksi yhtiöjärjestykseksi on tämän sopimuksen liitteenä (liite 2).

Mikäli Yhtiötä koskevat asiakirjat ja sopimukset ovat joltakin osin keskenään ristiriidassa, tulee Osapuolten välisissä oikeussuhteissa ensisijaisesti sovellettavaksi tämä Sopimus ja sitä seuraavat yhtiöjärjestys ja muut sopimukset tässä mainitussa (1. osakassopimus, 2. yhtiöjärjestys, 3. muut sopimukset) järjestyksessä.

7. Yleisvelvoite

Osakkaat sitoutuvat omassa toiminnassaan myötävaikuttamaan Yhtiön toimintaan siten, että Yhtiö pystyy tarjoamaan palveluja kohtuullisin hinnoin. Osapuolet ohjeistavat myös heidän valitsemansa edustajat toimimaan yhtiökokouksessa ja muussa mahdollisessa päätöksenteossa siten, että Sopimuksen mukainen tarkoitus toteutuu.

8. Yhtiön rahoitus ja maksut

Yhtiön jatkuva rahoitus perustuu tuloihin, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla ja hyödynnettävien jätejakeiden myynnillä.

Osapuolet sitoutuvat jätelain mukaisesti (sopimuksen allekirjoitushetkellä jätelain 78 § 5 momentti) siihen, että yhtiön toiminnalla kerätään ainoastaan kohtuullinen tuotto pääomalle.

Yhtiön toimintaan tarvitsemiensa maa-alueiden, rakennusten, koneiden, laitteiden sekä ajoneuvojen hankinta rahoitetaan tulo-rahoituksella, omalla pääomalla, Yhtiön ottamilla lainoilla, toimitusluotoilla ja apporteilla sekä julkisella tuella ja avustuksilla. Osakkaat antavat tarvittaessa omavelkaisia takauksia Osakkaiden päätösten mukaisesti, omistussuhteensa suhteessa. Takausten antamisessa huomioidaan kuntalain tai muiden säännösten antamat määräykset takauksen myöntämisen edellytyksistä. Osakkailla ei ole velvollisuutta sijoittaa lisäpääomaa Yhtiöön. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, se pyritään järjestämään rahoituslaitoksista normaalein ehdoin ilman vakuutta tai Yhtiön omin vakuuksin.

Yhtiö noudattaa yhtenäisiä maksuperusteita koko toiminta-alueellaan. Valmisteltavien jätetaksojen ja -maksujen on oltava yhtiökokouksen päättämän maksupolitiikan mukaisia. Yhtiö pyrkii maksuillaan ohjaamaan asiakkaitaan jätteen määrän vähentämiseen ja jätteiden hyötykäytön lisäämiseen. Yhtiö valmistelee kuntien jätemaksun määräämisessä tarvittavat yksityiskohtaiset perustelut sisältävän taksan ja sen hyväksyy toiminta-alueen jätelautakunta.

9. Osakekirjat

Yhtiö ei ole antanut erillisiä osakekirjoja, vaan Yhtiön osakeomistukset todetaan Yhtiön hallituksen ylläpitämän osakasluettelon avulla. Osakkaat sitoutuvat olemaan vaatimatta osakekirjojen antamista.

10. Yhtiön hallinto ja päätöksenteko

Yhtiön kaikilla Osakkeilla on yhtäläiset oikeudet ja äänimäärät. Yhtiökokouksessa tapahtuvaan päätöksentekoon sovelletaan kulloinkin voimassa olevia OYL:n säännöksiä ottaen kuitenkin aina huomioon mitä tässä Sopimuksessa on sovittu.

Yhtiön hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan 6–10 varsinaista jäsentä. Osapuolet sopivat, että Yhtiön hallitukseen valitaan 10 varsinaista jäsentä seuraavasti:

- i. Kouvolan kaupungilla on oikeus nimittää neljä (4) hallituksen jäsentä;
- ii. Kotkan kaupungilla on oikeus nimittää kaksi (2) hallituksen jäsentä;
- iii. Haminan kaupungilla on oikeus nimittää yksi (1) hallituksen jäsen;
- iv. muilla Osakkailla on oikeus valita yhteensä kolme (3) jäsentä yhteiseksi edustajaksi yhtiökokouksen vuosittain hyväksytyn vuorotteluperiaatteen mukaisesti.

Osakkaat sopivat, että hallituksen jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen jäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan siten, että toimikausi alkaa valinnasta ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen puheenjohtajan nimittää Kouvolan kaupunki ja varapuheenjohtajan Kotkan kaupunki.

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle ensisijaisesti sen puheenjohtaja. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos yli puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. Hallituksessa päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei tästä Sopimuksesta muuta johdu. Esteellisyyssäännöissä päätöksenteossa noudatetaan OYL:n määräyksiä.

Hallituksen kokouspöytäkirjan allekirjoittavat OYL 6 luvun 6 §:n mukaisesti puheenjohtaja ja kulloinkin erikseen valittava, pöytäkirjan tarkastajana toimiva hallituksen jäsen. Hallitus voi tehdä päätöksiä myös kokoontumatta fyysisesti, hyödyntäen sähköisiä välineitä. Tällöin on kuitenkin huolehdittavat, että kaikilla hallituksen jäsenillä on aito mahdollisuus osallistua päätöksentekoon.

Yhtiön kotipaikan muuttamisesta tulee päättää (yksimielisesti) yhtiökokouksessa.

11. Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajan nimittää ja erottaa Yhtiön hallitus. Toimitusjohtajalla on erillinen toimitusjohtajasopimus. Toimitusjohtajasopimukseen voidaan sisällyttää tarkempia määräyksiä hallituksen ja toimitusjohtajan välisestä työnjaosta ja toimitusjohtajan oikeuksista ja velvollisuuksista. Toimitusjohtajuuden päättymisestä sovitaan toimitusjohtajasopimuksessa.

12. Tilintarkastus

Yhtiössä on tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT-tilintarkastusyhteisö.

13. Osingonjako

Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa osakkailleen voittoa. Mahdollinen voitto käytetään yhtiön toiminnan kehittämiseen. Yhtiö ei jaa osinkoa.

14. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa kunkin osakkaan koko osakkuuden keston ajan.

Mikäli Osapuoli haluaa irtisanoutua tästä sopimuksesta, irtisanomisaika on kolme vuotta kirjallisen irtisanomisilmoituksen lähettämistä Yhtiölle seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien. Yhtiöllä on tämän jälkeen viivytyksettä tiedotettava irtisanomisesta muille Yhtiön osakkaille. Sopimuksesta irtautuminen edellyttää osakkeista luopumista irtisanomisajan päättyessä.

Irtisanomisaika on kuitenkin aina vähintään Yhtiön ulkopuolisen kuljetusyrityksen kanssa tekemän luopuvan Osakkaan aluetta koskevan jätekuljetussopimuksen keston pituinen.

Tämä Sopimus voidaan myös purkaa päättymään välittömästi, jos Osapuolet yksimielisesti päättävät tai jos Yhtiö puretaan, sulautuu, asetetaan konkurssiin tai Yhtiön koko osakekanta myydään.

15. Osakkeiden luovutustilanteet

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on Osakkeita koskeva lunastuslauseke ja suostumuslauseke, joiden tarkoitus on turvata Osapuolia tämän Sopimuksen vastaisilta Yhtiön Osakkeiden luovutuksilta. Osapuolet sitoutuvat siihen, että luovutettaessa Osakkeita yhtiökokous antaa suostumuksensa Osakkeiden luovutukseen.

Osakkaat sitoutuvat olemaan myymättä tai muutoin luovuttamatta Osakkeita noudattamatta mitä tässä Sopimuksessa on sovittu. Osakkaat eivät myöskään saa pantata, kiinnittää eikä muuten rasittaa Osakkeita tai niihin liittyviä oikeuksia ilman Yhtiön hallituksen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

Osakkeiden luovutustilanteissa on otettava huomioon Osapuolten tarkoitus Yhtiön hankintalaissa tarkoitetun hankintayksikön sidosyksikköaseman säilyttämisestä, eikä uusiksi osakkeenomistajiksi hyväksytä sellaisia tahoja, joiden takia Yhtiön toiminta Osakkaidensa sidosyksikkönä voi vaarantua. Uuden osakkaan hyväksyminen Yhtiön osakkeenomistajaksi edellyttää tämän sopimuksen mukaista päätösmenettelyä uuden osakkaan hyväksymisestä sekä sopimuksessa eriteltyjen ehtojen noudattamista.

Luovuttavan Osakkaan on kirjallisesti ilmoitettava myynti- ja luovutusaikeestaan Yhtiön hallituksen puheenjohtajalle ja muille Yhtiön Osakkeenomistajille tehtyään asiasta päätöksen.

Mikäli Osakas yhdistyy kuntaliitoksessa sellaiseen kuntaan, joka ei ole Yhtiön Osakas, muilla Yhtiön Osakkailla on yhtiöjärjestyksensä perusteella oikeus lunastaa kaikki ko. Osakkaan siirtyvät Osakkeet hintaan, joka vastaa Osakkeiden Lunastus-/hankintahintaa. Mikäli kukaan Osakkaista ei lunasta osaketta, on Yhtiöllä lopulta viime kädessä velvollisuus hankkia osake ja Osakas, joka yhdistyy kuntaliitoksessa sellaiseen kuntaan, joka ei ole Yhtiön Osakas, on velvollinen luovuttamaan omistamansa Osakkeet Yhtiölle hintaan, joka vastaa Lunastus-/hankintahintaa.

Mikäli Osakas haluaa luopua omistuksestaan Yhtiössä toisen yrityksen tai yhteisön tuottamaan jätehuoltojärjestelmään siirtymisen johdosta, muilla Yhtiön Osakkailla on yhtiöjärjestyksensä perusteella oikeus lunastaa kaikki ko. Osakkaan siirtyvät Osakkeet hintaan, joka vastaa Lunastus-/hankintahintaa. Mikäli kukaan Osakkaista ei lunasta osaketta, on Yhtiöllä lopulta viime kädessä velvollisuus hankkia osake ja Osakas, joka haluaa luopua omistuksestaan Yhtiössä toisen yrityksen tai yhteisön tuottamaan jätehuoltojärjestelmään siirtymisen johdosta, on velvollinen luovuttamaan omistamansa Osakkeet Yhtiölle hintaan, joka vastaa Osakkeiden Lunastus-/hankintahintaa.

Muissa tilanteissa, joissa jokin kunta haluaa luopua omistuksestaan Yhtiössä, neuvotellaan irtautumisesta Osapuolten kesken. Osakkeiden luovutushinta vastaa kuitenkin tässäkin tapauksessa Lunastus-/hankintahintaa ja Osakkeiden luovutus toteutetaan soveltuvin osin kohdassa 15 sovittua hankintamenettelyä noudattaen.

Osakkaiden on 30 päivän kuluessa tämän sopimuskohdan mukaisesta tiedoksisaannistaan ilmoitettava luovutusvelvolliselle Osakkaalle ja Yhtiölle vaatimuksestaan lunastaa luovutusvelvollisen Osakkaan Osakkeet. Mikäli Osakkaat päättävät olla käyttämättä lunastusoikeuttaan, on Osakkaiden ilmoitettava tästä luovutusvelvolliselle Osakkaalle ja Yhtiölle 30 päivän kuluessa.

Tilanteessa, jossa Osakkaat päättävät olla käyttämättä lunastusoikeuttaan, on Yhtiön ryhdyttävä toimenpiteisiin luovutusvelvollisen Osakkaan osakkeiden hankkimiseksi 30 päivän kuluessa Osakkaiden lunastusoikeuden käyttämättä jättämistä koskevasta tiedoksisaannistaan.

Osakkeiden lunastus/hankinta pannaan täytäntöön ja Lunastus-/hankintahinta maksetaan joka tapauksessa viimeistään kolme kuukautta ennen tämän Sopimuksen irtisanomisajan päättymistä. Osakkeiden lunastaja/hankkija vastaa lunastuksesta/hankinnasta perittävästä varainsiirtoverosta.

Lisäksi Osakkaan irtaantumiseen sovelletaan irtisanomisaikaa, joka on kolme (3) vuotta. Irtisanomisaika on kuitenkin aina vähintään Yhtiön ulkopuolisen kuljetusyrityksen kanssa tekemän luopuvan Osakkaan aluetta koskevan jätekuljetussopimuksen keston pituinen.

16. Sopimusrikkomukset

Osapuolet toteavat, että tässä Sopimuksessa sovitut ehdot ovat olennaisia ja tärkeitä Yhtiön liiketoiminnan menestyksen turvaamiseksi, ja näiden ehtojen rikkominen aiheuttaisi Yhtiölle ja Osakkaille olennaista taloudellista menetystä. Tämän vuoksi, mikäli jokin Osakas syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, eikä 60 päivän kuluessa kirjallisen ilmoituksen Yhtiöltä sopimusrikkomuksesta saatuaan korjaa sopimusrikkomusta (mikäli sopimusrikkomus on sen luonteinen, että se on korjattavissa), Yhtiöllä on oikeus hankkia rikkoneen Osakkaan Osakkeet ja purkaa tämä Sopimus päättymään välittömästi kyseistä osakasta koskevilta osin. Osakkeenomistajalla on oikeus lunastaa siirtyvä osake.

Sopimusta rikkova Osakas on velvollinen korvaamaan loukatulle osapuolelle sopimussakkona 100000 euroa lisätynä 2000 eurolla Sopimusta rikkoneen Osakkaan omistamalta Osakkeelta. Edellä mainitun sopimussakon lisäksi Sopimusta rikkova Osakas on velvollinen korvaamaan loukatulle osapuolelle sopimusrikkomuksesta aiheutuneen sopimussakon ylittävän välittömän vahingon määrän kokonaisuudessaan. Jos loukattua osapuolta ei ole osoitettavissa, maksetaan sopimussakko Yhtiölle.

17. Muut ehdot

Tämä sopimus tulee voimaan, kun jokainen Osapuoli on sen allekirjoittanut.

Tämä Sopimus on voimassa kunkin Osakkaan osalta niin kauan kuin kyseinen Osakas on Yhtiön osakkeenomistaja. Yhtiön osalta tämä Sopimus lakkaa olemasta voimassa, kun tämä Sopimus on lakannut olemasta voimassa kaikkien Osakkaiden välillä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen ehtojen vastainen Osakkeiden luovutus ei vapauta luovuttajaa Sopimuksen mukaisista velvoitteista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä Sopimus on sopimuksen Osapuoleksi myöhemmin liittyneen Osakkaan osalta voimassa liittymisasiakirjan allekirjoittamisesta lukien niin kauan kuin kyseinen Osakas on Yhtiön osakkeenomistaja.

Osapuolten tarkoituksena tätä Sopimusta tehtäessä on, että tämä Sopimus on voimassa kaikissa tilanteissa siten kuin edellä on kuvattu.

Sopimusmääräykset, jotka luonteensa vuoksi ovat voimassa senkin jälkeen, kun Sopimuksen voimassaolo jonkin Osapuolen suhteen on päättynyt, sitovat Osapuolia vielä sen jälkeen, kun Osapuoli on lakannut olemasta tämän Sopimuksen osapuoli. Tällaisia sopimuskohtia ovat muun muassa: kohta 16 (Sopimusrikkomukset), tämä kohta 17 (Muut ehdot) ja kohta 18 (Erimielisyydet).

Muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Sopimuksen muuttaminen edellyttää, että Osakkaat, jotka omistavat vähintään 9/10 Yhtiön päätöksentekohetken mukaisista Osakkeista, ovat kannattaneet päätöstä. Uusien Osakkeiden antaminen, Osakkeiden sallitut luovutustilanteet ja niihin liittyvä merkitsijän/luovutuksensaajan sitoutuminen tähän Sopimukseen on määritelty edellä Sopimuksen kohdissa 5 (Yhtiön omistus ja uudet osakkaat) ja 15 (Osakkeiden luovutustilanteet).

Tätä Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman kaikkien Osapuolten nimenomaista kirjallista suostumusta.

Mikäli osa tästä Sopimuksesta on tai tulee lainsäädännöllisten muutosten takia, viranomaismääräyksellä tai muista syistä pätemättömäksi, on Sopimus muilta osin yhä voimassa. Osapuolet sitoutuvat tällöin neuvottelemaan Sopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman tarkasti.

Kukin Osapuoli vastaa itse tämän Sopimuksen syntymiseen ja toteuttamiseen liittyvistä kustannuksistaan, olivatpa ne minkä laatuisia tai -määräisiä hyvänsä.

Osakkailla on velvollisuus pitää salassa Yhtiön mahdolliset liikesalaisuudet ja muut viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (ns. julkisuuslaki) perusteella salassa pidettävät tiedot.

18. Erimielisyydet

Tästä Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse.

Mikäli neuvotteluilla ei saavuteta sopua, erimielisyys ratkaistaan Yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

19. Sopimuksen liitteet

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina oheistetut liitteet, jotka on lueteltu tässä Sopimuksessa. Uuden osakkaan liittyessä Yhtiön osakkaaksi ja tämän sopimuksen Osapuoleksi kohdan [Osakkaan liittyminen] mukaisesti, uuden osakkaan allekirjoittama liittymisasiakirja sekä päivitetty omistusosuustaulukko liitetään osaksi tätä sopimusta.

20. Sopimuskappaleet ja ilmoitukset

Tätä Sopimusta on laadittu yksi alkuperäiskappale Yhtiölle ja kopiot muille Osapuolille. Tämän Sopimuksen mukaiset tiedoksiannot (pl. irtisanomista koskeva tiedoksianto) on toimitettava kirjallisesti kullekin Osakkaalle. Kirjallisena tiedoksiannotapana pidetään myös sähköpostitse tai muulla tavoin sähköisesti tapahtuvaa tiedoksiantoa. Tiedoksiannot on toimitettava Osapuolten erikseen ilmoittamiin posti- tai sähköpostiosoitteisiin ja lisäksi kyseisen Osapuolen nimittämälle hallituksen jäsenelle.

21. Päiväys ja allekirjoitukset

[ALLEKIRJOITUKSET SEURAAVILLA SIVUILLA, KUKIN OSAKAS OMALLA SIVULLA]

LIITTEET

- Liite 1 Liittymissopimus
- Liite 2 Yhtiöjärjestys

HAMINAN KAUPUNKI

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Haminan kaupunki

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

IITIN KUNTA

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Iitin kunta

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

MÄNTYHARJUN KUNTA

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Mäntyharjun kunta

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

KOTKAN KAUPUNKI

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Kotkan kaupunki

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

KOUVOLAN KAUPUNKI

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Kouvolan kaupunki

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

LAPINJÄRVEN KUNTA

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Lapinjärven kunta

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

MIEHIKKÄLÄN KUNTA

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Miehikkälän kunta

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

PYHTÄÄN KUNTA

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Pyhtään kunta

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

VIROLAHDEN KUNTA

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 20__

Virolahden kunta

Nimi:

Nimi:

Titteli:

Titteli:

(UUSIEN OSAKKEENOMISTAJIEN LIITYNTÄASIAKIRJA)

UUSIEN OSAKKEENOMISTAJIEN LIITYNTÄASIAKIRJA

Allekirjoittaneet ovat tänään [pvm] solmineet seuraavan sopimuksen ("Liittymissopimus") koskien liittymistä Kymenlaakson Jäte Oy - nimistä osakeyhtiötä (y-tunnus 1093000-9) koskevaan Liitteenä 1 olevaan osakassopimukseen ("Osakassopimus") jäljempänä mainituin ehdoin ja rajoituksin.

1. LIITTYVÄT OSAKKAAT

(1) _____ ("Liittyvä Osakas")

Y-tunnus: _____

(2) _____ ("Liittyvä Osakas")

Y-tunnus: _____

(3) _____ ("Liittyvä Osakas")

Y-tunnus: _____

(4) _____ ("Liittyvä Osakas")

Y-tunnus: _____

(1) - (4) jäljempänä yhdessä myös "Liittyvät Osakkaat".

2. TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Tällä Liittymissopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joiden mukaisesti kukin yllä mainittu Liittyvä Osakas liittyy Yhtiön osakkeiden ("Osakkeet") omistamista ja Yhtiön hallinnointia sääntelevään, Liitteenä 1 olevaan Osakassopimukseen.
- 2.2 Liittyvä Osakas on erityisesti tiedostanut, hyväksyy ja sitoutuu osaltaan noudattamaan Osakassopimuksen ehtoja koskien Yhtiön toimintaa hankintalain (2016/1397) mukaisena sidosyksikköasemana, jota omistavat vain hankintalain tarkoittamat hankintayksiköt, ja Osakassopimuksen mukaisia Osakkeen luovutusrajoituksia sekä Yhtiön yhtiöjärjestyksestä ilmeneviä lunastus- ja suostumuslausekkeita.
- 2.3 Liittyvä Osakas on huolellisesti ja itsenäisesti arvioinut tämän Liittymissopimuksen ja Osakassopimuksen Liittyvälle Osakkaalle tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet.
- 2.4 Liittyvä Osakas vakuuttaa, ettei se ole tehnyt tai tee Osakassopimuksen voimassa ollessa Osakassopimuksen vastaisesti muita sopimuksia tai sitoumuksia, joissa sovitaan Yhtiön toiminnasta, Yhtiön osakkeiden omistuksesta tai muista asioista, joista sovitaan Osakassopimuksessa tai jotka haittaavat tämän Osakassopimuksen tavoitteiden toteuttamista.

(UUSIEN OSAKKEENOMISTAJIEN LIITYNTÄASIAKIRJA)

3. LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN

- 3.1 Tämän Liittymissopimuksen allekirjoituksin kukin Liittyvä Osakas liittyy Osakassopimukseen Osakassopimuksen mukaisena Osakkaana ja Osapuolena ehdoin, joita sovelletaan Osakassopimuksen Osakkaisiin ja Osapuoliin. Kukin Liittyvä Osakas sitoutuu toimimaan Osakassopimuksen Osakkaita ja Osapuolia koskevien velvoitteiden mukaisesti ja saa Osakassopimuksen Osakkaalle ja Osapuolelle kuuluvat oikeudet.
- 3.2 [Liittyvälle Osakkaalle annetaan Liittymissopimuksen allekirjoituksen yhteydessä suunnatussa osakeannissa merkittäväksi Yhtiön uusia osakkeita / Liittyvä osakas on sopinut [N.N:n] kanssa osakekaupasta, joka toteutetaan Liittymissopimuksen allekirjoituksen yhteydessä. Osakkeiden [merkintähinnan/kauppahinnan] on vahvistanut Yhtiön yhtiökokous hallituksen ehdotuksen pohjalta (Liite 2).]
- 3.3 Kukin Osakas hyväksyy tämän Liittymissopimuksen ehtojen mukaisesti Liittyvien Osakkaiden liittymisen Osakassopimukseen. Liittymissopimukseen liittymisen vahvistaa Yhtiön valtuuttama edustaja kaikkien Osakkaiden puolesta.
- 3.4 Kukin Liittyvä Osakas allekirjoittaa Liittyvää Osakasta koskevan allekirjoitussivun kahtena (2) alkuperäisenä kappaleena, joista toinen toimitetaan Yhtiölle ja toinen jää allekirjoittaneelle Liittyvälle Osakkaalle. Yhtiö toimittaa muiden Osapuolten allekirjoitussivuista jäljennöksen sitä pyytäneelle Osapuolelle.

[ALLEKIRJOITUKSET SEURAAVILLA SIVUILLA]

(UUSIEN OSAKKEENOMISTAJIEN LIITYNTÄASIAKIRJA)

[Liittyvä osakas]

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 2022

[Liittyvä osakas]

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 2022

[Liittyvä osakas]

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 2022

Kymenlaakson Jäte Oy

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 2022

LIITTEET

- Liite 1** Osakassopimus
Liite 2 Yhtiökokouksen xx.xx.20xx pöytäkirja

KYMENLAAKSO JÄTE OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Kymenlaakson Jäte Oy ja sen kotipaikka on Kouvola.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on jäte- ja ympäristöhuolto sekä jätteiden hyötykäytön edistäminen omistajakuntien alueella. Yhtiö voi myös harjoittaa jäte- ja ympäristöhuoltoon sekä jätteiden hyötykäytön edistämiseen liittyvien tehtävien kannalta tarpeellista muuta palvelu- ja liiketoimintaa. Tässä tarkoituksessa Yhtiö voi omistaa, myydä ja hallita kiinteää tai irtainta omaisuutta ja arvopapereita sekä ylläpitää yleisiä jätteiden käsittelypaikkoja. Yhtiö toimii liiketaloudellisin periaattein ja se kattaa toimintakustannuksensa tuloilla, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla ja hyödynnettävien jätejakeiden myynnillä.

3 § Toiminnan tarkoitus

Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö ja se voi myydä tuottamiaan palveluja sidosyksikkösuhteen ulkopuolelle vain siinä määrin kuin se on mahdollista kulloinkin voimassa olevan julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevan lainsäädännön mukaan vaarantamatta yhtiön asemaa sidosyksikkönä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen yhtiön osakkeenomistajille.

4 § Varojenjako

Yhtiön mahdollinen voitto käytetään yhtiön toiminnan kehittämiseen. Yhtiö ei jaa osinkoa.

Osakepääomaa alennettaessa, hankittaessa tai lunastaessa omia osakkeita, yhtiötä purettaessa tai poistettaessa yhtiö rekisteristä sekä muissa mahdollisissa osakeyhtiölain sallimissa varojenjakoilanteissa yhtiön varat jaetaan osakkeenomistajille näiden osakeomistusten mukaisessa suhteessa, elleivät yksimieliset osakkeenomistajat toisin päättää.

5 § Yhtiön hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon valitaan yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan vähintään kuusi (6) ja enintään kymmenen (10) jäsentä ja kullekin henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen puheenjohtajan nimittää Kouvolan kaupunki ja hallituksen varapuheenjohtajan Kotkan kaupunki.

6 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka nimeää ja erottaa hallitus. Hallitus päättää myös toimitusjohtajan palkkaeduista.

7 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja yksin sekä hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Hallitus päättää prokuroiden antamisesta.

8 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

9 § Tilintarkastajat

Yhtiössä on tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT-tilintarkastusyhteisö. Yhtiölle ei valita varatilintarkastajaa. Tilintarkastaja valitaan tehtävään toistaiseksi.

10 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Hallitus voi päättää, että yhtiökokous järjestetään ilman kokouspaikkaa siten, että osakkeenomistajat käyttävät täysimääräisesti osakeyhtiölain 5 luvun 1 § 1 momentissa tarkoitettua päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava todisteellisesti kirjallisesti osakkeenomistajalle aikaisintaan kahta (2) kuukautta ja viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kokousta osakkeenomistajien yhtiölle ilmoittamaansa postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Kokouksessa on

esitettävä:

- 1) tilinpäätös ja konsernitilinpäätös
- 2) tilintarkastuskertomus

päätettävä:

- 3) tuloslaskelman ja taseen sekä konsernitilinpäätöksen vahvistamisesta
- 4) toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
- 5) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 6) hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista
- 7) maksupolitiikan perusteista
- 8) yhtiön hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärä

valittava tarvittaessa:

- 9) hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- 10) tilintarkastajat

käsiteltävä:

- 11) muut kokouskutsussa mainitut asiat.

11 § Suostumuslauseke

Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön suostumus. Yhtiön suostumuksen antamisesta päättää yhtiökokous osakeyhtiölain 5 luvun 27 § 1 momentin mukaisella määräenemmistö päätöksellä.

Suostumuksen antamisen ehdottoman edellytyksenä on, että suostumusta hakeva osakkeensaaja yhtyy yhtiön osakkaiden välillä voimassa olevaan osakassopimukseen allekirjoittamalla erillisen liittymissopimuksen.

12 § Lunastuslauseke

Osakkeenomistajalla on oikeus lunastaa toiselta osakkeenomistajalta siirtyvä osake. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla. Lunastushinta on osakkeen alkuperäinen hankintahinta. Lunastusoikeus ei koske yhtiön purkamiseen, sulautumiseen, jakautumiseen tai yhtiömuodon muutokseen perustuvaa saantoa.

Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä.